

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Голицынский КДЦ»

Сиваев А.Н.

Приказ № 353
от «5» декабря 2022г

Правила

по организации приема граждан в клубные формирования
муниципального бюджетного учреждения культуры «Голицынский
культурно-досуговый центр»

I. Общие положения

1. Настоящие правила приема граждан в клубные формирования муниципального бюджетного учреждения культуры «Голицынский культурно-досуговый центр» (далее – МБУК «Голицынский КДЦ») определяют порядок подачи документов, заключения договора и приема граждан в клубные формирования МБУК «Голицынский КДЦ».

2. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на участие в культурной жизни, и пользование услугами МБУК «Голицынский КДЦ» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 27.07.2006, № 152-ФЗ «О персональных данных», Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, постановлением Правительства Московской области от 29.03.2021 № 219/9 «О создании государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» (далее – Система), распоряжением Министерства культуры Московской области от 01.07.2021 № 17РВ-78 «Об утверждении Регламента управления учетными записями в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», Распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от 22.08.2022 № 17РВ-96 «Об утверждении Методические рекомендации по организации деятельности

клубных формирований муниципальных культурно-досуговых учреждений Московской области»;

Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области № 1161 от 22.10.2019 «Об утверждении Положения об организации и порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями культуры Московской области», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Московской области, Уставом МБУК «Голицынский КДЦ» и другими локальными нормативными актами учреждения, определяющими правила приема в клубные формирования.

3. Правила не распространяются на клубы по интересам и любительские объединения, действующие на общественных началах на базе МБУК «Голицынский КДЦ». Правила в такие клубные формирования определяется локальным нормативным правовым актом учреждения, регулирующим порядок их создания и деятельности.

II. Круг заявителей

4. В клубные формирования Учреждения принимаются физические лица без ограничений по возрасту.

III. Перечень документов, необходимых для приема в клубные формирования Учреждения

5. Перечень документов, необходимых для приема в клубные формирования Учреждения:

1) заявление, подписанное заявителем, либо его уполномоченным (законным) представителем;

2) согласие на обработку своих персональных данных, предоставленное посредством заполнения специального бланка в личном кабинете Системы, либо при подаче документов лично;

3) копия свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность заявителя;

4) протокол индивидуального конкурсного отбора (в случае его прохождения);

5) медицинская справка лица, желающего пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом (приказ Минздрава России от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом

(в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях»);

6) документ, подтверждающий инвалидность;

7) документ, подтверждающий полномочия законного (уполномоченного) представителя заявителя.

IV. Способы подачи документов

6. Документы для приема в клубные формирования МБУК «Голицынский КДЦ» могут быть поданы в течение календарного года следующими способами:

в электронной форме;

лично.

В электронной форме документы (раздел III, п.5 Правил) подаются заявителем либо его законным (уполномоченным) представителем самостоятельно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://dk.mosreg.ru/login> (далее – Портал).

При заполнении заявления о приеме в клубное формирование Учреждения заявителю предоставляется возможность автоматической регистрации на портале после отправки заявления и подтверждения адреса электронной почты, указанного в заявлении.

При наличии у заявителя учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации он может авторизоваться в Системе с помощью указанной учетной записи (приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»).

Для регистрации на портале заявитель переходит в раздел «Вход/Регистрация» и вводит следующие данные в поле регистрации:

адрес электронной почты;

пароль в соответствии с политикой парольной защиты;

повторный ввод ранее введенного пароля;

активация флаговой кнопки «Согласен на обработку персональных данных».

Для обеспечения подачи документов о приеме в клубные формирования МБУК «Голицынский КДЦ» посредством Портала на базе учреждения заявителю предоставляется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в рамках имеющихся у учреждения информационных ресурсов и методическая помощь уполномоченного работника учреждения, назначенного локальным нормативным правовым актом (далее – ответственный работник).

После успешной валидации введенных данных и активации флаговой кнопки «Согласен на обработку персональных данных» заявителю отправляется на указанный при регистрации адрес электронной почты письмо с информацией о регистрации учетной записи в Системе и о подтверждении адреса электронной почты со ссылкой для подтверждения адреса электронной почты, пройдя по которой пользователь портала попадает на страницу с предложением ввести фамилию, имя и отчество, которую он может пропустить и вернуться к заполнению позже.

В электронной форме прием документов через портал осуществляется бесплатно и круглосуточно при наличии свободных мест в клубном формировании МБУК «Голицынский КДЦ». При отсутствии свободных мест или отсутствии набора в клубное формирование Учреждения на портале размещается информация «Запись закрыта». Заявитель может подписаться на уведомление об открытии записи в выбранное клубное формирование учреждения. Уведомление об открытии записи направляется в зависимости от способа подачи заявления в личный кабинет заявителя на портале, либо на электронный адрес, указанный заявителем. Уведомление об открытии записи на выбранное заявителем направление не гарантирует заявителю наличие мест на момент подачи заявления.

7. Подача документов лично осуществляется в МБУК «Голицынский КДЦ» согласно графику его работы. Прием осуществляется ответственным сотрудником учреждения.

Копии документов предоставляются с их оригиналами, которые, после сверки ответственным сотрудником Учреждения возвращаются заявителю.

V. Проведение отбора при приеме заявителей в клубное формирование Учреждения

8. Проведение отбора заявителей в клубные формирования Учреждения осуществляется на условиях:

общего отбора заявителей на основании поданных и зарегистрированных документов;

индивидуального конкурсного отбора заявителей.

Проведение индивидуального конкурсного отбора осуществляется в клубные формирования МБУК «Голицынский КДЦ» реализующих программу, для освоения которой требуется наличие творческих способностей и (или) физических данных (далее – отбор).

Порядок проведения отбора регулируется Положением клубного формирования Учреждения.

Условия и порядок проведения отбора, включая требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным заявителя, критерии отбора устанавливаются учреждением самостоятельно с учетом программы клубного формирования.

Дополнительно Учреждением может быть установлено условие отбора – отсутствие медицинских противопоказаний для занятий в избранном клубном формировании.

VI. Прием заявителей в клубное формирование Учреждения

9. В клубные формирования МБУК «Голицынский КДЦ», работающие по специальной (авторской) программе, заявитель принимается в соответствии со сроками начала занятий, определенными программой клубного формирования учреждения (как правило, начало творческого года совпадает с 1 сентября).

10. Прием заявителя в клубное формирование МБУК «Голицынский КДЦ» осуществляется на основании договора о приеме в клубное формирование учреждения (далее – договор), заключаемого учреждением (исполнителем) при условии предоставления заявителем документов, указанных в разделе III настоящих Правил, и их регистрация ответственным сотрудником Учреждения.

В договоре определяется клубное формирование, группа для занятий, права и обязанности учреждения (исполнителя) и заявителя, ответственность сторон, срок действия договора, порядок внесения в него изменений и досрочное его расторжение. Также в договор включается обязательство по осуществлению ответственным работником учреждения сканирования виртуального бейджа с целью отражения информации о посещении занятия в системе.

11. Заявитель получает информацию от ответственного работника МБУК «Голицынский КДЦ» о статусе своего заявления и необходимости заключения договора при личном посещении учреждения, посредством онлайн-обращения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в личном кабинете на Портале (при наличии) или по телефону,

указанному для этих целей на официальном сайте МБУК «Голицынский КДЦ» <http://кдцголицыно.рф>

12. До подписания договора заявитель обязан предупредить администрацию культурно-досугового центра о наличии хронических заболеваний, психо-физиологических возможностях лица с ограниченными возможностями здоровья с предоставлением соответствующих медицинских документов, в противном случае за состояние здоровья участника клубного формирования администрация учреждения и руководитель клубного формирования ответственности не несут.

13. В случае приема в клубное формирование МБУК «Голицынский КДЦ» на платной основе, в договоре должна быть определена их стоимость в соответствии с утвержденным прейскурантом цен по оказанию платных услуг Учреждения, сроки и порядок оплаты.

14. После заключения договора издается приказ директора МБУК «Голицынский КДЦ» о приеме заявителя в клубное формирование Учреждения.

15. Заявитель приема в клубное формирование МБУК «Голицынский КДЦ» регистрируется в порядке очередности регистрации заявления о приеме.

16. Преимущественным правом приема в клубные формирования на бюджетной основе пользуются следующие категории граждан (в порядке приоритета):

заявители, имеющие регистрацию по месту жительства в городском округе Московской области;

заявители, имеющие регистрацию по месту пребывания в городском округе Московской области;

физические лица до 14 лет, один из родителей (законных представителей) которых имеет регистрацию по месту жительства или пребывания в городском округе Московской области.

17. Заявители, не имеющие регистрации по месту жительства или по месту пребывания в городском округе Московской области, могут претендовать на прием в бюджетные группы клубных формирований исключительно в случае наличия свободных мест и отсутствия заявителей из числа заявителей, определенных в пункте 16 настоящих Правил.

18. При прочих равных условиях преимущественное право приема в клубные формирования предоставляется отдельным категориям заявителей:

детям из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи, выданного в Московской области;

заявителям, имеющим инвалидность, при предоставлении справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;

детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – комиссия), на основании направления;

детям военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах России на основании справки из военного комиссариата;

студентам очных отделений образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 21 года на основании студенческого билета или справки образовательной организации.

19. В приеме в клубное формирование Учреждения заявителю может быть отказано по следующим основаниям:

не предоставление заявителем документов, указанных в пункте настоящих Правил (п. 5);

неявка заявителя в Учреждение для подписания договора о приеме в клубное формирование Учреждения в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления;

отсутствие свободных мест в выбранном клубном формировании;

несоответствие данных заявителя требованиям Положения о клубном формировании, утвержденного локальным нормативным актом учреждения, по видам деятельности клубного формирования и возрастному составу групп;

отрицательный результат или не прохождение в установленный срок без уважительной причины индивидуального конкурсного отбора по направлению деятельности клубного формирования.

20. Количество клубных формирований, осуществляющих свою деятельность за счет средств муниципального образования, определяется муниципальным заданием. В клубных формированиях, осуществляющих деятельность за счет средств физических или юридических лиц, количество мест определяется МБУК «Голицынский КДЦ» самостоятельно в зависимости от кадровой обеспеченности и наличия материально-технической базы (помещений, оборудования, инвентаря и др.), соответствующей виду деятельности клубного формирования.

VII. Отчисление граждан из клубного формирования

21. Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

заявление участника либо его законного (уполномоченного) представителя об отчислении из клубного формирования Учреждения;

медицинские противопоказания для занятий участника в клубном формировании Учреждения;

систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником Правил поведения для посетителей, Положения о клубном формировании, утвержденным приказом директора, договором о приеме в клубное формирование учреждения, в том числе пропуск занятий без уважительной причины в течение трёх недель подряд;

просрочка оплаты в рамках договора о приеме в клубное формирование Учреждения за оказываемые платные услуги на 14 календарных дней и более;

прекращение деятельности клубного формирования.

22. Отчисление участника из клубного формирования Учреждения производится на основании служебной записки руководителя клубного формирования директору и оформляется приказом директора МБУК «Голицынский КДЦ».

23. Отчисление участника клубного формирования Учреждения является основанием для прекращения действия договора, заключенного с ним или его законным (уполномоченным) представителем. Оплата услуг, фактически оказанных клубным формированием учреждения на дату расторжения договора, осуществляется участником клубного формирования в полном объеме.

24. В случае наличия у участника, отчисленного из клубного формирования МБУК «Голицынский КДЦ», задолженности перед учреждением по оплате оказанных услуг либо по возмещению причиненного учреждению ущерба, такая задолженность подлежит взысканию учреждением с совершеннолетнего участника клубного формирования либо с законного (уполномоченного) представителя участника клубного формирования учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. Информирование граждан о приеме в клубное формирование Учреждения

25. В целях информирования граждан о приеме в клубные формирования МБУК «Голицынский КДЦ» размещает соответствующую информацию на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт):

1) Правила приема граждан в клубные формирования, утвержденные локальным нормативно правовым актом Учреждения, включающие информацию:

о сроках проведения приема;

о предоставлении преимущественного права при приеме;

о порядке проведения индивидуальных конкурсных отборов;

- о расписании индивидуальных конкурсных отборов;
- об особенностях проведения приема для инвалидов;
- о порядке подачи и рассмотрения обращений;
- 2) количество мест для приема на бюджетной основе/на платной основе;
- 3) информация о местах и графике подачи и регистрации документов лично;
- 4) образец договора об оказании услуг;
- 5) Прейскурант цен платных услуг.

26. МБУК «Голицынский КДЦ» обеспечивает доступность указанной информации в период с даты ее размещения до дня завершения приема в клубное формирование учреждения включительно.

IX. Порядок подачи и рассмотрения обращений граждан по вопросам приема в клубные формирования Учреждения

27. Рассмотрение обращений граждан по вопросам приема в клубные формирования Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Московской области № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан».