

Приказ № 58
От 18 «августа» 2025 г.

Об утверждении перечня платных услуг и прейскуранта цен на платные услуги в МБУК «Голицынский КДЦ».

На основании распоряжения Министерства культуры и туризма Московской области от 04.05.2023 г. «Об утверждении методических рекомендаций по порядку определения платы за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных услуг муниципальными учреждениями сферы культуры городских округов Московской области», Положения об организации и порядке предоставления платных услуг и иной приносящий доход деятельности МБУК «Голицынский КДЦ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить расчет калькуляции по платным услугам с 01.09.2025 года (Приложения 1)
2. Утвердить с 01.09.2025 г. перечень и стоимость платных услуг.
3. Утвердить форму договора на оказание платных услуг (Приложение 2)

№	Наименование	Кол-во занятий	Стоимость абонемента в месяц
1	Общие развивающие занятия для детей КФ «Развивайка»	8 занятий	4500,00 руб.
		1 занятие	1200,00 руб.
2	Лингвистические занятия КФ «Лингвисты плюс»	8 занятий	4500,00 руб.
		1 занятие	1200,00 руб.
3	Логопедические занятия КФ «Речевик»	8 занятий	5000,00 руб.
		1 занятие	1000,00 руб.
4	Живопись, рисунок, графика КФ «Живопись» КФ «Палитра»	8 занятий	4500,00 руб.
		4 занятия	3000,00 руб.
		1 занятие	1200,00 руб.
5	Современная хореография	12 занятий	5000,00 руб.
		8 занятий	4000,00 руб.
6	Театральная студия «Вдохновение»	8 занятий	3000,00 руб.
		1 занятие	800,00 руб.

7	Пилатес, йога, фитнес КФ «Пилатес» КФ «Стройность» КФ «Гармония» КФ «Ритмика»	8 занятий	4000,00 руб.
		4 занятия	2500,00 руб.
		1 занятие	1200,00 руб.
8	Декоративно-прикладное творчество КФ «Мастерская чудес»	8 занятий	3000,00 руб.
		1 занятие	900,00 руб.
9	КФ «Бой-бо» тхэквондо	8 занятий	4500,00 руб.
		1 занятие	800,00 руб.
10	КФ «Цитадель» бокс	8 занятий	5000,00 руб.
		1 занятие	1000,00 руб.
11	Вокальная студия «Смайл» Вокальная студия «Беллиссимо»	4 занятия	4000,00 руб.
		8 занятий	5500,00 руб.
		1 занятие	1000,00 руб.
12	Мастер-класс детский (с расходным материалом)	1 час	800,00 руб.
13	Мастер-класс детский (без расходных материалов)	1 час	500,00 руб.
14	Мастер-класс взрослый (без расходных материалов)	1 час	2000,00 руб.
15	Мастер-класс взрослый (с расходным материалом)	1 час	3000,00 руб.
16	Входной билет на детские мероприятия	1 билет	500,00 руб.
17	Входной билет на спектакль/отчетный концерт клубных формирований	1 билет	400,00 руб.
18	Организация и проведение культурно массовых, торжественных, корпоративных, творческих и прочих мероприятий для взрослых силами учреждения на стационаре	1 час	7000,00 руб.
19	Организация и проведение культурно массовых, торжественных, корпоративных, творческих и прочих мероприятий силами учреждения на стационаре	1 час	6000,00 руб.
20	Организация и проведение культурно массовых, торжественных, корпоративных, творческих и прочих мероприятий для различных групп населения силами учреждения на выезде	1 час	8000,00 руб.
21	Организационно-технические услуги по проведению конференций, семинаров, круглых столов, мастер – классов, собраний и других мероприятий с использованием технического оборудования	1 час	15000,00 руб.
22	Организация творческих встреч, лекторий, презентаций, мастер-классов (аудитория до 8 человек)	1 час	4000,00 руб.
23	Организация творческих встреч, лекторий, презентаций, мастер-классов (аудитория от 8 до 12 человек)	1 час	6000,00 руб.

24	Организация творческих встреч, лекторий, презентаций, мастер-классов (аудитория от 11 до 20 человек)	1 час	8000,00 руб.
25	Организация творческих встреч, лекторий, презентаций, мастер-классов (аудитория от 20 человек)	1 час	12000,00 руб.
26	Услуги фотографа	1 час	3000,00 руб.
27	Световое/звуковое оформление	1 час	4000,00 руб.
28	Подготовка и проведение книжно-иллюстрированных выставок по заказу организации	1 мер.	5000,00 руб.
29	Билет на кинопоказ (взрослый)	1 бил.	350,00 руб.
30	Билет на кинопоказ (детский)	1 бил.	300,00 руб.
31	Участие коллективов в творческих: фестивалях, конкурсах, концертах, тематических, торжественных и прочих культурно-массовых мероприятиях (до 3-х чел.)	1 коллектив	1500,00 руб.
32	Участие коллективов в творческих: фестивалях, конкурсах, концертах, тематических, торжественных и прочих культурно-массовых мероприятиях (от 3-х до 9 человек)	1 коллектив	3000,00 руб.
33	Участие коллективов в творческих: фестивалях, конкурсах, концертах, тематических, торжественных и прочих культурно-массовых мероприятиях (от 9-ми человек)	1 коллектив	5000,00 руб.
34	Индивидуальное участие в творческих: фестивалях, конкурсах, концертах, тематических, торжественных и прочих культурно-массовых мероприятий	1 чел.	800,00 руб.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Лобачева

ДОГОВОР
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ N__

г. Голицыно

«__» _____ 202 г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Голицынский культурно-досуговый центр» (МБУК «Голицынский КДЦ»), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Лобачевой Александры Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО родителя, законного представителя) именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить Исполнителю услуги для несовершеннолетнего Потребителя по организации и обеспечению условий для занятий в клубном формировании:

(наименование клубного формирования, услуги и форма её предоставления)
далее именуемые «Услуги».

1.2. Оказание услуг, составляющих предмет настоящего договора, осуществляется Исполнителем в помещениях Исполнителя в соответствии с расписанием занятий, Правилами поведения посетителей в учреждении, Правилами приема граждан, Положением о клубном формировании.

1.3. Период оказания Услуг составляет: с момента подписания договора по _____

Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Запрашивать и получать информацию у руководителя клубного формирования, специалистов и администрации Исполнителя по организации и содержанию занятий в рамках оказания Услуг, организации творческой деятельности Исполнителя, клубного формирования. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения деятельности Исполнителя, надлежащего предоставления Услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

2.1.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся получения Услуг, в том числе о проявлении творческих и иных способностей Потребителя, о рекомендациях по подготовке к занятиям

2.1.3. Объединяться в самостоятельные общественные объединения (родительский комитет, попечительский совет и т.п.) для организации поддержки деятельности клубного формирования и помощи Исполнителю.

2.1.4. Защищать права и законные интересы Потребителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.5. Оказывать благотворительную помощь Исполнителю денежными средствами, вещами, услугами и работами.

2.1.6. По согласованию с руководителем клубного формирования участвовать в организации и проведении мероприятий клубного формирования, оказывать помощь во время выездных мероприятий коллективов и отдельных участников клубного формирования.

2.1.7. Участвовать в организации и проведении мероприятий Исполнителя в соответствии с организационно-творческим планом работы клубного формирования.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав учреждения, Положения о конкретном клубном формировании, Договора об оказании услуг, Правила поведения посетителей в учреждении, Правила приема граждан.

2.2.2. Соблюдать дисциплину, правила взаимной вежливости и уважения к участникам клубного формирования, сотрудникам и посетителям учреждения.

2.2.3. Своевременно извещать руководителя клубного формирования о причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

2.2.4. Своевременно и правильно производить оплату за занятия в порядке и размере, указанных в разделе 3 Договора.

2.2.5. Незамедлительно сообщать администрации Исполнителя об изменении контактного телефона, места жительства и других персональных данных, определенных Договором;

2.2.6. Присутствовать на занятиях только с разрешения руководителя клубного формирования (за исключением сопровождения Потребителя с ОВЗ).

2.2.7. Выполнять законные требования руководителя и специалистов клубного формирования по подготовке Потребителя к занятиям: своевременное и систематическое посещение занятий в соответствии с расписанием, выполнение заданий по подготовке к занятию, обеспечение специальной одеждой и обувью, необходимыми реквизитом и принадлежностями для занятий.

2.2.8. Возместить ущерб, причиненный учреждению по своей вине либо неосторожности либо по вине (неосторожности) Потребителя (в соответствии со статьями 1064, 1073, 1074 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.3. Потребитель вправе:

2.3.1. Получать Услуги в соответствии с целями, предусмотренными Положением о клубном формировании и настоящим Договором.

2.3.2. Запрашивать и получать информацию по организации и содержанию занятий, организации творческой деятельности Исполнителя и клубного формирования.

2.3.4. По согласованию с руководителем клубного формирования участвовать в деятельности Исполнителя, в том числе принимать участие в конкурсных и иных массовых мероприятиях Исполнителя, в том числе выездных, в соответствии с Планом организационно-творческой деятельности клубного формирования, Планом работы Исполнителя и Положением о клубном формировании.

2.3.5. Участвовать в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, кастингах, спектаклях, концертах, выставках и других мероприятиях сторонних организаций с согласия руководителя клубного формирования и с обязательной ссылкой на творческий коллектив, в котором состоит Потребитель.

2.4. Потребитель обязан:

2.4.1. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав учреждения, Положение о клубном формировании, Договор об оказании услуг, Правила поведения посетителей в учреждении, Правила приема граждан.

2.4.2. Соблюдать дисциплину, правила взаимной вежливости и уважения к другим участникам клубного формирования, сотрудникам и посетителям Исполнителя.

2.4.3. Знакомиться с локальными нормативными актами Исполнителя, регулирующими вопросы организации и обеспечения деятельности, оказания Услуг и соблюдать их требования.

2.4.4. При зачислении в клубное формирование и в процессе посещения его занятий своевременно предоставлять все необходимые документы (медицинские справки об отсутствии противопоказаний для занятий, о допуске к занятиям после перенесенного заболевания и др.) и информацию.

2.4.5. Посещать занятия клубного формирования в соответствии с расписанием.

2.4.6. Своевременно извещать руководителя клубного формирования о причинах своего отсутствия на занятиях с последующим предоставлением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на занятиях.

2.4.7. незамедлительно сообщать руководителю клубного формирования об изменении контактного телефона, места жительства и других персональных данных, определенных Договором.

2.4.8. Выполнять правомерные требования руководителя, специалистов клубного формирования, администрации и сотрудников Исполнителя.

2.4.9. Участвовать в составе клубного формирования в отчетных и тематических мероприятиях, организованных Исполнителем, в соответствии с организационно-творческим планом работы клубного формирования и по согласованию с его руководителем.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, обеспечить сохранность, рациональное и целевое использование имущества учреждения, применяемого на занятиях клубного формирования и массовых мероприятиях.

2.4.11. Незамедлительно сообщить руководителю клубного формирования или администрации Исполнителя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения либо третьих лиц, за сохранность имущества которых отвечает Исполнитель.

2.4.12. В случае ухудшения самочувствия Потребитель в обязательном порядке сообщить об этом руководителю клубного формирования либо специалисту, который проводит занятие

2.5. Исполнитель вправе:

2.5.1. Получать от Заказчика и Потребителя необходимую для оказания Услуг информацию, предусмотренную Договором и Положением о клубном формировании.

2.5.2. Изменять размер оплаты Услуг не более одного раза в год. Об изменении цен на услуги Исполнитель уведомляет Заказчика не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней.

2.5.3. Расторгнуть Договор в случае нарушения Заказчиком и (или) Потребителем условий настоящего Договора, предусмотренных подпунктами 2.2.1 – 2.2.4, 2.2.7 – 2.2.8, 2.4.1 – 2.4.6, 2.4.8, 2.4.10 – 2.4.11 Договора, Положения о клубном формировании, Устава Исполнителя, локальных нормативных актов Исполнителя.

2.5.5. Не допускать Потребителя на занятия без документального подтверждения оплаты Услуг.

2.5.6. Приостановить оказание услуг в случае невозможности их предоставления, если это является следствием действием обстоятельств неопределенной силы, а также в случаях ремонта, отключения электричества, отопления, болезни руководителя и других обстоятельств и устранения их последствий.

2.5.7. В случае отмены занятий по вине Исполнителя Потребителю предоставляется возможность посетить аналогичное занятие в другой день.

2.6. Исполнитель обязан:

2.6.1. Организовать и обеспечить своевременное, полное и качественное оказание Услуг Потребителю, предусмотренных разделом 1 Договора.

1. Цена и порядок расчетов

3.1. Общая стоимость Услуг за один месяц (одно занятие) составляет из расчета _____ занятий в месяц (за один час) _____ руб. (_____) рублей согласно Прейскуранту цен на платные услуги МБУК «Голицынский КДЦ» утвержденному приказом № ____ от _____ г.

3.2. Оплата производится не позднее 5 числа каждого месяца ежемесячно. В случае болезни занимающегося продолжительностью до одного месяца ежемесячная плата за занятия взимается в полном размере. При продолжительности болезни занимающегося свыше одного месяца плата за календарный месяц болезни не взимается (согласно справки медицинского учреждения) либо учитывается в счет платежа за следующий период.

При совпадении дней занятий с праздничными календарными днями, занятия не проводятся, что не влияет на размер ежемесячной оплаты и не предусматривает проведение дополнительных занятий.

В случае пропуска занятий без уважительной причины (по болезни свыше одного месяца без предъявления медицинской справки), а также выбытия занимающегося, внесенная оплата не возвращается.

3.3. Квитанция на оплату Услуги направляется Исполнителем в личный кабинет Заказчика на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.4. В случае, если Заказчик заключает договор до 15 числа текущего (оплачиваемого) месяца, оплата Услуги производится за полный календарный месяц. Если Заказчик заключает договор после 15 числа текущего (оплачиваемого) месяца, то оплата за этот месяц производится в размере 50 (пятидесяти) % стоимости Услуги.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье лица, посещающего занятия, находящегося в стенах Учреждения вне рамок утвержденного расписания занятий.

4.3. Исполнитель не несет ответственности в случае утраты Заказчиком или лицом, посещающим занятия личного имущества в помещениях МБУК «Голицынский КДЦ».

4.4. В случае просрочки оплаты Услуг в течение 14 (четырнадцати) календарных дней Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг до полного выполнения Заказчиком обязательств по оплате в установленный Исполнителем срок.

4.5. В случае неоплаты Услуг в установленный Исполнителем для ликвидации задолженности срок, Исполнитель вправе взыскать задолженность с Заказчика в судебном порядке с отнесением на Заказчика всех судебных расходов.

5. Срок действия и другие условия

5.1. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что медицинских и иных противопоказаний для посещения занятий ребёнком/подростком/совершеннолетним в данном клубном формировании нет.

5.2. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что он ознакомлен с Правилами поведения посетителей в учреждении, Правилами приема граждан, Правилами посещения клубных формирований, Положением о клубном формировании

5.3. Подписывая настоящий договор, Заказчик дает свое согласие на участие ребёнка/подростка/совершеннолетнего в мероприятиях, проводимых МБУК «Голицынский КДЦ», конкурсах и фестивалях различных уровней и публикацию фотографий и видео с изображением Заказчика, полностью или фрагментарно, в СМИ и сети Интернет. А также предоставляет полное и абсолютное право использовать фотографии и видео с изображением на методических, общественных мероприятиях, не противоречащих действующему законодательству, публикацию работ в СМИ, сети Интернет в соответствии с правилами, описанными выше. Заказчик подтверждает, что не будет оспаривать авторские и имущественные права на эти фотографии, видео и работы.

5.4. Претензии Заказчика по качеству и количеству услуг принимаются Исполнителем в письменном виде не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента оказания услуг. Исполнитель обязуется рассмотреть претензию в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии и дать ответ Заказчику в письменном виде.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким событиям чрезвычайного характера относятся стихийные бедствия, военные действия, акты органов государственной власти и управления

5.6 Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до момента исполнения сторонами всех обязательств.

5.7 Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора вручается Заказчику, второй договор хранится у Исполнителя.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

Ф.И.О. _____

Адрес проживания: _____

Паспортные данные: _____

Тел.: _____

E-mail: _____

Заказчик: _____

_____ ()

Исполнитель

МБУК «Голицынский КДЦ»

Юридический и почтовый адрес: 143040,

Московская область, г. Голицыно, ул. Советская, д. 52, пом. 1

Реквизиты: ИНН 5032200114

КПП 503201001 ОГРН 1085032325916

р/с 032 34643467550004800 в ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525000

УФК по Московской области (МБУК «Голицынский КДЦ» л/с 2048E60930)

Контактный телефон: 8 (495) 363-29-90

Электронная почта: kdcgolitsyno_info@mail.ru

Директор МБУК «Голицынский КДЦ»

_____ (А.В. Лобачева)

М.П.

ДОГОВОР
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ N__
(совершеннолетнему потребителю)

г. Голицыно

г. Голицыно «__» _____ 2025г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Голицынский культурно-досуговый центр» (МБУК «Голицынский КДЦ»), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Лобачевой Александры Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(-ая) в дальнейшем Заказчик, являющийся потребителем услуг, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить Исполнителю услуги по организации и обеспечению условий для занятий в клубном формировании:

(наименование клубного формирования)
далее именуемое «Услуги».

1.2. Оказание услуги, составляющих предмет настоящего договора, осуществляется Исполнителем в помещениях Исполнителя в соответствии с расписанием занятий, Правилами поведения посетителей в учреждении, Правила приема граждан, Правилами посещения клубных формирований, Положением о клубном формировании

1.3. Период (время) оказания Услуги составляет: с момента подписания договора по _____.

1. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Получать Услуги в соответствии с целями, предусмотренными Положением о клубном формировании и настоящим Договором.

2.1.2. Запрашивать и получать информацию у руководителя клубного формирования, специалистов и администрации Исполнителя по организации и содержанию занятий в рамках оказания Услуг, организации творческой деятельности Исполнителя, клубного формирования. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения деятельности Исполнителя, надлежащего предоставления Услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

2.1.3. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся получения Услуг, в том числе о рекомендациях по подготовке к занятиям.

2.1.4. Пользоваться материально-технической базой, методическими пособиями, предусмотренными для занятий в клубном формировании.

2.1.5. Объединяться в самостоятельные общественные и творческие объединения для организации поддержки деятельности клубного формирования и более полной реализации творческих способностей.

2.1.6. Защищать свои права и законные интересы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.7. Оказывать благотворительную помощь Исполнителю денежными средствами, вещами, услугами и работами.

2.1.8. По согласованию с руководителем клубного формирования участвовать в организации и проведении мероприятий клубного формирования, оказывать помощь во время выездных мероприятий коллективов и отдельных участников клубного формирования.

2.1.9. По согласованию с руководителем клубного формирования участвовать в деятельности Исполнителя, в том числе принимать участие в конкурсных и иных массовых мероприятиях Исполнителя, в том числе выездных, в соответствии с Планом организационно-творческой деятельности клубного формирования, Планом работы Исполнителя и Положением о клубном формировании.

2.1.10. Участвовать в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, кастингах, спектаклях, концертах, выставках и других мероприятиях сторонних организаций с согласия руководителя клубного формирования и с обязательной ссылкой на творческий коллектив, в котором состоит Заказчик.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.2. Соблюдать дисциплину, правила взаимной вежливости и уважения к участникам клубного формирования, сотрудникам и посетителям Учреждения.

2.2.3. При зачислении в клубное формирование и в процессе посещения его занятий своевременно предоставлять все необходимые документы (медицинские справки об отсутствии противопоказаний для занятий, о допуске к занятиям после перенесенного заболевания и др.) и информацию.

2.2.4. Своевременно извещать руководителя клубного формирования о причинах своего отсутствия на занятиях с последующим предоставлением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на занятиях.

2.2.5. Посещать занятия клубного формирования в соответствии с расписанием. Приходить на занятия подготовленным в соответствии с направлением деятельности клубного формирования

2.2.6. Своевременно и правильно производить оплату за занятия в порядке и размере, указанных в разделе 3 Договора.

2.2.7. Незамедлительно сообщать администрации Исполнителя об изменении контактного телефона, места жительства и других персональных данных, определенных Договором.

2.2.8. Выполнять законные требования руководителя и специалистов клубного формирования по подготовке Потребителя к занятиям: своевременное и систематическое посещение занятий в соответствии с расписанием, выполнение заданий по подготовке к занятию, обеспечение специальной одеждой и обувью, необходимыми реквизитом и принадлежностями для занятий.

2.2.9. Участвовать в составе клубного формирования в отчетных и тематических мероприятиях, организованных Исполнителем, в соответствии с организационно-творческим планом работы клубного формирования и по согласованию с его руководителем.

2.2.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, обеспечить сохранность, рациональное и целевое использование имущества учреждения, применяемого на занятиях клубного формирования и массовых мероприятиях.

2.2.11. Незамедлительно сообщить руководителю клубного формирования или администрации Исполнителя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения либо третьих лиц, за сохранность имущества которых отвечает Исполнитель.

2.2.12. Возместить ущерб, причиненный учреждению по своей вине либо неосторожности (в соответствии со статьями 1064, 1073, 1074 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.2.13. В случае ухудшения самочувствия во время занятия Заказчик в обязательном порядке должен сообщить об этом руководителю клубного формирования либо специалисту, который проводит занятие

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Получать от Заказчика необходимую для оказания Услуг информацию, предусмотренную Договором и Положением о клубном формировании.

2.3.2. Изменять размер оплаты Услуг не более одного раза в год. Об изменении цен на услуги Исполнитель уведомляет Заказчика не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней.

2.3.3. Расторгнуть Договор в случае нарушения Заказчиком условий настоящего Договора, предусмотренных подпунктами 2.2.1 - 2.2.6, 2.2.8, 2.2.10 - 2.2.12 Договора, Положения о клубном формировании, Устава Исполнителя, локальных нормативных актов Исполнителя.

2.3.4. Приостановить оказание услуг в случае невозможности их предоставления, если это является следствием действием обстоятельств неопределенной силы, а также в случаях ремонта, отключения электричества, отопления, болезни руководителя и других обстоятельств и устранения их последствий.

2.3.5. В случае отмены занятий по вине Исполнителя Потребителю предоставляется возможность посетить аналогичное занятие в другой день.

2.3.6. Не допускать Заказчика на занятия в следующих случаях:

1) без документального подтверждения оплаты Услуг в установленном порядке;

2) социально-неадекватного поведения Заказчика: враждебный настрой, агрессивность, нецензурная брань, оскорбление работников учреждения и других участников клубного формирования, проявление насилия, алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение;

3) обнаружение у Заказчика колющих, режущих предметов, огнестрельного оружия, алкогольных, наркотических, психоактивных и взрывоопасных веществ, порнографии, экстремистской литературы и т.п.;

4) отсутствие справки медицинской организации об отсутствии у Заказчика противопоказаний для занятий в клубном формировании (если требуется).

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Донести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.4.2. Организовать и обеспечить своевременное, полное и качественное оказание Услуг Заказчику, предусмотренных разделом 1 Договора.

3. Цена и порядок расчетов

3.1. Общая стоимость Услуг за один месяц (одно занятие) составляет из расчета _____ занятий в месяц (за один час) _____ руб. (_____) рублей согласно Прейскуранту цен на платные услуги МБУК «Голицынский КДЦ» утвержденному приказом № _____ от _____

3.2. Оплата производится не позднее 5 числа каждого месяца ежемесячно. В случае болезни занимающегося продолжительностью до одного месяца ежемесячная плата за занятия взимается в полном размере. При продолжительности болезни занимающегося свыше одного месяца плата за календарный месяц болезни не взимается (согласно справки медицинского учреждения) либо учитывается в счет платежа за следующий период.

При совпадении дней занятий с праздничными календарными днями, занятия не проводятся, что не влияет на размер ежемесячной оплаты и не предусматривает проведение дополнительных занятий.

В случае пропуска занятий без уважительной причины (по болезни свыше одного месяца без предъявления медицинской справки), а также выбытии занимающегося, внесённая оплата не возвращается.

3.3. Квитанция на оплату Услуги направляется Исполнителем в личный кабинет Заказчика на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.4. В случае, если Заказчик заключает договор до 15 числа текущего (оплачиваемого) месяца, оплата Услуги производится за полный календарный месяц. Если Заказчик заключает договор после 15 числа текущего (оплачиваемого) месяца, то оплата за этот месяц производится в размере 50 (пятидесяти) % стоимости Услуги.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье лица, посещающего занятия, находящегося в стенах Учреждения вне рамок утвержденного расписания занятий.

4.3. Исполнитель не несет ответственности в случае утраты Заказчиком или лицом, посещающим занятия личного имущества в помещениях МБУК «Голицынский КДЦ».

4.4. В случае просрочки оплаты Услуг в течение 14 (четырнадцати) календарных дней Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг до полного выполнения Заказчиком обязательств по оплате в установленный Исполнителем срок.

4.5. В случае неоплаты Услуг в установленный Исполнителем для ликвидации задолженности срок, Исполнитель вправе взыскать задолженность с Заказчика в судебном порядке с отнесением на Заказчика всех судебных расходов.

5. Срок действия и другие условия

5.1. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что медицинских и иных противопоказаний для посещения занятий ребёнком/подростком/совершеннолетним в данном клубном формировании нет.

5.2. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что он ознакомлен с Правилами поведения посетителей в учреждении, Правилами приема граждан, Положением о клубном формировании.

5.3. Подписывая настоящий договор, Заказчик дает свое согласие на участие ребёнка/подростка/совершеннолетнего в мероприятиях, проводимых МБУК «Голицынский КДЦ», конкурсах и фестивалях различных уровней и публикацию фотографий и видео с изображением Заказчика, полностью или фрагментарно, в СМИ и сети Интернет. А также предоставляет полное и абсолютное право использовать фотографии и видео с изображением на методических, общественных мероприятиях, не противоречащих действующему законодательству, публикацию работ в СМИ, сети Интернет в соответствии с правилами, описанными выше. Заказчик подтверждает, что не будет оспаривать авторские и имущественные права на эти фотографии, видео и работы.

5.4. Претензии Заказчика по качеству и количеству услуг принимаются Исполнителем в письменном виде не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента оказания услуг. Исполнитель обязуется рассмотреть претензию в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии и дать ответ Заказчику в письменном виде.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким событиям чрезвычайного характера относятся стихийные бедствия, военные действия, акты органов государственной власти и управления

5.6 Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до момента исполнения сторонами всех обязательств.

5.7 Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора вручается Заказчику, второй договор хранится у Исполнителя.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

Ф.И.О. _____

Адрес проживания: _____

Паспортные данные: _____

Тел.: _____

Е-mail: _____

Заказчик: _____

_____ ()

Исполнитель

МБУК «Голицынский КДЦ»

Юридический и почтовый адрес:

Московская область, г. Голицыно, ул.

Советская, д. 52, пом. 1

Реквизиты: ИНН 5032200114

КПП 503201001 ОГРН 1085032325916

р/с 032 34643467550004800 в ГУ

России по ЦФО

БИК 044525000

УФК по Московской области

(МБУК «Голицынский КДЦ»

д/с 2048E60930)

Контактный телефон: 8 (495) 363-29-90

Электронная почта:

kdsgolitsyno_info@mail.ru

Директор МБУК «Голицынский КДЦ»

_____ (А.В. Лобачева)

М.П.