

Муниципальное бюджетное учреждение культуры

«Голицынский культурно-досуговый центр»

Ваваева Т.Д.

ПРАВИЛА ВИДЕО, ФОТОСЪЕМКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
МЕРОПРИЯТИЯ

Методическая разработка

Голицыно

2025 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи
2. Основные нормативно-правовые акты
3. Общие положения
4. Правила поведения при съёмке
 - 4.1. Организационные этапы
 - 4.2. Требования к съёмочному процессу
5. Правила публикации и использования материалов
6. Ответственность
7. Памятка для сотрудников и участников

Цели и задачи

Цель

Создать условия для этичного, законного, безопасного и качественного проведения фото- и видеосъёмки на мероприятиях Голицынского культурно-досугового центра, обеспечив соблюдение прав всех участников и способствуя формированию позитивного имиджа учреждения.

Задачи

1. Гарантировать защиту персональных данных и неприкосновенности частной жизни участников мероприятий.

- Организовать сбор согласий на съёмку у участников и (или) их законных представителей.

- Оповещать всех присутствующих о факте ведения фото- и видеосъёмки.

2. Организовать съёмочный процесс с учётом требований законодательства и корпоративных норм.

- Определять ответственного сотрудника за проведение съёмки и обработку материалов.

- Обеспечить прохождение инструктажа лицами, осуществляющими съёмку.

- Соблюдать правила поведения при ведении съёмки (не мешать мероприятию, не создавать помехи).

3. Использовать фото- и видеоматериалы для освещения деятельности Центра и повышения его привлекательности.

- Оформлять контент для публикации на официальных ресурсах Центра (сайт, социальные сети, печатные издания).

- Привлекать внимание к деятельности Центра через качественные фото- и видеоматериалы.

4. Предупредить и минимизировать конфликтные и спорные ситуации, связанные с фотографированием и видеозаписью.

- Вовремя реагировать на отказы или возражения участников относительно съёмки.

- Учитывать особые случаи (съёмка детей, инвалидов, VIP-гостей и др.)

- При необходимости корректировать или удалять материалы по требованию заинтересованных лиц.

5. Формировать ответственное отношение сотрудников и участников к процессу фото- и видеосъёмки.

- Разъяснять важность соблюдения этических норм и законодательства в процессе съёмки.

- Воспитывать уважительное отношение к частной жизни других участников мероприятий.

Пояснения

Детально прописанные цели и задачи позволяют:

- Чётко понимать, для чего нужна фото- и видеосъёмка;

- Систематизировать работу всех вовлечённых сторон;

- Повысить имидж и положительный общественный резонанс деятельности Центра;

- Свести к минимуму возможные правовые и репутационные риски для Центра и его сотрудников.

Основные нормативно-правовые акты (с подробной расшифровкой)

Правила фото- и видеосъёмки в Голицынском культурно-досуговом центре (далее — Центр) регулируются рядом ключевых законодательных и локальных документов. Перечисленные ниже акты обязательны для исполнения всеми сотрудниками и участниками.

2.1. Федеральный закон №152-ФЗ «О персональных данных»

Что регулирует:

- Порядок сбора, хранения, обработки и использования персональных данных граждан, включая фото- и видеоматериалы, на которых можно идентифицировать человека.
- Не допускается обработка и распространение таких данных без согласия субъекта персональных данных (или его законного представителя, если речь о несовершеннолетнем).

Как исполнять:

- Получать информированное согласие на фото- и видеосъёмку индивидуальных и малых групп.
- Хранить и публиковать материалы только в рамках целей и согласия, обозначенных при сборе данных.

2.2. Гражданский кодекс РФ, статья 152.1 «Охрана изображения гражданина»

Что регулирует:

- Запрещает обнародование, дальнейшее использование изображения гражданина (в т.ч. фотографии, видеозаписи), без его согласия.
- Исключение: съёмка произведена в общественных (массовых) местах, либо изображение использовано в государственных, общественных или иных публичных интересах.

Как исполнять:

- Получать разрешение на съёмку портретов, групповые и индивидуальные фото.
- Обеспечить право человека потребовать удаления/неразмещения его изображения.

2.3. Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах» (в действующем редакции в ГК РФ, IV часть)

Что регулирует:

- Правовой режим творческих произведений (фотографий, видеоматериалов).
- Исключительные права на созданные фото- и видеоматериалы принадлежат их авторам или лицам, указанных в договоре/служебном задании.

Как исполнять:

- Соблюдать права авторов на материалы: необходимо согласие автора на публикацию, передачу, изменение работы.
- Если съёмка ведётся для Центра, права на материалы должны быть оформлены соответствующим соглашением/приказом.

2.4. Устав Голицынского культурно-досугового центра

Что регулирует:

- Внутренние правила, регламентирующие деятельность учреждения, включая порядок проведения и освещения мероприятий.
- Может устанавливать дополнительные требования и порядки, например: назначение ответственных за съёмку, режим хранения материалов и т.д.

Как исполнять:

- Осуществлять съёмку только в пределах своих должностных обязанностей и полномочий.
- Следовать внутренним приказам Центра относительно порядка работы с фото- и видеоматериалами.

Важно:

Любая фото- и видеосъёмка должна осуществляться так, чтобы исключить нарушение закона и права личности на неприкосновенность частной жизни, а также соответствовать целям и задачам Центра.

Общие положения (подробно)

3.1. Назначение и сфера действия

Данные правила распространяются на всех сотрудников, волонтеров, а также приглашенных специалистов и фотографов, осуществляющих фото- и видеосъемку на территории Голицынского культурно-досугового центра или на выездных мероприятиях, организуемых Центром.

3.2. Согласование и право на съемку

- Фото- и видеосъемка может осуществляться только после согласования с администрацией Центра, которая определяет возможность и условия проведения съемки для каждого конкретного мероприятия.
- В случае привлечения сторонних специалистов (фото-, видеографов, съемочных групп), с ними оформляется письменное соглашение, определяющее порядок использования полученных материалов и ответственность за их обработку.

3.3. Соблюдение законодательства

- Все действия, связанные с фото- и видеосъемкой, должны выполняться в строгом соответствии с действующими федеральными законами РФ, в частности — требованиями к защите персональных данных и к использованию изображений граждан.
- Особое внимание уделяется нормативным актам, касающимся охраны изображения несовершеннолетних и обработки персональных данных.

3.4. Информирование участников

- Перед началом съемки необходимо предупредить всех участников мероприятия об осуществлении фото- или видеозаписи. Это может быть объявлено ведущим, размещено на входе соответствующее уведомление, либо рассмотрено при регистрации на мероприятие.

- Для съёмки в закрытых мероприятиях (с ограниченным кругом лиц) требуется получить индивидуальное согласие у присутствующих.

3.5. Съёмка несовершеннолетних

- Фото- и видеосъёмка несовершеннолетних допускается только при наличии письменного согласия их родителей или законных представителей.
- При регистрации несовершеннолетних на мероприятие рекомендуется заблаговременно включать пункт о согласии на фото- и видеосъёмку.

3.6. Ограничения

- Запрещается вести скрытую съёмку, использовать фото- и видеоматериалы без согласия администрации Центра или изображённых лиц (за исключением случаев, прямо предусмотренных законом, например, съёмка публичных мероприятий).
- Не допускается съёмка в технических, служебных и иных зонах с ограниченным доступом без отдельного разрешения.

3.7. Ответственность

- Все лица, осуществляющие фото- и видеосъёмку, несут ответственность за соблюдение указанных выше правил и положений.
- В случаях нарушения положений администрация Центра вправе приостановить съёмку, удалить материалы или принять иные меры в соответствии с законодательством РФ.

Организационные этапы проведения видео- и фотосъёмки

1. Подача запроса на проведение съёмки

- Лицо, ответственное за съёмку (сотрудник Центра, приглашённый фотограф, видеограф, представитель СМИ и т.д.), предварительно не позднее чем за 2 рабочих дня до мероприятия подаёт запрос на разрешение к администрации Центра, указывая:

- дату, время и место предполагаемой съёмки;
- цель (например, архив, отчёт, реклама, СМИ и др.);
- предполагаемый формат (фото, видео, оба из них);
- ФИО и контактные данные ответственных лиц;
- перечень необходимого оборудования.

2. Получение разрешения и оформление допуска

- Администрация Центра рассматривает запрос и принимает решение (разрешить, отказать, предложить корректировки формата/времени съёмки).

- Разрешение может быть оформлено:

- В письменной форме (служебная записка, небольшое распоряжение или электронное письмо).

- С выдачей специального бэйджа или пропуска для съёмочной группы на территории Центра.

- Если съёмка затрагивает площадки третьих лиц (например, арендуемые залы) либо производится совместно с другими организациями, также согласовать с соответствующими структурами.

3. Информирование участников мероприятия

- До начала мероприятия:

- Провести устное объявление ведущим или организационным представителем (например: «Уважаемые гости! На мероприятии ведётся фото- и видеосъёмка для официальных целей КДЦ»).

- Разместить на входе и/или в зале мероприятия информационные таблички:

__«Внимание! Ведётся фото- и видеосъёмка. Посещение мероприятия автоматически означает согласие на обработку и публикацию изображений в официальных источниках КДЦ. Для отказа обратитесь к организаторам.»__

- При регистрации участников добавить в регистрационные формы пункт о согласии на фото- и видеосъёмку.

4. Получение согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних

- Если в мероприятии участвуют дети или подростки (до 18 лет), заранее получить письменное согласие одного из родителей (законного представителя) на фото- и видеосъёмку, используя утверждённую Центром форму.

- Формы согласия подшиваются к документации мероприятия и хранятся согласно внутреннему регламенту по персональным данным.

- В случае отсутствия согласия дети не участвуют в индивидуальных съёмках, либо их лица размываются на итоговых материалах.

5. Ограничительные и специальные условия

- Если кто-либо из участников сообщил о нежелании быть изображённым на фото или видео, данный факт фиксируется ответственным сотрудником, а организатор информирует съёмочную группу (например, участнику выдается специальный знак или применяется иная договорённость).

- При необходимости обеспечить зоны свободные от съёмки, чётко обозначив их (таблички «Съёмка запрещена», ограничительные ленты и пр.).

6. Инструктаж и ознакомление со всеми требованиями

- Все задействованные в процессе съёмки лица должны быть ознакомлены с данной инструкцией под подпись или в устном виде (с отметкой в журнале инструктажей).

- Особое внимание обратить на соблюдение этических и правовых норм при работе с публикой.

Примечание:

В случае длительных или многодневных мероприятий согласование и информирование производится один раз, но может периодически обновляться (для новых групп участников).

Требования к съёмочному процессу

1. Минимизация вмешательства в ход мероприятия

- Оператор обязан выбрать позицию, которая позволит вести съёмку, не мешая обзору зрителей и участников.
- Запрещено перемещаться по проходам и между рядами во время выступлений, использовать штативы и осветительные приборы, если это затрудняет проход или отвлекает внимание.
- Звуковая аппаратура и техника должны быть переведены в бесшумный режим (например, отключить звук затвора фотокамеры, вспышки использовать только при особой необходимости и согласовании).

2. Уважение к личному пространству

- Не приближаться к участникам слишком близко без их разрешения, особенно во время личных моментов (беседы, подготовка, отдых).
- Строго запрещается снимать крупным планом лица или группы лиц без прямого согласия, за исключением массовых сцен общим планом.
- При наличии разметки или ограждений — не заходить за них без разрешения.

3. Запрет на съёмку в отдельных зонах

- Не производить съёмку в служебных, технических помещениях, гримёрках, складских и подсобных комнатах, если на это нет отдельного официального разрешения.

- Также запрещено снимать техническое оборудование, документы и личные вещи сотрудников и участников.

4. Этика взаимодействия

- Проявлять вежливость: если кто-либо попросил не снимать его или удалить определённый кадр — выполнить просьбу без обсуждений.

- Соблюдать субординацию: не вмешиваться в работу ведущих мероприятия, артистов, технического и вспомогательного персонала.

- В случае возникших вопросов или спорных ситуаций — незамедлительно обращаться к ответственному сотруднику Центра.

5. Соблюдение тайминга и режима мероприятия

- Вести съёмку строго в отведенное организаторами время.

- Не начинать съёмку до официального старта и не продолжать после окончания мероприятия без отдельного разрешения.

6. Требования к безопасности

- Технику размещать так, чтобы провода и штативы не мешали проходам, не создавали опасных ситуаций для перемещения людей.

- Не использовать дроны, лазерные указки, мощное освещение без разрешения администрации.

7. Работа с несовершеннолетними

- Вести съёмку участников младше 18 лет только при наличии письменного согласия родителей или законных представителей.

- Не брать индивидуальные интервью, не снимать крупным планом ребёнка без прямой договорённости с организаторами и родителями.

Эти требования обязательны для всех, осуществляющих фото- и видеосъёмку в Центре — как сотрудников, так и приглашённых специалистов.

Правила публикации и использования материалов

- Фото- и видеоматериалы используются только с согласия изображённых на них лиц (исключение — съёмка массовых мероприятий, где изображается большая группа людей).
- Перед публикацией фото и видео в социальных сетях, на сайте или в СМИ – согласовать материал с руководителем Центра и дать возможность участникам высказать замечания (при необходимости размыть лицо, удалить файл и т.д.).
- Авторские права на фотографии и видеозаписи принадлежат Центру (если съёмка организована Центром) либо самим авторам (по договорённости).
- Не допускается публикация снимков, ущемляющих честь и достоинство участников, содержащих сцены насилия, унижения, неэтичного поведения.

Ответственность

- За нарушение правил съёмки или несанкционированное использование материалов сотрудники несут дисциплинарную и административную ответственность.
- Участники, не согласные на съёмку, могут заявить об этом заранее или во время мероприятия. Их желание должно быть обязательно учтено.
- Нарушение законодательства РФ в части персональных данных или авторских прав влечёт соответствующую юридическую ответственность.

Памятка для сотрудников и участников

- Перед съёмкой: получите разрешение, проверьте аппаратуру.
- В ходе съёмки: не навязывайтесь, работайте тактично.
- После съёмки: согласуйте публикацию, учитывайте мнения участников.
- Всегда соблюдайте права третьих лиц!