

Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Голицынский культурно-досуговый центр»

*Чугина Е. Г.*

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ  
КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ

Методическая разработка

Голицыно

2025 г.

## Оглавление

|                                                                 |                                 |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Введение .....                                                  | 3                               |
| Основные разделы программы развития клубного формирования ..... | 5                               |
| Титульный лист .....                                            | 5                               |
| Пояснительная записка.....                                      | 5                               |
| Тематическое планирование .....                                 | 8                               |
| Содержание программы.....                                       | 9                               |
| Методическое обеспечение. Инвентарь.....                        | 10                              |
| Описание планируемых результатов.....                           | 10                              |
| Список литературы.....                                          | 12                              |
| Приложение 1. ....                                              | 14                              |
| Шаблон программы развития КФ .....                              | 14                              |
| I. Пояснительная записка.....                                   | Ошибка! Закладка не определена. |
| II. Тематическое планирование .....                             | Ошибка! Закладка не определена. |
| V. Описание планируемых результатов.....                        | 17                              |
| VI. Рекомендованная литература: .....                           | 17                              |

## Введение

Деятельность клубных формирований – это основа работы культурно-досуговых учреждений.

Основными документами, регламентирующими деятельность клубных формирований, являются:

- Устав КДУ;
- Положение о клубных формированиях КДУ;
- Положение о конкретном клубном формировании;
- Журнал учета деятельности;
- План работы (репертуарный план) на творческий год.

-Дополняет данный список документ, необходимость которого часто вызывает страх и недоумение у многих руководителей клубных формирований – программа развития клубного формирования.

**Программа развития клубного формирования** – это документ, определяющий содержание и организацию творческой и учебно-воспитательной работы в клубном формировании, направленной на развитие творческих способностей его участников.

Особенность данного документа состоит в том, что он составляется руководителем самостоятельно, выступает одним из наглядных показателей его профессионализма и определяет основные направления работы клубного формирования.

К сожалению, многие руководители подходят к процессу создания программы формально, «скачивая» готовые образцы, предоставляемые в интернете, с целью «отделаться» от методиста /художественного руководителя, или поставить «галочку» в своем портфолио. Необходимо отметить, что подобный подход недопустим, а создание программы – творческий процесс, требующий кропотливой работы.

В отличие от системы образования культурно-досуговая деятельность менее регламентирована, и программа развития клубного формирования может и должна включать в себя авторский подход руководителя к своей работе. При этом не существует нормативного акта, указывающего на единственно верный образец этого документа для учреждений культуры клубного типа. Отсутствие единого обязательного стандарта дает возможность руководителю самостоятельно расставить акценты на результативной стороне творческого процесса. Кроме того, программа может изменяться и обновляться с учетом инноваций культурно-творческой деятельности.

Основная цель данных методических рекомендаций – на основе действующих нормативных документов, а также практического опыта сотрудников МБУК «Голицынский КДЦ» обозначить основные аспекты, связанные с написанием программ развития, облегчить работу руководителям и помочь им создать документ, который будет способствовать не только успешному функционированию коллектива и его развитию.

## **Основные разделы программы развития клубного формирования**

В связи с отсутствием законодательно утвержденного стандарта программы развития клубного формирования, за автором остается право написать ее по собственной, логически обоснованной структуре. Вместе с тем, желательно, чтобы методистами КДУ была разработана структура, которая отражает основные задачи программы развития как одного из основных документов деятельности клубных формирований.

В МБУК «Голицынский КДЦ» на основе анализа нормативных документов и методических рекомендаций управленческих и административных структур был разработан «шаблон» программы развития клубного формирования (Приложение 1), который включает в себя следующие разделы:

- титульный лист
- пояснительная записка
- тематическое планирование
- содержание программы
- методическое обеспечение, инвентарь
- описание планируемых результатов
- рекомендованная литература

### **Титульный лист**

На титульном листе программы указываются:

- наименование учреждения;
- когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- возраст участников клубного формирования, на которых рассчитана программа;
- срок реализации;
- ФИО, должность автора (авторов) программы;
- название города (населенного пункта) в котором реализуется;
- год разработки.

### **Пояснительная записка**

Этот раздел программы состоит из нескольких частей:

Введение – это краткая характеристика творческого направления деятельности клубного формирования, обоснование его социокультурной значимости.

Обоснование актуальности – в этом разделе обозначаются общественные потребности в конкретном виде творчества/искусства/досуга, необходимость сохранения имеющихся традиций, значимость для культуры округа, области, страны. То есть, актуальность программы развития – это ответ на вопрос, зачем современному жителю нашего города заниматься данным видом творческой или физкультурно-оздоровительной деятельности.

*Цель и задачи программы:*

Цель – это обозначение предполагаемого результата, на достижение которого будут направлены усилия руководителя и участников клубного формирования.

Цель может быть направлена:

- на развитие участников клубного формирования в целом,
- на развитие определенных способностей (например: музыкальных художественно-творческих, способностей к хореографическому искусству),
- на формирование определенных умений и культурных потребностей,
- и т.п.

Варианты формулировок цели:

*развитие художественно-творческих способностей и воспитание системы ценностных отношений к окружающему миру через занятия ....*

*раскрытие творческой личности средствами .....искусства*

*развитие интереса к ....*

*сформировать устойчивый интерес к .....*

Задачи – это пути, способы поэтапного достижения цели, т.е. тактика действий руководителя.

Задачи должны подчиняться цели и могут быть развивающими, обучающими и воспитательными.

Обучающие задачи, то есть отвечающие на вопрос, что узнает, в чем разберется, какие представления получит, чем овладеет, чему научится участник, освоив программу;

Развивающие задачи связаны с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т. д. и указывают на развитие ключевых компетентностей, на которые будет делаться упор при обучении;

Воспитательные задачи отвечают на вопрос, какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут формироваться у участников.

Задачи можно сформулировать с помощью глаголов или существительных.

Типичные глаголы и существительные для формулировки задач:  
*способствовать/помощь,*

развивать/развитие,  
 приобщать/приобщение  
 воспитывать/воспитание  
 обучать/обучение  
 формировать/формирование  
 обеспечивать/обеспечение  
 знакомить/знакомство  
 расширять/расширение  
 приобретать навыки/приобретение навыков  
 углублять/углубление  
 предоставлять возможности/предоставление возможностей

#### Методы проведения занятий

В зависимости от направления клубного формирования и особенностей программы указываются основные методы, которые будут использоваться руководителем.

Среди основных методов можно назвать следующие: словесный (объяснение, диалог), наглядный (демонстрация наглядных материалов, пособий и т.п.), практический (выполнение участниками заданий, упражнений).

Таблица 1.

| Основные методы проведения занятий                                                                                       |                                                                                                                                                                                                               |                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Словесные                                                                                                                | Наглядные                                                                                                                                                                                                     | Практические                                                      |
| - устное изложение<br>- беседа<br>- объяснение<br>- анализ<br>музыкального или<br>изобразительного<br>материала<br>и др. | показ видеоматериалов,<br>иллюстраций<br>показ руководителем<br>приемов исполнения<br>наблюдение<br>прослушивание записей<br>или просмотр видео<br>выдающихся<br>исполнителей<br>посещение концертов<br>и др. | работа по образцу<br>тренинг<br>выполнение<br>упражнений<br>и др. |

В заключительном разделе Пояснительной записки указываются:

- возраст участников и условия отбора,
- сроки реализации программы,
- формы проведения занятий;
- формы подведения итогов реализации программы.

Указанные параметры различаются в зависимости от направления деятельности, согласовываются с администрацией учреждения и должны точно соответствовать Положению о клубном формировании.

В течение отчетного периода (творческий год с сентября по сентябрь) клубное формирование в соответствии с Методическими рекомендациями по организации деятельности клубных формирований муниципальных культурно-досуговых учреждений Московской области и в зависимости от направленности представляет:

*Хоровое, вокальное, музыкально-инструментальное направление*

Две концертные программы из 1 отделения.

6 номеров для участия в концертных программах.

Ежегодное обновление репертуара не менее 10 процентов.

Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал.

*Хореографическое направление*

Две концертные программы из 1 отделения.

6 номеров для участия в концертных программах.

Ежегодное обновление репертуара не менее 10 процентов.

Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал.

*Театральное направление*

Не менее 1 спектакля.

6 номеров для участия в концертных программах.

Ежегодное обновление репертуара не менее 10 процентов.

Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал.

*Изобразительное, декоративно-прикладное фотоискусство*

Две ежегодные выставки новых работ.

Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал.

*Физкультурно-оздоровительное направление*

Показательные состязания не менее одного раза в год;

## **Тематическое планирование**

План должен раскрывать технологию изучения программы, определять последовательность тем и количество часов на каждую из них.

Согласно Методическим рекомендациям Министерства культуры и туризма Московской области занятия проводятся клубными формированиями систематически, в соответствии с текущим планом работы и расписанием, не реже одного-двух раз в неделю с общей продолжительностью не менее 3-х астрономических часов в неделю (учебный час – 45 минут, перерыв - 15 мин.). Продолжительность и частота проведения занятия зависят от

направления деятельности клубного формирования и определяются Положением о клубном формировании.

Руководителю предоставляется право самостоятельно распределять часы по разделам и темам в пределах установленного срока реализации программы. Количество занятий в год по каждому разделу может варьироваться и определяться в соответствии с индивидуальными возможностями группы, запросом участников или их родителей (законных представителей), целями и задачами руководителя клубного формирования.

Рекомендуется использовать следующую таблицу:

Таблица 2.

| Раздел программы | Примерное количество часов |
|------------------|----------------------------|
|                  |                            |
|                  | Всего часов                |

### Содержание программы

Содержание программы – это перечень разделов с указанием общего количества часов на его освоение. В идеальном варианте каждый раздел уточняется темами и вопросами, которые ее раскрывают.

Программа работы клубного формирования должна, предусматривать разделы, соответствующие направлению его творческой деятельности<sup>1</sup>.

Содержание может быть отражено в виде таблицы:

Таблица 3.

| Тема занятия | Описание занятия | Примерное количество занятий |
|--------------|------------------|------------------------------|
|--------------|------------------|------------------------------|

Возможный вариант – это конспективное описание тем или разделов.

Например:

***Тема 1. Постановка голоса***

Выработка грамотных речевых, певческих навыков.

Пение в унисон упражнений и мелодий разучиваемых песен.  
Выравнивание гласных, активность работы артикуляционного аппарата.

Певческая установка.

Атака звука.

<sup>1</sup> Подробнее об этом в следующих разделах методических рекомендаций .

Методическим рекомендациям по разработке стандарта качества услуг государственных (муниципальных) учреждений культуры в коллективах музыкального искусства (хорах, музыкальных, вокальных, фольклорных ансамблях) предусматриваются:

- изучение истории и теории музыки, традиционных в данной местности особенностей музыки и исполнительства, народного костюма (для коллективов народной/фольклорной песни);

- работа по постановке голоса;
- разучивание произведений с солистами и ансамблями;
- разучивание произведений для хора и ансамбля;
- проведение репетиционных занятий.

В коллективах хореографического искусства (народного, классического, эстрадного, фольклорного и бального танцев):

- изучение истории хореографии, обучение классическому и характерному тренажу (набору упражнений для развития технических и исполнительских данных танцоров);

- разучивание и тренаж сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок.

### **Методическое обеспечение. Инвентарь**

Здесь необходимо указать:

- сведения о помещении, в котором проводятся занятия;
- сведения о наличии подсобных помещений (костюмерных, раздевалок и т.п.);
- перечень оборудования, необходимого для проведения занятий, (станков, специальных приспособлений, микрофонов и т.п.);
- перечень технических средств (музыкальный центр, ноутбук, мультимедийный проектор, звукоусиливающая аппаратура и т.п.);
- требования к специальной одежде (тренировочная одежда, обувь, сценические костюмы, специальная форма и т.д.).

### **Описание планируемых результатов**

Это конкретная характеристика знаний, умений и навыков, которыми овладеет участник клубного формирования в результате занятий по программе. Ожидаемый результат должен соотноситься с целью и задачами - то, что в них определено, должно быть достигнуто.

Варианты формулировок ожидаемых результатов:

- *будет развита устойчивая потребность к ...*

- будут развиты творческие способности...
- будет знать...
- будет уметь...
- овладеет понятиями...
- научится делать...

#### *Рекомендуемая литература*

В этом разделе указывается литература, которая была использована при написании программы (ФИО автора, название, место, год издания), интернет-ресурсы.

## Список литературы

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612–1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3453 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно - досуговых учреждений и других организаций культурно - досугового типа с учетом отраслевой специфики»;

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно – досуговых учреждениях и других организациях культурно – досугового типа»;

Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229 «Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества»;

Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 18.09.2009 № Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно–досугового типа Российской Федерации»;

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;

ГОСТ Р 55594-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги населению. Услуги по обучению населения на курсах и в кружках. Общие требования, утвержденный приказом Росстандарта от 06.09.2013 № 872-ст;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 14.07.2016 № 217-01-39-НМ «О направлении рекомендаций по особенностям введения

типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа»;

Решение Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры»

Распоряжение Министерства культуры и туризма Московской области от 22.08.2022 № 17РВ-96 «Об утверждении Методические рекомендации по организации деятельности клубных формирований муниципальных культурно-досуговых учреждений Московской области»

## **Приложение 1.Шаблон программы развития КФ**

### **Титульный лист**

Утверждаю

Директор МБУК

«Голицынский КДЦ»

\_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202..

## **Программа развития клубного формирования**

**«.....»**

Возраст участников:

Срок реализации:

**Составитель программы:**

**Одинцовский городской округ г. Голицыно**

**202..**

## **I. Пояснительная записка**

### **Актуальность программы развития**

#### **Цель**

#### **Задачи:**

- 
- 
- 
- 

В основе данной программы — разработки....., отраженные в пособиях:

Содержание занятий клубного формирования не дублирует программы образовательных учреждений, а направлено на.....

#### **Методы проведения занятий**

#### **Возраст, на который рассчитана программа**

#### **Сроки реализации программ**

**Формы занятий:** групповая, работа по подгруппам, индивидуальные занятия.

#### **Формы подведения итогов реализации программы**

## **II. Тематическое планирование**

Количество занятий в год по каждому разделу может варьироваться и определяться в соответствии с индивидуальными возможностями группы детей, запросом родителей (законных представителей), целями и задачами руководителя клубного формирования.

| Раздел программы | Примерное количество часов |
|------------------|----------------------------|
|                  | 18                         |
|                  | 18                         |
|                  | 15                         |
|                  | 15                         |
|                  | Всего часов                |

|       |  |    |
|-------|--|----|
| Итого |  | 18 |
|-------|--|----|

#### **IV. Методическое обеспечение. Инвентарь.**

Для занятий .....необходимы.....

#### **V. Описание планируемых результатов**

В результате освоения программы ожидаются следующие результаты:

#### **VI. Рекомендованная литература**

*Основная:*

*Дополнительная:*

*Интернет-ресурсы:*