

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «Голицынский
КДЦ»
Заботина К.В.
Приказ №78 от «30» мая 2023 г.



ПРАВИЛА приёма граждан в клубные формирования муниципального бюджетного учреждения «Голицынский КДЦ»

1. Общие положения

1.1. Правила приёма регламентируют порядок приёма и зачисления граждан и (физических лиц без ограничения по возрасту) в клубные формирования МБУК «Голицынский КДЦ», подведомственное Комитету по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Учреждения) для получения культурно-досуговых услуг, как на основе бюджетного финансирования за счет финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждениями (далее – бюджетные группы клубных формирований), так и на основе самокупаемости - финансирования культурно-досуговых услуг за счет средств физических и юридических лиц на основании гражданско-правового договора.

1.2. Правила приёма разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-І «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 27.07.2006, № 152-ФЗ «О персональных данных», Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, постановлением Правительства Московской области от 29.03.2021 № 219/9 «О создании государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» (далее – Система), распоряжением Министерства культуры Московской области от 01.07.2021 № 17РВ-78 «Об утверждении Регламента управления учетными записями в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», Распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от 22.08.2022 № 17РВ-96 «Об утверждении Методические рекомендации по организации деятельности клубных формирований муниципальных культурно-досуговых учреждений

Московской области», Постановлением Администрации Одинцовского городского округа № 3515 от 24.12.2020 «Об Утверждении Правил приёма граждан в клубные формирования муниципальных учреждений культуры Одинцовского городского округа Московской области» и Постановлением Администрации Одинцовского городского округа № 5811 от 18.10.2022 «О внесении изменений в Правила приёма граждан в клубные формирования муниципальных учреждений культуры Одинцовского городского округа Московской области, утверждённые постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области» Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области № 1161 от 22.10.2019 «Об утверждении Положения об организации и порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями культуры Московской области», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Московской области, Уставом МБУК «Голицынский КДЦ» и другими локальными нормативными актами учреждения, определяющими правила приема в клубные формирования.

1.3. Настоящие Правила приёма не распространяются на клубные формирования, действующие на общественных началах на базе учреждения. Порядок приёма и зачисления в такие формирования Учреждение определяет самостоятельно.

2. Приём в бюджетные группы клубных формирований

2.1. Правом зачисления в бюджетные группы клубных формирований пользуются следующие категории граждан (в порядке приоритета):

- 1) совершеннолетние и несовершеннолетние граждане, имеющие регистрацию по месту жительства в Одинцовском городском округе Московской области (далее - городской округ);
- 2) совершеннолетние и несовершеннолетние граждане, имеющие регистрацию по месту пребывания в городском округе;
- 3) несовершеннолетние граждане, один из родителей (законных представителей) которых имеет регистрацию по месту жительства или пребывания в городском округе;
- 4) совершеннолетние и несовершеннолетние граждане, не имеющие регистрации по месту жительства или по месту пребывания в городском округе, могут претендовать на приём в бюджетные группы клубных формирований исключительно в случае наличия свободных мест и отсутствия претендентов из лиц, определенных подпунктами 2.1. – 2.3. пункта 2.1 настоящих Правил.

2.2. При прочих равных условиях преимущественным правом приёма в бюджетные группы клубных формирований предоставляется следующим лицам:

- 1) детям и взрослым, обладающим особыми навыками и способностями по

- направлению клубного формирования, в которое они поступают, и показавшие их на прослушивании, собеседовании, просмотре;
- 2) детям и взрослым, имеющим особые достижения (награды) любого уровня по итогам занятий по аналогичному направлению деятельности клубного формирования в другом муниципальном учреждении культуры за предыдущее время;
 - 3) детям из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи, выданного в Московской области;
 - 4) детям и взрослым, имеющим инвалидность, при предоставлении справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;
 - 5) детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на основании направления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - 6) детям военнослужащих, проходящих службу по призыву, на основании справки из военного комиссариата;
 - 7) студентам очных отделений образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 21 года - на основании студенческого билета или справки образовательной организации;

3. Приём в граждан в клубные формирования для предоставления платных культурно-досуговых услуг

- 3.1. Прием граждан в клубные формирования для предоставления платных культурно-досуговых услуг производится в соответствии с локальным нормативным актом МБУК «Голицынский КДЦ» – Положением о порядке предоставления платных услугах. Количество мест в данных клубных формированиях определяется учреждением самостоятельно в зависимости от кадровой обеспеченности и наличия помещений, соответствующих специфике деятельности клубного формирования.
- 3.2. Условием для зачисления в клубные формирования для предоставления платных культурно-досуговых услуг в МБУК «Голицынский КДЦ» является подписание сторонами договора об оказании платных услуг. Форма договора утверждается приказом директора и доводится до всеобщего сведения путем размещения на официальном сайте учреждения.
- 3.3. Стоимость данных услуг ежегодно утверждается главой Одинцовского городского округа и доводится до всеобщего сведения путем размещения на официальном сайте учреждения.
- 3.4. Для отдельных категорий граждан (на основании федеральных и региональных нормативно-правовых актов) приказом директора учреждения

устанавливаются льготы. Приказ доводится до всеобщего сведения путем размещения на официальном сайте учреждения.

3.5. При посещении нескольких кружков или коллективов, льготы распространяются на один кружок или коллектив по выбору.

3.6. Учреждение вправе отказать в предоставлении льготы лицу, допустившему нарушение порядка оплаты занятий в платных кружках и коллективах.

4. Перечень документов, необходимых для приема в клубные формирования Учреждения

Для приёма в клубное формирование учреждения заявители предоставляют следующие документы:

1) заявление, подписанное заявителем или его законным представителем (при подаче на портале способом, описанным в пункте 5.4 Правил приёма);

2) согласие на обработку своих персональных данных (в случае, если заявитель является законным представителем – дополнительно в отношении персональных данных ребёнка), предоставленное посредством заполнения специального бланка в личном кабинете на портале либо при подаче документов лично;

3) оригинал и копия свидетельства о рождении и/или документа, удостоверяющего личность заявителя;

4) оригинал и копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя заявителя (несовершеннолетнего лица);

5) выписка из протокола индивидуального конкурсного отбора (в случае его прохождения);

6) медицинская справка лица, желающего пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом.

7) оригинал и копия документа, подтверждающего инвалидность;

8) оригинал и копия документа, определяющего особый социальный статус семьи заявителя или ребёнка для решения вопроса об установлении льгот по оплате платных услуг. При необходимости обновляется каждый год.

9) заявителю предоставляется возможность использовать сервис «Цифровой ID» в качестве альтернативного способа подтверждения льготного статуса гражданина

5. Порядок приема заявлений в клубные формирования

5.1. Зачисление граждан в клубные формирования МБУК «Голицынский КДЦ» осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приёма, локальным нормативным актом учреждения, регулирующим вопросы приёма в клубные формирования, Положением о конкретном клубном формировании.

Граждане зачисляются в клубные формирования учреждений в течение календарного года.

5.2. Документы для приёма в клубное формирование учреждения, в том числе предоставляющее услуги на платной основе, подаются гражданином (заявителем) в электронной форме, либо лично согласно графику работы МБУК «Голицынский КДЦ»

5.3. В электронной форме документы подаются заявителем либо его законным (надлежаще уполномоченным) представителем самостоятельно в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://dk.mosreg.ru/login> (далее - портал).

5.4. При заполнении заявления о приёме в клубное формирование Учреждения заявителю предоставляется возможность автоматической регистрации в Государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» (далее – Система) после отправки заявления на портале и подтверждения адреса электронной почты, указанного в заявлении.

5.5. При наличии у заявителя учётной записи в Единой системе идентификации и аутентификации он может авторизоваться с помощью указанной учётной записи в соответствии с приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5.6. Для обеспечения подачи документов о приёме в клубное формирование посредством портала на базе учреждения заявителю предоставляется доступ к сети «Интернет» в соответствии с режимом работы учреждения и в рамках, имеющихся у него материально-технических и информационных ресурсов, а также оказывается методическая помощь уполномоченного работника, назначенного приказом руководителя учреждения (далее - ответственный работник).

5.7. В электронной форме приём документов через портал осуществляется бесплатно и круглосуточно при наличии свободных мест в клубном формировании учреждения.

5.8. При отсутствии свободных мест или отсутствии набора в желаемое клубное формирование на портале размещается информация «Запись закрыта». В этом случае заявитель может подписаться на уведомление об открытии записи в выбранное клубное формирование. Уведомление об открытии записи направляется в зависимости от способа подачи заявления в личный кабинет заявителя на портале либо на электронный адрес, указанный заявителем. Уведомление об открытии записи в выбранное заявителем клубное формирование не гарантирует заявителю наличие мест на момент подачи заявления.

5.9. Подача документов о приёме в клубное формирование заявителем осуществляется в учреждении в соответствии с режимом его работы. Приём и регистрация заявления с необходимым набором документов производится ответственным работником учреждения. Копии документов предоставляются совместно с их оригиналами, которые после сверки ответственным работником возвращаются заявителю.

5.10. В приёме в клубное формирование учреждения может быть отказано в следующих случаях:

- 1) не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 4 Правил приёма;
- 2) отсутствие свободных мест в избранном клубном формировании;
- 3) неявка заявителя в учреждение в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления для подписания договора о предоставлении услуг в клубном формировании;
- 4) несоответствие данных лица требованиям Положения о клубном формировании, которое оно избрало для приёма, по направлению деятельности клубного формирования и возрастному составу;
- 5) медицинские противопоказания для занятий в избранном клубном формировании;
- 6) отрицательный результат или не прохождение в установленный срок без уважительной причины индивидуального конкурсного отбора по направлению деятельности клубного формирования.

6. Проведение отбора при приеме заявителей в клубное формирование Учреждения

6.1 Проведение отбора заявителей в клубные формирования Учреждения осуществляется на условиях:
общего отбора заявителей на основании поданных и зарегистрированных документов;

индивидуального конкурсного отбора заявителей.

6.2 Проведение индивидуального конкурсного отбора осуществляется в клубные формирования МБУК «Голицынский КДЦ» реализующих программу, для освоения которой требуется наличие творческих способностей и (или) физических данных (далее – отбор).

6.3 Порядок проведения отбора регулируется Положением клубного формирования Учреждения.

6.4 Условия и порядок проведения отбора, включая требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным заявителя, критерии отбора устанавливаются учреждением самостоятельно с учетом программы клубного формирования.

Дополнительно Учреждением может быть установлено условие отбора – отсутствие медицинских противопоказаний для занятий в избранном клубном формировании.

8. Порядок зачисления граждан в клубные формирования

8.1. В клубные формирования МБУК «Голицынский КДЦ», работающие по специальной (авторской) программе, заявитель принимается в соответствии со сроками начала занятий, определенными программой клубного формирования учреждения (как правило, начало творческого года совпадает с 1 сентября).

8.2. Прием заявителя в клубное формирование МБУК «Голицынский КДЦ» осуществляется на основании договора о приеме в клубное формирование учреждения (далее – договор), заключаемого учреждением (исполнителем) при условии предоставления заявителем документов, указанных в разделе III настоящих Правил, и их регистрация ответственным сотрудником Учреждения.

В договоре определяется клубное формирование, группа для занятий, права и обязанности учреждения (исполнителя) и заявителя, ответственность сторон, срок действия договора, порядок внесения в него изменений и досрочное его расторжение.

8.3. Заявитель получает информацию от ответственного работника МБУК «Голицынский КДЦ» о статусе своего заявления и необходимости заключения договора при личном посещении учреждения, посредством обращения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в личном кабинете на Портале (при наличии) или по телефону, указанному для этих целей на официальном сайте МБУК «Голицынский КДЦ» <http://кдцголицыно.рф>

8.4. До подписания договора заявитель обязан предупредить администрацию культурно-досугового центра о наличии хронических заболеваний, психологических возможностях лица с ограниченными возможностями здоровья с предоставлением соответствующих медицинских документов, в противном случае за состояние здоровья участника клубного формирования администрация учреждения и руководитель клубного формирования ответственности не несут.

8.5. В случае приема в клубное формирование МБУК «Голицынский КДЦ» на платной основе, в договоре должна быть определена их стоимость в соответствии с утвержденным прейскурантом цен по оказанию платных услуг Учреждения, сроки и порядок оплаты.

8.6. Не позднее 5-ти рабочих дней со дня заключения договора издается приказ директора МБУК «Голицынский КДЦ» о приеме заявителя в клубное формирование Учреждения.

8.7. Заявитель приема в клубное формирование МБУК «Голицынский КДЦ» регистрируется в порядке очередности регистрации заявления о приеме.

8.8. В приеме в клубное формирование Учреждения заявителю может быть отказано по следующим основаниям:

не предоставление заявителем документов, указанных в пункте настоящих Правил (п. 5);

неявка заявителя в Учреждение для подписания договора о приеме в клубное формирование Учреждения в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления;

отсутствие свободных мест в выбранном клубном формировании;

несоответствие данных заявителя требованиям Положения о клубном формировании, утвержденного локальным нормативным актом учреждения, по видам деятельности клубного формирования и возрастному составу групп;

отрицательный результат или не прохождение в установленный срок без уважительной причины индивидуального конкурсного отбора по направлению деятельности клубного формирования.

8.9. Количество клубных формирований, осуществляющих свою деятельность за счет средств муниципального образования, определяется муниципальным заданием. В клубных формированиях, осуществляющих деятельность за счет средств физических или юридических лиц, количество мест определяется МБУК «Голицынский КДЦ» самостоятельно в зависимости от кадровой обеспеченности и наличия материально-технической базы (помещений, оборудования, инвентаря и др.), соответствующей виду деятельности клубного формирования.

9. Отчисление граждан из клубного формирования

9.1. Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

заявление участника либо его законного (уполномоченного) представителя об отчислении из клубного формирования Учреждения;

медицинские противопоказания для занятий участника в клубном формировании Учреждения;

систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником Правил поведения для посетителей, Положения о клубном формировании, утвержденным приказом директора, договором о приеме в клубное формирование учреждения, в том числе пропуск занятий без уважительной причины в течение трёх недель подряд;

просрочка оплаты в рамках договора о приеме в клубное формирование Учреждения за оказываемые платные услуги на 14 календарных дней и более;

прекращение деятельности клубного формирования.

9.2. Отчисление участника из клубного формирования Учреждения производится на основании служебной записки руководителя клубного формирования директору и оформляется приказом директора МБУК «Голицынский КДЦ».

9.3. Отчисление участника клубного формирования Учреждения является основанием для прекращения действия договора, заключенного с ним или его законным (уполномоченным) представителем. Оплата услуг, фактически оказанных клубным формированием учреждения на дату расторжения

договора, осуществляется участником клубного формирования в полном объеме.

9.4. В случае наличия у участника, отчисленного из клубного формирования МБУК «Голицынский КДЦ», задолженности перед учреждением по оплате оказанных услуг либо по возмещению причиненного учреждению ущерба, такая задолженность подлежит взысканию учреждением с совершеннолетнего участника клубного формирования либо с законного (уполномоченного) представителя участника клубного формирования учреждения в порядке, установленном законодательством Российской

10. Порядок подачи и рассмотрения обращений граждан по вопросам приема в клубные формирования Учреждения

10.1. Обращения и жалобы граждан, связанные с приемом и зачислением в клубные формирования учреждений, подаются на имя руководителя соответствующего учреждения. В случае недостижения урегулирования спорной ситуации заинтересованное лицо может обратиться в письменном виде в Комитет по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

Приказ № 84
От 19 «декабря» 2025 г.

**О внесении изменений в Правила приема граждан в клубные
формирования муниципального бюджетного учреждения культуры
«Голицынский КДЦ»**

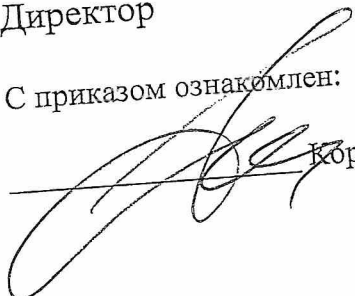
В соответствии с письмом Министерства культуры Российской Федерации от 10.12.2024 № 921-01.1-39@-ЖА о популяризации и обеспечении возможности посещения учреждений культуры с использованием сервиса «Цифровой ID», в целях совершенствования деятельности учреждения,

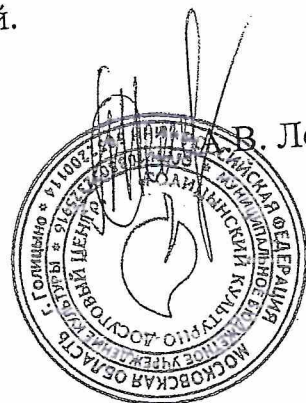
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в Правила приема граждан в клубные формирования муниципального бюджетного учреждения культуры «Голицынский КДЦ» от 30 мая 2023 г.
2. Дополнить раздел 4. Перечень документов, необходимых для приема в клубные формирования учреждения следующим абзацем:
9) заявителю предоставляется возможность использовать сервис «Цифровой ID» в качестве альтернативного способа подтверждения льготного статуса гражданина
3. Заместителю директора Корогодиной Е.И. обеспечить размещение данного локального акта на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах учреждения.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлен:


Корогодина Е. И.



В. Лобачева