

УТВЕРЖДЕНО

приказом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Голицынский культурно-досуговый центр» от 

Директор  А.В. Побачева
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных участников клубных формирований, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубных формирований, потребителей услуг и посетителей Муниципального бюджетного учреждения культуры «Голицынский культурно-досуговый центр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных участников клубных формирований, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубных формирований, потребителей услуг и посетителей Муниципального бюджетного учреждения культуры «Голицынский культурно-досуговый центр» (далее — Положение) определяет порядок обработки персональных данных участников клубных формирований, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубных формирований, потребителей услуг и посетителей Муниципального бюджетного учреждения культуры «Голицынский культурно-досуговый центр» (далее – соответственно – участники КФ, родители (законные представители) участников КФ, потребители услуг, посетители), гарантии конфиденциальности сведений о субъектах персональных данных и защиты персональных данных, предоставленных Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Голицынский культурно-досуговый центр», далее именуемому оператором, от несанкционированного доступа и разглашения.

Персональные данные участников КФ, родителей (законных представителей) участников КФ, потребителей услуг, посетителей являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

Настоящее Положение является документом, определяющим политику оператора в отношении обработки персональных данных субъектов персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119, Письмом Роскомнадзора от 19.10.2021 № 08-71063 «О разъяснении законодательства» (далее – Разъяснения Роскомнадзора), иными законодательными и нормативными правовыми актами.

1.3. В целях настоящего Положения используются следующие определения:

1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) субъект персональных данных (субъект ПД) – участник клубного формирования (физическое лицо, зарегистрированное в информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» и связанное с оператором гражданско-правовыми правоотношениями (заключенным с оператором договором об оказании культурно-досуговых услуг в клубном формировании), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника клубного формирования, посетитель, потребитель услуг - лицо, непосредственно посещающее оператора лично или посредством цифровых электронных средств связи или платформ, в том числе с целью получения услуг, оказываемых оператором в соответствии с уставом;

3) персональные данные, разрешенные субъектом ПД для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПД путем дачи письменного согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом ПД для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

4) оператор – автономное или бюджетное муниципальное учреждение культуры, подведомственное Комитету по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Комитет по культуре), самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или)

осуществляющее обработку персональных данных субъектов ПД, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

5) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

6) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

7) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

8) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

9) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

10) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

11) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

12) доступ к персональным данным – возможность получения информации о субъекте ПД и её использования;

13) безопасность информации – состояние защищённости информации, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность информации;

14) жизненно важные интересы субъектов ПД – совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства;

15) идентификация – присвоение субъектам ПД и объектам доступа идентификатора и (или) сравнение предьявляемого идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов;

16) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

17) трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

18) угрозы безопасности персональных данных - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

19) уровень защищенности персональных данных - комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе;

20) конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

21) конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта ПД или наличия иного законного основания;

22) контролируемая зона - это пространство (территория, здание, часть здания, помещение), в котором исключено неконтролируемое пребывание посторонних лиц, а также транспортных, технических и иных материальных средств;

23) общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта ПД или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется

требование соблюдения конфиденциальности;

24) объект информатизации – совокупность информационных ресурсов, средств и систем обработки информации, используемых в соответствии с заданной информационной технологией, средств обеспечения объекта информатизации, помещений или объектов (зданий, сооружений, технических средств), в которых они установлены, или помещения и объекты, предназначенные для ведения конфиденциальных переговоров;

25) КФ – клубное формирование;

26) уполномоченное оператором лицо – работник оператора, которому на основании приказа оператор поручает обработку персональных данных и ответственность за соблюдение требований законодательства о персональных данных при их обработке;

27) РКН (Роскомнадзор) - Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций — федеральный орган исполнительной власти, в задачи которого входят надзор в сфере связи, информационных технологий и СМИ, а также надзор по защите персональных данных и регулирование радиочастотной службы;

28) городской округ – муниципальное образование «Одинцовский городской округ Московской области»;

29) Комитет по культуре - Комитет по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

30) органы местного самоуправления - органы местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области.

1.4. Обработка персональных данных участников КФ, родителей (законных представителей) участников КФ осуществляется в целях обеспечения уставной деятельности оператора, в том числе:

- 1) организации занятий и обеспечения деятельности КФ;
- 2) соблюдения порядка и правил приема и регистрации участников КФ;
- 3) составления индивидуальных сведений об участниках КФ и ведения журнала посещаемости;
- 4) предоставления мер социальной поддержки, льгот по оплате культурно-досуговых услуг определенным категориям граждан;
- 5) обеспечения безопасности участников КФ, родителей (законных представителей) участников КФ;
- 6) обеспечения безопасности оператора, его работников, третьих лиц, мероприятий, проводимых оператором, зданий, помещений и имущества оператора;
- 7) статистической обработки данных о занятиях в КФ, их участниках и лицах, посещающих оператора;
- 8) организации и проведения культурно-массовых мероприятий, концертно-зрелищных, культурно-досуговых, развлекательных, выставочных, фестивальных, конкурсных и иных мероприятий, проводимых оператором с участием участников КФ;
- 9) обработки результатов проведения культурно-массовых мероприятий (конcertов, конкурсов, смотров, фестивалей и прочих мероприятий) с участниками КФ и/или посетителями;
- 10) предоставления информации на награждение и составление характеристик на участников КФ, руководителей КФ и иных работников оператора.

1.5. Обработка персональных данных потребителей услуг и посетителей осуществляется в целях обеспечения уставной деятельности оператора, в том числе:

- 1) обеспечения уставной деятельности оператора;
- 2) защиты прав и законных интересов участников КФ и мероприятий оператора, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников, потребителей услуг оператора и посетителей;
- 3) соблюдения порядка заключения и исполнения гражданско-правовых договоров с оператором, правил посещения оператора, нахождения в зданиях, помещениях и на территории оператора;
- 4) предоставления мер социальной поддержки, реализации социально-культурных программ, льгот по оплате культурно-досуговых и концертно-зрелищных услуг определенным категориям граждан;
- 5) обеспечения безопасности оператора, его работников, третьих лиц, участников клубных формирований и мероприятий, проводимых оператором, зданий, помещений и имущества оператора;
- 6) статистической обработки данных о лицах, потребляющих услуги и посещающих оператора;
- 7) организации и проведения культурно-массовых мероприятий, концертно-зрелищных, культурно-досуговых, развлекательных, выставочных, фестивальных, конкурсных и иных мероприятий, организуемых и/или проводимых оператором;
- 8) оформления документации для награждения участника КФ или мероприятия, написания характеристики на указанных лиц;
- 9) обработки результатов уставной деятельности оператора;
- 10) оформления, ведения необходимой документации и отчетности в установленном порядке.

1.7. Документами, которые содержат персональные данные участников КФ, родителей (законных представителей) участников КФ, потребителей услуг и посетителей являются:

- 1) комплекты документов, сопровождающих процесс оформления отношений при приеме граждан в КФ (включая договоры об оказании культурно-досуговых услуг в клубном формировании), переводе в другое структурное подразделение КФ, отчислении из КФ;
- 2) комплекты материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с участниками КФ, родителями (законными представителями) участников КФ, посетителями оператора;
- 3) подлинники и копии приказов оператора о деятельности КФ, приеме, переводу, отчислению участников КФ, участии участников КФ или посетителей в мероприятиях, проводимых оператором, предоставлении льгот и социальных гарантий;
- 4) личные дела участников КФ, журналы посещаемости КФ, отчеты и другие документы, создающиеся в ходе деятельности КФ;

5) гражданско-правовые договоры об оказании услуг оператором, акты приёма-передачи, платежные, расчетные документы, чеки, списки, отчёты и иная документация, сопровождающая оказание услуг;

6) материалы, касающиеся участия участников КФ, потребителей услуг и посетителей в мероприятиях, проводимых оператором;

7) сведения об участии участников КФ, потребителей услуг и посетителей оператора в мероприятиях, проводимых третьими лицами, в том числе конкурсного и фестивального характера, соревнованиях, слётах и т.п., копии соответствующих документов о наградах, поощрениях, лауреатстве, в том числе грамот, дипломов, свидетельств и иных подтверждающих документов;

8) дела, содержащие материалы внутренних проверок и административных расследований;

9) справочно-информационный банк данных по участникам КФ, потребителям услуг и посетителям оператора, проводимым мероприятиям, предоставлению услуг в сфере культуры (картотеки, электронные базы данных, журналы регистрации, абонементы, именные билеты и приглашения, читательские билеты и формуляры и т.п.);

10) статистические и иные отчеты, направляемые в муниципальные органы, государственные вышестоящие и контролирующие органы;

11) публикации оператора в СМИ, на официальном сайте оператора в сети «Интернет», социальных сетях;

12) сведения и информация, предоставляемые субъектами персональных данных и оператором в информационную систему Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», иные государственные и муниципальные информационные системы и ресурсы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа;

13) заявки (в традиционной письменной или электронной формах) на приобретение билетов на концертно-зрелищные, выставочные и иные мероприятия, проводимые оператором, а также на участие в различных мероприятиях, программах и акциях, проводимых оператором или третьими лицами с участием оператора;

14) записи в журналах регистрации посетителей оператора;

15) сообщения, получаемые оператором на электронный адрес либо на официальный сайт в сети «Интернет», а также присылаемые в чаты оператора в социальных сетях;

16) обращения посетителей в традиционной форме в письменном виде на имя руководителя оператора;

17) изображение (фотографии, в том числе индивидуальные, групповые, лица и/или в полный рост, изображение художественными средствами, видеоизображение, в том числе информация, содержащаяся в записях камер видеонаблюдения);

18) аудиозаписи.

1.8. Персональные данные участников КФ и потребителей услуг, содержащиеся в договорах на оказание культурно-досуговых и иных услуг, в публикациях оператора в СМИ, в справочных и периодических изданиях, на официальном сайте оператора в сети «Интернет», в социальных сетях, в информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», иных государственных и муниципальных информационных системах и ресурсах в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, могут быть в текстовой форме, фото и видеоизображениях.

1.9. В целях создания, интерпретации, сохранения и распространения культурных ценностей, результатов творческой деятельности клубных формирований, в том числе участия в культурно-массовых, выставочных и прочих мероприятиях, оператор осуществляет обработку биометрических персональных данных – изображение (фотографии, видео и аудиозаписи) участника КФ или мероприятия, потребителя услуг оператора или посетителя для подготовки и размещения информационных материалов в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях, в художественных, литературных, музыкальных и драматических произведениях, создаваемых оператором либо при его участии (посредничестве).

1.10. В связи с осуществлением оператором деятельности по организации и проведению национальных праздников, традиционных обрядов и ритуалов, оказанию поддержки национальным культурам, оператор обрабатывает персональные данные, касающиеся национальной принадлежности участника КФ, мероприятия, потребителя услуг или посетителя, предоставленные субъектом персональных данных на добровольной основе.

1.11. В целях защиты здоровья участника КФ или мероприятия для определения возможности занятий в клубном формировании или мероприятии, связанных с физическими нагрузками, либо потребителя услуг спортивного, физкультурно-оздоровительного или туристического характера – в строго ограниченных случаях, оператор обрабатывает персональные данные о состоянии здоровья участника КФ.

1.12. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения-оператора.

1.13. Определение структурного и содержательного наполнения документа, определяющего Политику оператора в отношении обработки персональных данных субъектов ПД, отнесено к компетенции оператора.

1.14. Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ субъектам персональных данных к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях и гарантиях защиты персональных данных.

Участники КФ, родители (законные представители) участников КФ, потребители услуг оператора и посетители должны иметь постоянный доступ к настоящему Положению (с изменениями), иным документам, регулирующим сферу персональных данных, на официальном сайте оператора в сети «Интернет», в местах размещения информации в зданиях, помещениях оператора.

1.15. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом руководителя оператора. Все работники оператора, должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением и изменениями к нему. Посетители оператора знакомятся с Положением на информационных стендах оператора и официальном сайте оператора в сети «Интернет», при заключении договора гражданско-правового характера.

2. Содержание и объем персональных данных

2.1. Персональные данные, запрашиваемые оператором и должностными лицами оператора в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, необходимы для осуществления оператором уставной деятельности и выполнения требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, локальных и распорядительных актов Комитета по культуре.

2.2. Учреждением обрабатываются следующие персональные данные:

1) в отношении совершеннолетнего участника КФ:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- сведения об образовании;
- место работы/учебы, должность/курс или год обучения;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности занятий в клубном формировании, связанных с физическими нагрузками;
- сведения об основаниях, дающих право на социальные гарантии и льготы;
- сведения об участии в культурно-массовых мероприятиях и прочих мероприятиях;
- данные о результатах участия в культурно-массовых мероприятиях и прочих мероприятиях: концертах, конкурсах, смотрах, соревнованиях и т.д.;
- изображение участника клубного формирования (фотографии, изображение художественными средствами, видеоизображение, в том числе информация, содержащаяся в записях камер видеонаблюдения);
- аудиозаписи;
- национальность (в случаях, указанных в абзаце «б» п/п 4 настоящего пункта.

Персональные данные, указанные в настоящем подпункте, участник представляет при личном посещении оператора до заключения договора об оказании культурно-досуговых услуг в КФ.

2) в отношении участника КФ, не достигшего 18-летнего возраста:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- номера телефонов (домашний, мобильный), адрес электронной почты;
- организация: дошкольная, общеобразовательная организация, организация среднего или высшего профессионального образования, иная образовательная организация;

- данные свидетельства о рождении для лиц до 14 лет;
- данные паспорта для лиц от 14 лет и старше;
- сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности занятий в клубном формировании, связанных с физическими нагрузками;
- сведения об основаниях, дающих право на социальные гарантии и льготы, документы, подтверждающие это право;
- сведения об участии в культурно-массовых и иных мероприятиях;
- данные о результатах участия в культурно-массовых мероприятиях и прочих мероприятиях: концертах, конкурсах, смотрах, соревнованиях и т.д.;
- изображение участника клубного формирования (фотографии, изображение художественными средствами, видеоизображение, в том числе информация, содержащаяся в записях камер видеонаблюдения);
- аудиозаписи.

Указанные в настоящем подпункте персональные данные предоставляются оператору до заключения договора об оказании культурно-досуговых услуг, причём несовершеннолетний участник в возрасте от 14 до 18 лет может сам предоставить оператору свои персональные данные при наличии согласия родителя (законного представителя), персональные данные участника в возрасте до 14 лет предоставляют оператору его родители (законные представители) при личном посещении оператора;

3) в отношении родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника КФ:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- место жительства, адрес регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения об основаниях, дающих право на социальные льготы, документы, подтверждающие это право;
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- изображение (в том числе информация, содержащаяся в записях камер видеонаблюдения);
- для родителей: сведения о документе, подтверждающем родство с несовершеннолетним участником КФ;

- для законных представителей – правовые основания представительства ребёнка и копия документа, подтверждающего законность представительства в отношении ребёнка.

Персональные данные, указанные в настоящем подпункте, субъект ПД представляет при личном посещении оператора.

4) в отношении посетителя оператора, потребителя услуг оператора:

а) в случае приобретения в кассе оператора обезличенных билетов или абонементов на мероприятия, проводимые оператором или третьими лицами в помещениях оператора или на прилегающей территории (стационарно), не сообщает никаких персональных данных;

посетитель, посещающий здание, помещения оператора либо официальный сайт оператора в сети «Интернет» с целью получения информации справочного характера без получения услуг, с целью проведения краткосрочной безвозмездной или возмездной сделки (ксерокопирование, предоставление информации справочно-библиографического, информационно-методического или правового характера и т.п.), либо подающий заявку (в традиционной письменной или электронной формах) на приобретение билетов или абонементов на концертно-зрелищные, выставочные и иные мероприятия, проводимые оператором, сообщает:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- электронный адрес потребителя услуг (в случае оказания услуги в электронной форме);
- изображение (информация, содержащаяся в записях камер видеонаблюдения);
- б) для посетителя – потребителя услуг культурно-досугового характера и иных, оказываемых оператором в соответствии с уставом (оказание оператором культурно-досуговых услуг на основании гражданско-правового договора, абонемента, именного приглашения, пропуска, читательского билета и т.д, оказание иных услуг, регистрация посетителя на участие в различных мероприятиях и программах, проводимых оператором), дополнительно к вышеперечисленным:
 - место жительства, адрес регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
 - номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- для участия в мероприятиях для участия в мероприятии оператора, таких как концертно-зрелищное, выставочное, конкурсное, фестивальное и т.п. мероприятие - дополнительно:
 - изображение (фото или видеосъёмка, изображение художественными средствами, видеоизображение, в том числе информация, содержащаяся в записях камер видеонаблюдения), аудиозаписи;

- в случае участия в организации и/или проведении национального праздника, традиционных обрядов и ритуалов, оказании поддержки национальным культурам, посетитель дополнительно по своему желанию предоставляет персональные данные, касающиеся своей национальной принадлежности;

- в случае участия посетителя в спортивном, физкультурно-спортивном, физкультурно-оздоровительном, туристическом или ином мероприятии, проводимом оператором и связанном с повышенными физическими нагрузками, посетитель дополнительно предоставляет документ медицинской организации, подтверждающий отсутствие противопоказаний для его участия в таком мероприятии;

в) если посетитель (потребитель услуг оператора), претендует на социально-культурные льготы и гарантии, дополнительно к вышеперечисленным в подпункте 4 настоящего пункта персональным данным он в обязательном порядке дополнительно предоставляет:

- сведения об основаниях, дающих право на социальные льготы;

- копию документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) право на социальные гарантии и льготы.

Персональные данные, указанные в подпункте 4 настоящего пункта могут быть предоставлены посетителем, потребителем услуг оператора, при личном посещении оператора либо при посещении официального сайта оператора в сети «Интернет».

Если посетитель является законным представителем потребителя услуг оператора, он в обязательном порядке предоставляет документы, подтверждающие законность представления интересов потребителя (доверенность, документы, подтверждающие родство с несовершеннолетним потребителем либо иные документы, устанавливающие законность представления интересов ребёнка).

2.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 2.1 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, подпунктом 2 и разделом «б» подпункта 4 пункта 2.2 настоящего Положения.

Должностные лица оператора не вправе запрашивать и обрабатывать персональные данные о политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни субъектов ПД.

Обработка персональных данных о судимости может осуществляться оператором в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

2.4. Должностные лица оператора не вправе запрашивать информацию о состоянии здоровья участника клубного формирования, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности занятий в определённом клубном формировании либо участии потребителя услуг в мероприятиях, связанных с физическими нагрузками.

2.5. Участники клубных формирований, родители или законные представители несовершеннолетних участников клубных формирований, посетители и потребители услуг обязаны предоставлять оператору достоверные сведения и своевременно сообщать об изменении персональных данных.

2.6. Чтобы подтвердить правовые основания для предоставления льгот, участник КФ, родитель (законный представитель), посетитель предоставляет оператору следующие документы:

1) инвалиды – справку, подтверждающую факт установления инвалидности с указанием группы инвалидности и наименования территориального органа медико-социальной экспертизы, выдавшего справку;

2) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо совершеннолетнее лицо в возрасте до 23 лет, отнесённое к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – документы, подтверждающие правовой статус ребёнка и законного представителя, либо правовой статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и справку из образовательной организации, подтверждающую обучение указанного лица по очной форме обучения с указанием курса (года, класса) обучения;

3) военнослужащие – документы, подтверждающие отношение к воинской обязанности совершеннолетнего участника КФ, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника КФ или посетителя (потребителя услуг), сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его) либо соответствующая справка из военкомата (для родственников военнослужащего);

4) пенсионеры – документ, выданный территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования России, а также сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета – для участников КФ и посетителей (потребителей услуг);

5) идентификационный номер налогоплательщика – совершеннолетнего участника клубного формирования либо родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника КФ, также посетителя (потребителя услуг) в случае заключения с оператором договора об оказании культурно-досуговых услуг за плату;

6) справку лицензированной медицинской организации, подтверждающую отсутствие противопоказаний для занятий в КФ либо для участия в мероприятии оператора, связанных с физическими нагрузками, и реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования – для участников КФ, занятия в которых подразумевают физическую нагрузку;

7) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах) – для установления социальных гарантий и льгот определённым категориям граждан и для определения лиц, которые вправе принимать и забирать малолетних детей – участников КФ после занятий;

8) сведения об участии и наградах победителей, лауреатов, дипломантов и участников различных конкурсов, фестивалей, соревнований, слетов, иных наградах и знаках отличия в области культуры, искусств, прикладного и технического творчества, спорта, физической культуры, туризма, науки, образования и иных социальных сферах (предоставляется субъектом персональных данных на добровольной основе);

9) иные сведения и документы, которые субъект персональных данных пожелал передать оператору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Обработка персональных данных оператором

3.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных должна осуществляться оператором на основе принципа соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, а также способов обработки персональных данных заявленным целям обработки персональных данных.

При обработке персональных данных оператор применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

3.2. Обработка персональных данных оператором осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных и в пределах действий и объёма персональных данных, определённых этим согласием.

Согласие на обработку персональных данных – документ, подписываемый субъектом ПД, в текст которого включают перечень персональных данных и список действий оператора, которые он может совершать с указанными данными. В этом же документе при необходимости прописывают согласия на обработку специальных категорий персональных данных (о национальности, состоянии здоровья, религиозных взглядах), биометрических (фотографии, видеоизображения) и на трансграничную передачу данных.

Согласие на обработку персональных данных участника клубного формирования, не достигшего 18-летнего возраста, дает родитель (законный представитель) этого участника.

3.3. Существует 2 вида согласий на обработку персональных данных:

1) согласие на обработку персональных данных (Приложение 1 к Положению: для совершеннолетних лиц и Приложение 2 к Положению: для несовершеннолетних лиц, их родителей (законных представителей));

2) согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (Приложение 3 к Положению: для совершеннолетних лиц и Приложение 4 к Положению: для несовершеннолетних лиц, их родителей (законных представителей)).

Согласие на фото и видеосъёмку и использование персональных данных, фото и видеоматериалов с участием ребёнка приведено в Приложении 5 к Положению.

3.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом ПД для распространения, требуется, если оператор предоставляет (раскрывает) персональные данные субъекта ПД неограниченному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ). Например, публикует фотографию субъекта ПД на официальном сайте оператора либо размещает видеоизображение субъекта ПД в интернет-ресурсах, социальных сетях, СМИ, использует в социальных сетях.

3.5. Субъект ПД предоставляет оператору достоверные сведения о себе и/или о несовершеннолетнем ребенке, родителем (законным представителем) которого он является. Оператор проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные субъектом ПД, с представленными им документами.

3.6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом ПД. В случае отзыва субъектом ПД согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта ПД при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

В целях отзыва согласия на обработку персональных данных субъект ПД заполняет заявление в простой письменной или электронной форме (при наличии электронной формы на сайте оператора) (Приложение 6 к Положению). В случае отзыва согласия субъектом ПД оператор выдает ему письменное разъяснение о последствиях отзыва согласия на обработку персональных данных (Приложение 6 к Положению).

3.7. В соответствии с поставленными целями и задачами оператор до начала обработки персональных данных назначает ответственного за организацию обработки персональных данных в должности не ниже начальника структурного подразделения, именуемого далее «ответственное лицо».

1) ответственное лицо получает указания непосредственно от руководителя оператора и подотчетен ему.

2) ответственное лицо вправе оформлять и подписывать уведомление, предусмотренное ч. 1 и 3 ст. 22 Федерального закона «О персональных данных».

Доступ к персональным данным имеют руководитель оператора, а также должностные лица – работники оператора, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими должностных обязанностей:

- 1) заместитель директора;
- 2) художественный руководитель;
- 3) работник, назначенный приказом руководителя оператора ответственным за обработку персональных данных (ответственное лицо)
- 4) руководитель и специалисты КФ (группы, кружка, студии и т.п.);
- 5) руководители и/или специалисты структурного подразделения оператора:
 - режиссёр, режиссёр массовых представлений;
 - дирижёр (руководитель оркестра);
 - балетмейстер-постановщик (балетмейстер);
 - хормейстер;
 - заведующий отделом (его заместитель);
 - ведущий методист (методист);
 - старший администратор (администратор);
 - культурорганизатор;
 - работник оператора, отвечающий за делопроизводство;
- 6) работники оператора и/или охранных организаций, отвечающие за пропуска посетителей в здание (помещение) оператора;
- 7) работники оператора, отвечающие за осуществление платной деятельности;
- 8) работники, отвечающие за работу с обращениями граждан и прием граждан должностными лицами оператора;
- 9) работники, отвечающие за информационно-цифровые ресурсы оператора и техническое обеспечение соответствующей оргтехники.

3.8. Работники оператора, имеющие доступ к персональным данным субъектов ПД, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для исполнения ими должностных обязанностей.

3.9. Процедура оформления доступа к персональным данным включает в себя:

1) сотрудники Оператора, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены под подпись до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, с данным Положением и изменениями к нему. Обучение указанных работников организуется руководителем оператора в соответствии с утвержденными оператором графиками;

2) издание приказа руководителем оператора о назначении работников, допущенных к обработке персональных данных участников КФ, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников КФ, потребителей услуг оператора, посетителей и ответственных за обработку персональных данных (Приложение 7 к Положению);

3) получение у ответственного лица оператора письменного обязательства о неразглашении персональных данных по форме согласно Приложению 8 к Положению.

3.10. Доступ к персональным данным имеют должностные лица, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими должностных обязанностей:

3.11. Должностные лица оператора используют в работе персональные данные, указанные в п. 2.2 настоящего Положения, для исполнения своих должностных обязанностей, в том числе при ведении документации, необходимой для осуществления уставной деятельности оператора.

В случае увольнения должностного лица оператора, имеющего доступ к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому работнику оператора, имеющему доступ к персональным данным, по письменному приказу руководителя оператора.

3.12. Персональные данные хранятся в течение всего срока занятий лица в клубном формировании либо иного лица в течение всего срока пользования услугами оператора.

Персональные данные хранятся на бумажных и электронных носителях в рабочих помещениях оператора. Ответственное лицо оператора, имеющее доступ к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей, обеспечивает хранение персональных данных, исключая доступ к ним посторонних лиц.

3.13. Персональные данные участников КФ и мероприятий, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников КФ и мероприятий, потребителей услуг оператора на бумажном носителе хранятся в запираемом шкафу в отведенном для этих целей помещении оператора. Персональные данные в электронном виде хранятся на персональных компьютерах работников оператора, защищенных паролем.

3.14. Объем информации, хранящийся у оператора, не должен выходить за рамки указанных целей. Лишние сведения, а также те сведения, которые РКН посчитает излишними, должны уничтожаться в установленном порядке.

3.15. В процессе работы с персональными данными нельзя подменять цели обработки.

3.16. Обработка персональных данных для организации пропускного режима в здании, помещения оператора возможна без письменного согласия участника КФ, родителя (законного представителя) участника КФ или посетителя, если порядок организации пропускного режима предусмотрен локальным нормативным актом оператора, который размещён в качестве общедоступной информации в легко доступном для субъекта ПД месте, на официальном сайте оператора в сети «Интернет» либо в социальных сетях, и субъект ПД с ним ознакомлен.

3.17. Персональные данные, предоставленные оператору субъектом ПД, обрабатываются автоматизированным и без использования средств автоматизации способами.

3.18. Порядок сбора персональных данных

1) При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту ПД по его запросу информацию о целях, способах обработки персональных данных, сведения о лицах, имеющих доступ к персональным данным, перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сведения о сроках обработки и хранения персональных данных.

2) Все персональные данные субъекта ПД следует получать непосредственно от него самого. Если персональные данные субъекта ПД возможно получить только у третьей стороны, то субъект ПД должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие на получение его персональных данных у третьей стороны.

Оператор должен сообщить субъекту ПД о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта ПД дать письменное согласие на их получение.

В случае сбора персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, оператор обязан опубликовать указанный документ в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети (далее - ИТС).

3) Субъект ПД при изменении персональных данных письменно уведомляет оператора о таких изменениях в срок, не превышающий семи рабочих дней.

4) Должностные лица оператора не вправе передавать персональные данные без письменного согласия субъекта ПД, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.19. Распространение персональных данных.

1) Оператор обязан обеспечить субъекту ПД возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом ПД для распространения.

2) В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом ПД без предоставления оператору согласия, предусмотренного п/п 2 п. 3.3 настоящего Положения, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

3) В случае, если персональные данные оказались раскрыты неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на операторе, осуществившем их распространение или иную обработку.

4) В случае, если из предоставленного субъектом ПД согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом ПД для распространения, не следует, что субъект ПД согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом ПД, без права распространения.

5) В случае, если из предоставленного субъектом ПД согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом ПД для распространения, не следует, что субъект ПД не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные п/п 8 настоящего пункта, или если в предоставленном субъектом ПД таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект ПД устанавливает условия и запреты в соответствии с п/п 8 настоящего пункта, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом ПД, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

6) Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом ПД для распространения, может быть предоставлено оператору:

непосредственно;

с использованием информационной системы РКН.

Правила использования информационной системы РКН, в том числе порядок взаимодействия субъекта ПД с оператором, определяются РКН.

7) Молчание или бездействие субъекта ПД ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом ПД для распространения.

8) В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом ПД для распространения, субъект ПД вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом ПД запретов и условий, предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

9) Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта ПД опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом ПД для распространения.

10) Установленные субъектом ПД запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом ПД оператору для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

11) Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом ПД для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта ПД, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

12) Действие согласия субъекта ПД на распространение персональных данных прекращается с момента поступления оператору требования, указанного в подпункте 11 настоящего пункта.

13) Субъект ПД вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или обратиться с таким требованием в суд.

Оператор или третье лицо обязаны прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта ПД или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда. Если такой срок в решении суда не указан, то оператор или третье лицо обязаны прекратить передачу персональных данных субъекта в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

3.20. Трансграничная передача персональных данных субъектов ПД оператором не осуществляется. Все технические средства обработки персональных данных (рабочие станции и сервера) субъектов ПД находятся в пределах Российской Федерации.

3.21. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта ПД, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПД, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

Обработка биометрических персональных данных может осуществляться оператором без согласия субъекта ПД в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию и других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным для субъекта ПД, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта. Оператор не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта ПД предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с федеральным законом получение оператором согласия на обработку персональных данных не является обязательным.

4. Хранение и защита персональных данных

4.1. Хранение персональных данных участников КФ и мероприятий, родителей (законных представителей) участников КФ, потребителей услуг, посетителей должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

4.2. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.3. Оператор принимает следующие меры по защите персональных данных:

1) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных, в первую очередь, разработка политики в отношении обработки персональных данных, принятие и утверждение соответствующей документации;

2) применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

3) применение сертифицированного антивирусного программного обеспечения с регулярно обновляемыми базами;

4) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учет машинных носителей персональных данных;

6) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

7) назначение лица, ответственного за обработку персональных данных, которое осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением работниками требований к защите персональных данных;

8) установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными (должностными) обязанностями, соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

9) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

10) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

11) обучение работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных;

12) осуществление внутреннего контроля и аудита;

13) определение типа угроз безопасности и уровней защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах;

14) систематический контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

Контроль за выполнением настоящих требований организуется и проводится оператором (ответственным лицом) самостоятельно и (или) с привлечением на договорной основе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации. Указанный контроль проводится не реже 1 раза в 3 года в сроки, определяемые оператором.

4.4. Под актуальными угрозами безопасности персональных данных понимается совокупность условий и факторов, создающих актуальную опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным при их обработке в информационной системе, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия.

Угрозы 1-го типа актуальны для информационной системы, если для нее в том числе актуальны угрозы, связанные с наличием недокументированных (недекларированных) возможностей в системном программном обеспечении, используемом в информационной системе.

Угрозы 2-го типа актуальны для информационной системы, если для нее в том числе актуальны угрозы, связанные с наличием недокументированных (недекларированных) возможностей в прикладном программном обеспечении, используемом в информационной системе.

Угрозы 3-го типа актуальны для информационной системы, если для нее актуальны угрозы, не связанные с наличием недокументированных (недекларированных) возможностей в системном и прикладном программном обеспечении, используемом в информационной системе.

4.5. В целях защиты персональных данных на бумажных носителях оператор:

1) приказом назначает ответственного за обработку персональных данных;

2) ограничивает допуск в помещения, где хранятся документы, которые содержат персональные данные субъектов ПД;

3) личные дела и личные карточки субъектов ПД, иные документы, содержащие персональные данные субъектов ПД, хранит в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам, которые находятся в Отделе культурно-досуговой деятельности, в специально отведенном шкафу, запирающемся на ключ и обеспечивающемся защиту от несанкционированного доступа. В конце рабочего дня

все документы, содержащие персональные данные субъектов ПД, сдаются методисту Отдела культурно-досуговой деятельности.

4.6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от руководителя оператора и подотчетно ему.

4.7. Оператор обязан предоставлять лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, следующие сведения:

- 1) цель обработки персональных данных;
- 2) описание мер, направленных на обеспечение выполнения оператором обязанностей по обработке персональных данных и обеспечению их безопасности.

4.8. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, обязано:

- 1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- 2) доводить до сведения работников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- 3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПД или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

4.9. Допуск работников оператора к документам, содержащим персональные данные участников КФ, родителей (законных представителей) участников КФ, посетителей, осуществляется на основании локального нормативного акта и приказа руководителя оператора (Приложение 5 к Положению).

В целях обеспечения конфиденциальности документы, содержащие персональные данные субъектов ПД, оформляются, ведутся и хранятся руководителями КФ, ведущими методистами, методистами.

4.10. Работники оператора, не подписавшие обязательство о неразглашении персональных данных субъектов ПД (Приложение 7 к Приложению), к обработке персональных данных субъектов ПД не допускаются.

4.11. Передача персональных данных по запросам третьих лиц, если такая передача прямо не предусмотрена законодательством Российской Федерации, допускается исключительно с согласия субъекта ПД на обработку его персональных данных в части их предоставления или согласия на распространение персональных данных (см. пункты 3.19 и 3.20 Раздела 3 «Обработка персональных данных оператором» настоящего Положения).

4.12. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных участников КФ, родителей (законных представителей) участников КФ, посетителей, потребителей услуг, по телефону в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.

4.14. Персональные данные участников КФ, родителей (законных представителей) участников КФ, посетителей (потребителей услуг) могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные субъектов ПД, обеспечивается двухступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных. Пароли устанавливаются заместителем директора и сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к персональным данным.

4.15. Изменение паролей производится заместителем директора не реже одного раза в шесть месяцев.

4.16. Доступ к персональным данным субъектов ПД имеют директор оператора, его заместитель (заместители), художественный руководитель, а также непосредственные руководители КФ, специалисты, работающие с участниками КФ, организующие мероприятия, оказывающие услуги, – к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций, определенных должностной инструкцией либо приказом оператора. Доступ других работников оператора к персональным данным осуществляется на основании приказа директора о разрешении работать конкретным лицам с персональными данными определенных субъектов ПД с указанием цели и направлений обработки, а также объема обрабатываемых персональных данных.

4.17. Копировать и делать выписки из персональных данных субъектов ПД разрешается работникам оператора исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора или его заместителя.

4.18. Все работники оператора, осуществляющие обработку персональных данных субъектов ПД, обязаны хранить тайну о сведениях, содержащих персональные данные, в соответствии с настоящим Положением, требованиями законодательства Российской Федерации.

4.19. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта ПД или его представителя либо по запросу субъекта ПД или его представителя либо РКН оператор обязан осуществить блокирование либо обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту ПД, или обеспечить их блокирование с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта ПД или его представителя либо по их запросу или по запросу РКН оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту ПД, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом,

действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта ПД или третьих лиц.

4.20. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом ПД или его представителем либо РКН, или иных необходимых документов, оператор обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

4.21. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта ПД или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПД или его представителя либо запрос РКН были направлены Роскомнадзором, также указанный орган.

4.22. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов ПД, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, РКН или иным заинтересованным лицом, уведомить РКН:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПД, и предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов ПД, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с РКН, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

4.23. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, иным соглашением между оператором и субъектом ПД либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта ПД на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

4.24. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

4.25. В случае обращения субъекта ПД к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта ПД мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

4.26. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных в пунктах 4.19 – 4.25 раздела 4 «Хранение и защита персональных данных» настоящего Положения, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по

поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

4.27. Субъект ПД вправе требовать полную информацию о своих персональных данных, об их обработке, использовании и хранении. Сведения, должны быть представлены субъекту ПД оператором в доступной форме.

4.28. Субъект ПД имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании Федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 8) наименование, должность или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена таковому лицу;
- 9) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьёй 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ или другими Федеральными законами.

4.29. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПД или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта ПД или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПД или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта ПД.

Оператор обязан разъяснить субъекту ПД порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом ПД своих прав и законных интересов.

Оператор обязан рассмотреть возражение, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить субъекта ПД о результатах рассмотрения такого возражения.

4.29. Оператор не вправе принимать решения, затрагивающие интересы субъекта ПД, основываясь на данных, допускающих двойное толкование. В случае если на основании персональных данных субъекта ПД невозможно достоверно установить какой-либо факт, оператор предлагает работнику представить письменные разъяснения.

4.30. Субъект ПД вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.31. Информация, относящаяся к персональным данным субъекта ПД, является служебной тайной оператора и охраняется законом.

4.32. Оператор обязан оценивать вред, который может возникнуть, если будут нарушены правила обработки персональных данных. В соответствии с Требованиями к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», утверждёнными приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 (далее – Требования).

Степени вреда:

- 1) высокая;
- 2) средняя;
- 3) низкая.

4.33. В соответствии с Приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 потенциальный ущерб оценивает: сотрудник, ответственный за обработку персональных данных у оператора или комиссия.

Оператор определяет степень потенциального вреда: высокую, среднюю или низкую (см. Памятку в Приложении 9 к Положению).

Высокая, если:

- 1) обрабатываются сведения, характеризующие биометрические персональные данные (физиологические и биологические особенности), которые используются для установления личности;
- 2) обрабатываются специальные категории персональных данных (национальная принадлежность, состояние здоровья, сведения о судимости и др.);
- 3) производится обработка данных несовершеннолетних лиц для договоров, в которых они являются контрагентами, поручителями или выгодоприобретателями;
- 4) персональные данные обезличиваются;
- 5) обработка персональных данных российских граждан осуществляется иностранным лицом;
- 6) осуществляется сбор персональных данных с использованием баз за границей.

Степень средняя в случаях:

- 1) распространение персональных данных в интернете или их предоставление неограниченному кругу лиц;
- 2) если персональные данные обрабатываются в целях, которые отличаются от первоначальных;
- 3) когда согласие на обработку персональных данных получено на сайте в сети «Интернет»;
- 4) продвижения товаров (услуг) с использованием базы потребителей, которой владеет другой оператор.

Степень определяется как низкая при условии:

1) ведения источников персональных данных, которые являются общедоступными (адресные книги или справочники). Сведения в такие источники включаются с письменного согласия субъекта (ст. 8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

2) назначения ответственным за обработку персональных данных внештатного сотрудника (лицо, оказывающее соответствующие услуги на основании гражданско-правового договора).

Если в процессе деятельности могут быть причинены разные степени ущерба, то применяется более высокая. После проведения оценки составляется акт, который закрепляет её результаты.

4.34. Для проведения оценки вреда руководитель оператора издает приказ «О проведении оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (Приложение 8 к Положению).

4.35. Для отнесения вреда к какой-либо степени, оператору требуется составить приказ о проведении оценки вреда (Приложение 10 к Положению) и оформить на его основании специальный Акт оценки вреда (образец Акта в Приложении 11 к Положению).

Акт оценки вреда должен содержать:

- а) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес оператора;
- б) дату издания акта оценки вреда;
- в) дату проведения оценки вреда;
- г) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица) (при наличии), проводивших оценку вреда, а также их (его) подпись;
- д) степень вреда, которая может быть причинена субъекту персональных данных, в соответствии с подпунктами 2.1-2.3 пункта 2 Требований.

4.36. Акт оценки вреда в электронной форме, подписанный в соответствии с федеральным законом электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным акту оценки вреда на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

4.37. Оператор обязан уведомить в бумажном или электронном виде Роскомнадзор в течение 24 часов, если зафиксирует утечку персональных данных, и начать внутреннее расследование. В уведомлении необходимо указать информацию об инциденте, предполагаемые причины, вред и меры, которые приняты, чтобы устранить последствия. Для внутреннего расследования приказом руководителя создается рабочая группа из заместителя руководителя учреждения, работника, ответственного за обработку персональных данных, специалиста по кадрам, бухгалтера (если есть), IT-специалиста. Затем нужно уведомить РКН о результатах расследования в течение 72 часов после того, как выявлен инцидент.

4.38. Оператор обязан обеспечить хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Порядок уничтожения персональных данных

5.1. Порядок уничтожения персональных данных субъектов ПД определяет процедуру уничтожения персональных данных, хранящихся на бумажных носителях, на съёмных машинных носителях, в виде файлов на персональных компьютерах (далее – ПК) и сетевых папках, а также в составе баз данных информационных систем с обработкой персональных данных (далее – ИСПДн) у оператора.

5.2. Под уничтожением персональных данных понимают действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ранее полученных персональных данных.

5.3. Данный порядок применяется:

- 1) ко всем процессам, в которых ведется обработка персональных данных;
- 2) ко всем структурным подразделениям и работникам оператора, принимающим участие в процессах обработки персональных данных и осуществляющих поддержку функционирования ИСПДн;
- 3) к сотрудникам, непосредственно обрабатывающим персональные данные.

5.4. Персональные данные, обрабатываемые оператором, подлежат уничтожению в следующих случаях:

- 1) при необоснованном получении персональных данных (например, обработка персональных данных, найденных в сети «Интернет», или получение пересланных персональных данных физлица без его согласия);
- 2) при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных (незаконная передача персональных данных третьим лицам, необеспечение сохранности данных и т.д.);
- 3) при достижении целей обработки персональных данных (например, при истечении срока действия ранее исполненного договора) или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- 4) при отзыве субъектом ПД согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- 5) при истечении сроков хранения персональных данных, установленных нормативным правовым актом Российской Федерации;
- 6) при получении соответствующего указания РКН;
- 7) при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;
- 8) иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

5.5. Руководителями КФ, работником, ответственным за обработку персональных данных и иными работниками оператора, ответственными за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль за выявлением документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения.

5.6. Инициатором уничтожения персональных данных выступает руководитель КФ, ответственное лицо за обработку персональных данных либо иной работник оператора, которым проводилась обработка подлежащих уничтожению персональных данных.

5.7. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения либо персональных данных в соответствии с п. 5.4 настоящего Положения, рассматривается на основании приказа руководителя оператора на заседании экспертной комиссии (далее - Комиссия) в составе не менее чем трёх человек, персональный состав которой утверждается приказом руководителя оператора. Председателем Комиссии является должностное лицо оператора, ответственное за обработку персональных данных. В случае уничтожения персональных данных на машинных носителях информации, файлов на ПК и сетевых папках, в состав Комиссии дополнительно включается работник оператора, отвечающий за функционирование информационных технологий, либо лицо, оказывающее соответствующие услуги на основании гражданско-правового договора.

5.8. По итогам заседания Комиссии составляются протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, прилагаемую к нему опись уничтожаемых дел. Акт о выделении к уничтожению документов подписывается председателем и членами Комиссии и утверждается руководителем оператора.

5.9. Комиссия определяет перечень персональных данных (документов, их содержащих), подлежащих уничтожению, удостоверяется в обоснованности уничтожения персональных данных и включает уничтожаемые персональные данные и/или их носители в Акт об уничтожении персональных данных (см. Приложение к Приказу Об утверждении документов, подтверждающих уничтожение персональных данных в Приложении 12 к Положению).

5.10. Руководитель КФ либо подразделения, в котором обрабатывались запланированные к уничтожению документы (носители), содержащие персональные данные, проверяет перечень уничтожаемых персональных данных в подготовленном комиссией Акте об уничтожении персональных данных (далее – Акт).

5.11. В срок не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты приказа, предусмотренного п. 5.7 Положения, Комиссия способами, определёнными в п. 5.12, осуществляет уничтожение персональных данных (их носителей), по окончании которого все члены комиссии подписывают Акт. Руководитель оператора утверждает данный Акт.

5.12. Уничтожение предполагает, что персональные данные станут непригодными для дальнейшего использования, обработки и передачи. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Персональные данные субъектов ПД в электронном виде стираются с информационных носителей, либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация. Цифровые носители будут зачищены, а материальные носители безвозвратно уничтожены.

Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов ПД, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в Акте об уничтожении персональных данных или их носителей.

Документы, которые имеют длительные сроки хранения, нельзя уничтожать без оснований. Каждый документ необходимо проверить. После истечения срока нормативного хранения документы, которые содержат персональные данные субъекта ПД, подлежат уничтожению.

Уничтожение бумажных носителей персональных данных, а также компакт дисков осуществляется путём измельчения на мелкие части с помощью специализированного уничтожителя (шредера).

Уничтожение части персональных данных, если это допускается бумажным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

Уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых сменных носителях, осуществляется путем нанесения им неустраняемого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования или нарушения целостности носителя.

В случае уничтожения персональных данных на машиночитаемых сменных носителях, допускающих многократную запись, допускается применение специализированных программ многократной перезаписи удаляемой информации (Eraser, PrivaZer, CCleaner, Secure Erase, Crypto Erase и подобные) с количеством циклов перезаписи не менее семи.

Уничтожение персональных данных, содержащихся в файлах на ПК или сетевых папках осуществляется с применением специализированных программ многократной перезаписи удаляемой информации (Eraser, PrivaZer, CCleaner, Secure Erase, Crypto Erase и подобные) с количеством циклов перезаписи не менее семи.

Уничтожение персональных данных, хранящихся в базах данных ИСПДн, осуществляется непосредственно оператором или ответственным администратором ИСПДн с использованием встроенных механизмов ИСПДн или серверов, на которых размещены ИСПДн, и должно предусматривать:

- 1) удаление соответствующих записей или значений полей таблиц в основной базе данных;
- 2) удаление записей или значений полей таблиц в резервных (тестовых) копиях базы данных;
- 3) очистка swap-файла операционной системы при завершении работы сервера или перезагрузке;
- 4) удаление снапшотов соответствующих виртуальных машин, на которых размещены сервера с ИСПДн;
- 5) наличие механизма выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее – ИСПДн) и информации об уничтоженных персональных данных в соответствии с требованиями настоящего пункта.

5.13. Оператор обязан фиксировать факт того, что уничтожил персональные данные, двумя документами:

- 1) Актом об уничтожении персональных данных (см. Приложение 1 к Приказу «Об утверждении документов, подтверждающих уничтожение персональных данных» в Приложении 12 к Положению);
- 2) Выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (см. Приложение 2 к Приказу «Об утверждении документов, подтверждающих уничтожение персональных данных» в Приложении 12 к Положению).

Если оператор обрабатывает персональные данные вручную, - для подтверждения их уничтожения будет достаточно одного Акта.

В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов ПДн, являются Акт об уничтожении персональных данных и Выгрузка из журнала ИСПДн.

Приказом руководителя оператора утверждаются Формы документов: Акт об уничтожении персональных данных и Выгрузка из журнала ИСПДн утверждаются приказом руководителя оператора.

5.14. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать следующие обязательные реквизиты:

- 1) наименование оператора персональных данных;
- 2) адрес оператора персональных данных;
- 3) ФИО и должности лиц – работников оператора, входящих в Комиссию и непосредственно уничтоживших персональные данные;
- 4) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- 5) перечень категорий уничтоженных персональных данных;

6) наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);

7) наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);

8) способ уничтожения персональных данных;

9) причину уничтожения персональных данных;

10) дату уничтожения персональных данных.

5.15. Обязательные реквизиты выгрузки из журнала ИСПДн содержат:

1) ФИО субъектов персональных данных или иная информация, относящаяся к определённым физическим лицам, чьи персональные данные были уничтожены;

2) перечень категорий уничтоженных персональных данных;

3) наименование информационной системы персональных данных, из которой они были уничтожены;

4) причину уничтожения персональных данных;

5) дату уничтожения персональных данных

5.16. В случае если Выгрузка из журнала ИСПДн не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные данным Положением, недостающие сведения вносятся в Акт об уничтожении персональных данных.

5.17. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала ИСПДн подлежат хранению не менее 3 (трёх) лет с момента уничтожения персональных данных у работника, ответственного за обработку персональных данных у оператора.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

6.1. В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ лица, виновные в нарушении требований указанного закона, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Моральный вред, причиненный субъекту ПД вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных и/или требований к защите персональных данных, установленных вышеуказанным Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом ПД убытков.

6.2. Характер ответственности зависит от состава и тяжести правонарушения, степени вреда, причиненного субъекту ПД.

6.3. Контроль за соблюдением сотрудниками оператора требований законодательства Российской Федерации и положений локальных актов оператора организован в соответствии с Положением о внутреннем контроле оператора при обработке персональных данных. Контроль заключается в проверке выполнения требований нормативных документов по защите информации, а также в оценке обоснованности и эффективности принятых мер. Он может проводиться лицом, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных, или на договорной основе сторонними организациями, имеющими лицензию на деятельность по технической защите конфиденциальной информации.

6.4. РКН осуществляет государственный контроль и надзор за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6.5. Оператор в обязательном порядке уведомляет Комитет по культуре о результатах проверки РКН соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных и о всех принятых Управлением решениях.

6.6. Субъект ПД вправе обжаловать действия (бездействия) оператора, осуществляющего обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или иным образом нарушающего его права и свободы, руководителю оператора, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (РКН) или в судебном порядке.

6.7. Обращение, поступившее руководителю оператора, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение 1 к Положению об обработке персональных данных участников клубных формирований, родителей (законных представителей) совершеннолетних участников клубных формирований, потребителей услуг и посетителей Муниципального бюджетного учреждения культуры «Голицынский культурно-досуговый центр»

Типовая форма согласия
на обработку персональных данных совершеннолетнего
участника клубного формирования

(наименование учреждения культуры)
Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
паспорт серия, номер
выдан _____,
(дата, кем выдан)
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие _____
(наименование учреждения культуры)

(далее – оператор), расположенному по адресу: _____

на обработку моих персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) дата рождения;
- 4) возраст;
- 6) гражданство;
- 7) адрес места постоянной (временной) регистрации, фактического проживания;
- 8) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 9) контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес);
- 10) сведения о посещаемости занятий в клубном формировании;
- 11)* *сведения об участии в культурно-массовых, конкурсных и иных социально-культурных мероприятиях;*
- 12)* *сведения о результатах участия и наградах победителя, лауреата, дипломанта и участника культурно-массовых, конкурсных и иных мероприятий, иных наградах и знаках отличия в области культуры, искусств, прикладного и технического творчества, спорта, физической культуры, туризма, науки, образования и иных социальных сферах, копии подтверждающих документов;*
- 13)* *для оказания платных услуг: идентификационный номер налогоплательщика, документы, подтверждающие право на льготы по оплате;*
- 14)* *для занятий в КФ, связанных с физическими нагрузками: сведения о состоянии здоровья, реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;*
- 15)* *для военнослужащих: отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);*
- 16)* *для пенсионеров: сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;*
- 17)* *для инвалидов: справка об инвалидности, выданная в установленном порядке;*
- 18)* *биометрические персональные данные: изображение (фото лица, в полный рост в бумажном и электронном виде, изображение, выполненное художественными средствами, видеозаписи (в том числе с камер видеонаблюдения), аудиозаписи;*
- 19)* *для студентов в возрасте до 23 лет: сведения о правовом статусе лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, справка из образовательной организации, подтверждающая обучение указанного лица по очной форме обучения с указанием курса (года, класса) обучения;*

20)* иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

Указанные персональные данные предоставляются в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с оказанием мне услуг в клубном формировании оператора, реализации прав и обязанностей оператора в процессе обеспечения уставной деятельности.

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока действия договора об оказании оператором культурно-досуговых услуг в клубном формировании и после его завершения.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления.

После моего отчисления из клубного формирования, прекращения правовых отношений с оператором мои персональные данные будут храниться оператором в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)

(ФИО)

* Примечание:

строки 11-19 прописываются в определённых оператором случаях;
строка 20 заполняется по желанию субъекта персональных данных.

Типовая форма согласия
на обработку персональных данных совершеннолетнего
потребителя услуг оператора или участника мероприятия,
проводимого оператором

_____ (наименование учреждения
культуры)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
паспорт _____, серия _____, номер _____,
выдан _____, когда _____, кем _____

свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие

_____ (наименование учреждения культуры)
(далее – оператор), расположенному по адресу: _____

на обработку моих персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) дата рождения;
- 4) возраст;
- 6) гражданство;
- 7) адрес места постоянной (временной) регистрации, фактического проживания, подтверждающий документ;
- 8) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи, копия свидетельства о рождении (паспорта);
- 9) контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес);
- 10)* данные о результатах участия в культурно-массовых, конкурсных и прочих мероприятиях, наградах победителя, лауреата, дипломанта и участника различных конкурсов, фестивалей, соревнований, слетов, иных наградах и знаках отличия в области культуры, искусств, прикладного и технического творчества, спорта, физической культуры, туризма, науки, образования и иных социальных сферах, копии подтверждающих документов;
- 11)* для занятий или мероприятий, связанных с физическими нагрузками: сведения о состоянии здоровья, реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 12)* для инвалидов: справка об инвалидности, выданная в установленном порядке;
- 13)* биометрические персональные данные: изображение (фото лица, в полный рост в бумажном и электронном виде, изображение, выполненное художественными средствами, видеозаписи (в том числе с камер видеонаблюдения), аудиозаписи;
- 14)* для установления льгот по оплате услуг оператора: сведения об основаниях, дающих право на социальные гарантии и льготы, документы, подтверждающие это право;
- 15)* иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

Указанные персональные данные предоставляются в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с оказанием мне услуг оператором, реализации моих прав и обязанностей, а также прав и обязанностей оператора в процессе обеспечения уставной деятельности.

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока действия договора об оказании оператором услуг и после его завершения/*времени подготовки и проведения мероприятия, в котором участвует несовершеннолетний.*

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления в произвольной форме.

После прекращения правовых отношений с оператором мои персональные данные будут храниться оператором в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

Персональные данные членов моей семьи будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись) (ФИО)

* Примечание:

строки 10-14 прописываются в определённых оператором случаях;
строка 17 заполняется по желанию субъекта персональных данных.

Приложение 2 к Положению об обработке персональных данных участников клубных формирований, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубных формирований, потребителей услуг и посетителей Муниципального бюджетного учреждения культуры «Голицынский культурно-досуговый центр»

Типовая форма согласия
на обработку персональных данных несовершеннолетнего участника клубного формирования в возрасте до
14 лет

(наименование учреждения культуры)
Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ номер _____,
выдан _____ когда _____ кем _____,
являясь родителем (законным
представителем) _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего и дата рождения)
далее именуемого «участник КФ», свободно, своей волей и в интересах участника КФ даю согласие

(наименование учреждения культуры)

(далее – оператор), расположенному по адресу: _____

на обработку персональных данных участника КФ с использованием и без использования средств автоматизации (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) дата рождения;
- 4) возраст;
- 6) гражданство;
- 7) адрес места постоянной (временной) регистрации, фактического проживания, подтверждающий документ;
- 8) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи, копия свидетельства о рождении;
- 9) контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес);
- 10) сведения об общеобразовательной организации (дошкольной или школе), в которой обучается участник КФ (с указанием класса (года) обучения);
- 11) сведения о посещаемости занятий в клубном формировании и об участии в культурно-массовых и иных мероприятиях;
- 12)* данные о результатах участия в культурно-массовых, конкурсных и прочих мероприятиях, наградах победителя, лауреата, дипломанта и участника различных конкурсов, фестивалей, соревнований, слетов, иных наградах и знаках отличия в области культуры, искусств, прикладного и технического творчества, спорта, физической культуры, туризма, науки, образования и иных социальных сферах, копии подтверждающих документов;
- 13)* для занятий в КФ, связанных с физическими нагрузками: сведения о состоянии здоровья, реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

12)* для участников КФ - инвалидов: справка об инвалидности, выданная в установленном порядке;

13)* биометрические персональные данные: изображение (фото лица, в полный рост в бумажном и электронном виде, изображение, выполненное художественными средствами, видеозаписи (в том числе с камер видеонаблюдения), аудиозаписи;

14)* для установления льгот по оплате услуг оператора: сведения об основаниях, дающих право на социальные гарантии и льготы, документы, подтверждающие это право;

15)* документы, подтверждающие законность представительства интересов несовершеннолетнего участника КФ;

16)* иные сведения, которые родитель (законный представитель) пожелал сообщить о субъекте персональных данных – участнике КФ и которые отвечают целям обработки персональных данных.

Указанные персональные данные предоставляются в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с оказанием участнику КФ услуг в клубном формировании оператора, реализации прав и обязанностей участника КФ и оператора в процессе обеспечения уставной деятельности.

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока действия договора об оказании участнику КФ оператором культурно-досуговых услуг в клубном формировании и после его завершения.

Согласие на обработку персональных данных участника КФ может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления в произвольной форме.

После отчисления участника КФ из клубного формирования, прекращения правовых отношений с оператором персональные данные участника КФ будут храниться оператором в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

Персональные данные членов моей семьи будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата начала обработки персональных данных:

(подпись) _____ (ФИО) _____ (число, месяц, год)

Для родителей: свидетельство о рождении участника клубного формирования серия _____ № _____ кем выдано и когда: _____

Для законных представителей: сведения о документах, подтверждающих законность представления интересов ребёнка

* Примечание:

строки 12-15 прописываются в определённых оператором случаях;

строка 16 заполняется по желанию родителя (законного представителя) субъекта персональных данных.

Типовая форма согласия
на обработку персональных данных несовершеннолетнего участника клубного формирования в возрасте от
14 лет до 18 лет

Я, _____,
(ФИО участника)
паспорт _____ № _____ выдан
серия _____ «__» _____ 20__ года, адрес
регистрации _____ по _____ месту _____ жительства _____ (пребывания):

_____, свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие

_____ (наименование учреждения культуры)

(далее – оператор), расположенному по адресу: _____, на обработку моих

персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) дата рождения;
- 4) возраст;
- 6) гражданство;
- 7) адрес места постоянной (временной) регистрации, фактического проживания;
- 8) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (паспорт), наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 9) контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес);
- 10) сведения об общеобразовательной либо иной образовательной организации (среднего или высшего профессионального образования), в которой обучается несовершеннолетний (с указанием класса (года, курса) обучения, очной или заочной формы обучения);
- 11)* для оказания платных услуг: идентификационный номер налогоплательщика, сведения об основаниях, дающих право на социальные гарантии и льготы, документы, подтверждающие это право;
- 12)* для занятий в КФ, связанных с физическими нагрузками: сведения о состоянии здоровья, реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 13)* для инвалидов: справка об инвалидности, выданная в установленном порядке;
- 14)* биометрические персональные данные: изображение (фото лица, в полный рост в бумажном и электронном виде, изображение, выполненное художественными средствами, видеозаписи (в том числе с камер видеонаблюдения), аудиозаписи;
- 15)* сведения об участии и наградах победителя, лауреата, дипломанта и участника различных конкурсов, фестивалей, соревнований, слетов, иных наградах и знаках отличия в области культуры, искусств, прикладного и технического творчества, спорта, физической культуры, туризма, науки, образования и иных социальных сферах, копии подтверждающих документов;
- 16)* сведения о родителях (законных представителях), свидетельство о рождении, подтверждающее родство, или документы, подтверждающие законность представления интересов несовершеннолетнего;
- 17)* иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

Указанные персональные данные предоставляются в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с оказанием мне услуг в клубном формировании оператора, реализации моих прав и обязанностей, а также прав и обязанностей оператора в процессе обеспечения уставной деятельности.

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока действия договора об оказании оператором культурно-досуговых услуг в клубном формировании и после его завершения.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления в произвольной форме. Данное заявление должно быть согласовано с родителями (законными представителями).

После моего отчисления из клубного формирования, прекращения правовых отношений с оператором мои персональные данные будут храниться оператором в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

Персональные данные членов моей семьи будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата начала обработки персональных данных:

год) (подпись) (ФИО) (число, месяц,

Я, _____, паспорт серия _____ №
_____ выдан
_____ « _____ » _____ 20__
года, являясь родителем (законным представителем несовершеннолетнего участника КФ

(ФИО несовершеннолетнего)
с настоящим Согласием ознакомлен(-а), возражений не имею.

(дата) (подпись) (ФИО родителя (законного представителя))

Для родителей: свидетельство о рождении участника клубного формирования серия _____ № _____
кем выдано и когда: _____

Для законных представителей: сведения о документах, подтверждающих законность представления интересов ребёнка (наименование документа и органа, который выдал документ, дата, номер выдачи, срок действия документа).

* Примечание:

строки 11-16 прописываются в определённых оператором случаях;
строка 17 заполняется по желанию субъекта персональных данных (при отсутствии возражений родителя (законного представителя)).

Типовая форма согласия
на обработку персональных данных родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника
клубного формирования

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя))
паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____ (указать кем и когда выдан)
адрес регистрации по месту жительства (пребывания):
_____, являясь родителем (законным представителем) _____, (указать ФИО несовершеннолетнего и дату его рождения)
далее именуемого «участник КФ», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие _____ (далее – оператор),
расположенному по адресу: _____

на обработку моих персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) гражданство;
- 4) адрес места постоянной (временной) регистрации, фактического проживания;
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (паспорт), наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес);
- 7) свидетельство о рождении и паспорт (если есть) несовершеннолетнего, для законных представителей: дополнительно документы, подтверждающие законность представления интересов несовершеннолетнего;
- 8)* для оказания платных услуг: идентификационный номер налогоплательщика, документы, подтверждающие право на льготы по оплате;
- 9)* для инвалидов: справка об инвалидности, выданная в установленном порядке;
- 10)* для военнослужащих (членов семей военнослужащих): данные военного билета или справка из военкомата;
- 11)* биометрические персональные данные: изображение (фото лица, в полный рост в бумажном и электронном виде, изображение, видеозаписи (в том числе с камер видеонаблюдения));
- 12)* иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

Указанные персональные данные предоставляются в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с оказанием услуг в клубном формировании оператора, реализации прав и обязанностей оператора в процессе обеспечения уставной деятельности и участника КФ.

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока действия договора об оказании оператором культурно-досуговых услуг участнику КФ в клубном формировании и после его завершения.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления в произвольной форме.

После отчисления участника КФ из клубного формирования, прекращения правовых отношений с оператором, мои персональные данные будут храниться оператором в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата начала обработки персональных данных:

год)

(подпись)

(ФИО)

(число, месяц,

* Примечание:

строки 8-11 прописываются в определённых оператором случаях;
строка 12 заполняется по желанию субъекта персональных данных.

Типовая форма согласия
на обработку персональных данных несовершеннолетнего
потребителя услуг оператора или участника мероприятия, проводимого оператором

Я, _____
(наименование учреждения культуры)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
_____, паспорт серия _____ номер _____
выдан _____ когда _____ кем _____
_____, являясь родителем (законным
представителем)

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего и дата рождения)
далее именуемого «несовершеннолетний», свободно, своей волей и в интересах несовершеннолетнего даю
согласие

(наименование учреждения культуры)
(далее – оператор), расположенному по адресу: _____

на обработку персональных данных несовершеннолетнего с использованием и без использования средств
автоматизации (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение) в объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) дата рождения;
- 4) возраст;
- 6) гражданство;
- 7) адрес места постоянной (временной) регистрации, фактического проживания, подтверждающий документ;
- 8) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи, копия свидетельства о рождении (паспорта);
- 9) контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес);
- 10)* сведения об общеобразовательной (дошкольной или школе) либо иной образовательной организации (среднего или высшего профессионального образования), в которой обучается несовершеннолетний (с указанием класса (года, курса) обучения, очной или заочной формы обучения);
- 11)* данные о результатах участия несовершеннолетнего в культурно-массовых, конкурсных и прочих мероприятиях, наградах победителя, лауреата, дипломанта и участника различных конкурсов, фестивалей, соревнований, слетов, иных наградах и знаках отличия в области культуры, искусств, прикладного и технического творчества, спорта, физической культуры, туризма, науки, образования и иных социальных сферах, копии подтверждающих документов;
- 12)* для занятий или мероприятий, связанных с физическими нагрузками: сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего, реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 13)* для несовершеннолетних - инвалидов: справка об инвалидности, выданная в установленном порядке;
- 14)* биометрические персональные данные несовершеннолетнего: изображение (фото лица, в полный рост в бумажном и электронном виде, изображение, выполненное художественными средствами, видеозаписи (в том числе с камер видеонаблюдения), аудиозаписи;
- 15)* для установления льгот по оплате услуг оператора: сведения об основаниях, дающих право на социальные гарантии и льготы, документы, подтверждающие это право;
- 16)* для родителей (законных представителей): свидетельство о рождении несовершеннолетнего, подтверждающее родство, или документы, подтверждающие законность представительства интересов несовершеннолетнего;

17)* *иные сведения*, которые родитель (законный представитель) пожелал сообщить о субъекте персональных данных – несовершеннолетнем и которые отвечают целям обработки персональных данных.

Указанные персональные данные предоставляются в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с оказанием несовершеннолетнему услуг оператором, реализации прав и обязанностей оператора в процессе обеспечения уставной деятельности.

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока действия договора об оказании оператором услуг и после его завершения/*времени подготовки и проведения мероприятия, в котором участвует несовершеннолетний.*

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления в произвольной форме.

После прекращения правовых отношений несовершеннолетнего с оператором персональные данные несовершеннолетнего будут храниться оператором в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

Персональные данные членов моей семьи будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата начала обработки персональных данных:

(подпись) (ФИО) _____ (число, месяц, год)

Для родителей: свидетельство о рождении несовершеннолетнего серия _____ № _____ кем выдано и когда: _____

Для законных представителей: сведения о документах, подтверждающих законность представления интересов несовершеннолетнего

* Примечание:

строки 10-16 прописываются в определённых оператором случаях;

строка 17 заполняется по желанию родителя (законного представителя) субъекта персональных данных.

Типовая форма согласия
на обработку персональных данных родителя (законного представителя) несовершеннолетнего потребителя
услуг оператора или участника
мероприятия, проводимого оператором

Я, _____, _____ (ФИО
родителя (законного представителя) _____ паспорт серия _____ № _____
выдан _____,

_____ (указать кем и когда выдан)
адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____, являясь родителем (законным
представителем) _____,
(указать ФИО несовершеннолетнего и дату его рождения)
далее именуемого «несовершеннолетний, свободно, своей волей и в своем интересе даю
согласие _____

_____ (далее – оператор), расположенному по адресу: _____

на обработку моих персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации
(сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение) в объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) гражданство;
- 4) адрес места постоянной (временной) регистрации, фактического проживания;
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации
(паспорт), наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес);
- 7) свидетельство о рождении несовершеннолетнего, для законных представителей: дополнительно
документы, подтверждающие законность представления интересов несовершеннолетнего;
- 8)* для оказания платных услуг: идентификационный номер налогоплательщика, документы,
подтверждающие право на льготы по оплате;
- 9)* для инвалидов: справка об инвалидности, выданная в установленном порядке;
- 10)* для военнослужащих (членов семей военнослужащих): данные военного билета или справка из
военкомата;
- 11)* биометрические персональные данные: изображение (фото лица, в полный рост в бумажном и
электронном виде, изображение, видеозаписи (в том числе с камер видеонаблюдения));
- 12)* иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые
отвечают целям обработки персональных данных.

Указанные персональные данные предоставляются в целях обеспечения соблюдения
законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с оказанием услуг оператором,
реализации прав и обязанностей оператора в процессе обеспечения уставной деятельности.

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты
подписания настоящего согласия в течение всего срока действия договора об оказании
несовершеннолетнему услуг оператором и после его завершения/времени подготовки и проведения
мероприятия, в котором участвует несовершеннолетний.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в любое время на
основании письменного заявления в произвольной форме.

После прекращения правовых отношений несовершеннолетнего с оператором мои персональные
данные будут храниться оператором в течение предусмотренного законодательством Российской
Федерации срока хранения документов.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата начала обработки персональных данных:

год) (подпись) (ФИО)

(число, месяц,

* Примечание:
строки 8-11 прописываются в определённых оператором случаях;
строка 12 заполняется по желанию субъекта персональных данных.

Приложение 3 к Положению об обработке персональных данных участников клубных формирований, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубных формирований, потребителей услуг и посетителей Муниципального бюджетного учреждения культуры «Голицынский культурно-досуговый центр»

Примерная форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных родителем (законным представителем) несовершеннолетнего субъекта персональных данных для распространения

Я, _____, паспорт серии _____ № _____, выдан XX.XX.20____, код подразделения XXX-XXX, являясь родителем (законным представителем) _____,

(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения)

далее – субъект ПД, руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение Муниципальным автономным (бюджетным) учреждением культуры «_____» ОГРН _____ (далее – оператор), персональных данных субъекта ПД с целью размещения информации о нём на официальном сайте оператора в сети «Интернет», в социальных сетях, СМИ для распространения неограниченному кругу лиц, в статистических и иных материалах, направляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области в органы местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области, в вышестоящие органы власти, управления Московской области, Российской Федерации, а также для публикации информации на определённых законодательством Российской Федерации и Московской области сайтах в сети «Интернет» (перечислить сайты), размещения информации во внутренней рабочей сети оператора в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Разрешаю к распространению с указанием круга (пределов) распространения	Условия и запреты	Дополнительные условия
Персональные данные	Фамилия	Да	Да		
	Имя	Да	Да		
	Отчество	Да	Да		
	Дата рождения	Нет	Да	Только руководителю клубного формирования	С моего личного разрешения в других случаях
	Место рождения	Нет	Да	Только с моего личного разрешения в каждом конкретном случае	
	Адрес	Нет	Да	Только руководителю клубного формирования	Только в Договоре об оказании услуг

	Семейное положение	Нет	Да	Только сотрудникам оператора и централизованной бухгалтерии	Исключительно для установления льгот по оплате оказываемых услуг
	...				
Специальные категории персональных данных	Состояние здоровья	Нет	Да	Только руководителю клубного формирования	
	...				
Биометрические персональные данные	Цветное цифровое фотографическое изображение лица	Да	Да		
	...				

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://____@____.ru	Предоставление сведений работникам учреждения, допущенным к обработке персональных данных в учреждении
Официальный сайт учреждения	Предоставление сведений: фамилия, имя, отчество, об образовании, квалификации, месте работы, должности, учебы, наградах, званиях, победах в конкурсах. Размещение цветных фотографий, видео с моим изображением

Примечание: данная таблица дана для примера.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до отзыва в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Примерная форма согласия на обработку персональных данных,
разрешенных совершеннолетним субъектом персональных данных для распространения

Я, _____, паспорт серии _____ № _____
выдан ХХ.ХХ.20_____, код подразделения ХХХ-ХХХ, , руководствуясь статьей 10.1
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на
распространение Муниципальным автономным (бюджетным) учреждением культуры
«_____» ОГРН _____ (далее – оператор),
моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте оператора в сети
«Интернет», в социальных сетях, СМИ для распространения неограниченному кругу лиц, в статистических и
иных материалах, направляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской
области в органы местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области, в
вышестоящие органы власти, управления Московской области, Российской Федерации, а также для
публикации информации на определенных законодательством Российской Федерации и Московской области
сайтах в сети «Интернет» (перечислить сайты), размещения информации во внутренней рабочей сети
оператора в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Разрешаю к распространению с указанием круга (пределов) распространения	Условия и запреты	Дополнительные условия
Персональные данные	Фамилия	Да	Да		
	Имя	Да	Да		
	Отчество	Да	Да		
	Дата рождения	Нет	Да	Только руководителю клубного формирования	С моего личного разрешения в других случаях
	Место рождения	Нет	Да	Только с моего личного разрешения в каждом конкретном случае	
	Адрес	Нет	Да	Только руководителю клубного формирования	Только в Договоре об оказании услуг
	Семейное положение	Нет	Да	Только сотрудникам оператора и централизованной бухгалтерии	Исключительно для установления льгот по оплате оказываемых услуг

	...				
Специальные категории персональных данных	Состояние здоровья	Нет	Да	<i>Только руководителю клубного формирования</i>	
	...				
Биометрические персональные данные	Цветное цифровое фотографическое изображение лица	Да	Да		
	...				

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://_____@_____ru	Предоставление сведений работникам учреждения, допущенным к обработке персональных данных в учреждении
Официальный сайт учреждения	Предоставление сведений: фамилия, имя, отчество, об образовании, квалификации, должности, стаже работы в профессии, наградах, званиях, победах в конкурсах. Размещение цветных фотографий, видео о профессиональной деятельности с моим изображением

Примечание: данная таблица дана для примера.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до отзыва в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5 к Положению об обработке персональных данных участников клубных формирований, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубных формирований, потребителей услуг и посетителей Муниципального бюджетного учреждения культуры «Голицынский культурно-досуговый центр»

Директору

(ФИО директора)

от _____

Согласие на фото и видеосъемку и использование персональных данных, фото и видеоматериалов с участием ребёнка

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

являясь родителем (законным представителем), даю согласие на безвозмездную фото и видеосъемку своего ребенка: _____

(ФИО и дата рождения ребенка)

на использование следующих персональных данных о несовершеннолетнем (ФИО, место учебы, *класс или курс*), а также на обнародование и дальнейшее использование изображения ребёнка (в том числе его (её) фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он(она) изображен(а) либо фото и видеоматериалов с *его (её)* участием) исключительно для размещения:

- 1) на официальном сайте в сети «Интернет» Муниципального автономного (бюджетного) учреждения культуры «_____» (далее – учреждение культуры);
- 2) в группе учреждения культуры в социальных сетях ВК, Телеграмм;
- 3) в публикациях учреждения культуры в СМИ, в справочных и периодических изданиях, другой печатной продукции;
- 4) в рекламных видео, фотоматериалах и печатной продукции учреждения культуры;
- 5) в телевизионных трансляциях, театральных и концертных постановках учреждения культуры, кино и видеофильмах, произведенных учреждением культуры или по его заказу третьими лицами.

Я предоставляю разрешение на использование и размещение вышеуказанных персональных данных и изображения своего ребёнка с условием выполнения учреждением культуры следующих требований:

- 1) недопустимость публикации личных данных ребенка и его родителей (законных представителей): телефона, адреса;
- 2) недопустимость публикации материала, содержащего или указывающего на информацию о нахождении ребёнка в конкретном месте в конкретное время;
- 3) изображение ребёнка должно быть в достойном виде и коннотации, соответствующей возрасту и полу ребёнка, не причинять морального вреда и нравственных страданий.

Я уведомлен(а), что моего согласия на использование фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых изображен мой ребёнок, не требуется в случаях, когда:

- 1) использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах;
- 2) изображение ребёнка получено при съёмке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования;
- 3) ребёнок позировал на занятиях в КФ/ с моего предварительного согласия за плату.

Я информирован(а), что возможна обработка фото и видеоматериалов для улучшения качества и изменения фона.

Данное согласие действует в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано мною в любой момент по моему заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в своих интересах и интересах ребёнка.

Типовая форма разъяснения
субъекту персональных данных/родителю (законному представителю) несовершеннолетнего субъекта
персональных данных
юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные

Мне, _____,
(фамилия имя отчество (при наличии))
разъяснены юридические последствия моего отказа предоставить свои персональные данные оператору:

_____.
(наименование учреждения культуры)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» оператором определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных/родитель (законный представитель) несовершеннолетнего субъекта персональных данных
(вписать нужное)

обязан предоставить оператору в связи с заключением договора об оказании услуг оператором, участием в мероприятии оператора, указать иное основание.
(вписать нужное)

Мне разъяснено, что без представления субъектом персональных данных/родителем (законным представителем) несовершеннолетнего субъекта персональных данных обязательных для заключения договора об оказании услуг, регистрации в качестве участника мероприятия, указать иное, договор не может быть заключён, указанная услуга не может быть предоставлена, указать иные последствия.
(вписать нужное)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 7 к Положению об обработке персональных данных участников клубных формирований, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубных формирований, потребителей услуг и посетителей Муниципального бюджетного учреждения культуры «Голицынский культурно-досуговый центр»

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА
Об обработке и защите персональных данных

« ____ » _____ 20__ г. № _____

В целях обеспечения защиты прав и свобод работников при обработке персональных данных, во исполнение положений Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных

(должность и ФИО работника)

2. Допустить к обработке персональных данных следующих работников:

№	ФИО работника	Должность работника	Группа обрабатываемых персональных данных
1			
2			
3			

3. Возложить на лиц, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего приказа, персональную ответственность за работу по защите персональных данных субъектов персональных данных.

4. Ответственному за обработку персональных данных в срок до « ____ » _____ 20__ г. предоставить на подпись работникам, осуществляющим обработку персональных данных, обязательство о неразглашении персональных данных.

Директор _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

(подпись) (расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(должность)

(должность) (подпись)

(должность) (подпись)

(должность)

Приложение 8 к Положению об обработке персональных данных участников клубных формирований, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубных формирований, потребителей услуг и посетителей Муниципального бюджетного учреждения культуры «Голицынский культурно-досуговый центр»

Примерная форма обязательства
ответственного лица (работника учреждения) о неразглашении персональных данных, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(ФИО)
паспорт _____ работающий в Муниципальном
автономном _____ (бюджетном) учреждении культуры
« _____ »
(далее _____ учреждение), в _____ должности
понимаю, что в соответствии с
трудовым договором, должностной инструкцией, приказом директора учреждения получаю доступ к
персональным данным физических лиц, в том числе, руководителя, заместителей руководителя и работников
учреждения, участников клубных формирований и иных творческих коллективов, родителей (законных
представителей) несовершеннолетних участников клубных формирований, посетителей учреждения,
потребителей услуг, оказываемых учреждением, и других контрагентов, посетителей, а именно:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании, подтверждающих документах;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- свидетельства о рождении;
- документы, подтверждающие законность представительства интересов несовершеннолетних
участников клубных формирований, потребителей услуг, оказываемых учреждением;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате;
- сведения о социальных льготах, льготах по оплате услуг учреждения, основания для таких льгот и
документы их, подтверждающие;
- специальность;
- занимаемая должность;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о наличии (отсутствии) судимостей;
- адрес регистрации по месту жительства и/или пребывания, адрес фактического места жительства;
- контактные данные (рабочие, мобильные и домашние телефоны, адреса электронной почты);
- место работы или учебы субъектов персональных данных, членов их семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье, родственные связи;
- подлинники и копии приказов по личному составу, зачислению в клубные формирования, переводам
из одного клубного формирования в другое, отчислению из них и иные приказы, содержащие сведения о
персональных данных субъектов персональных данных, основания к приказам;
- личные дела участников клубных формирований и иных творческих коллективов, содержащиеся в них
сведения;
- сведения об участии в культурно-массовых, конкурсных и прочих мероприятиях;
- данные о результатах участия в культурно-массовых мероприятиях, конкурсных и прочих
мероприятиях, о наградах и иных формах поощрения;
- изображение участника клубного формирования (фотографии, изображение художественными
средствами, видеоизображение, в том числе информация, содержащаяся в записях камер видеонаблюдения);
- аудиозаписи;
- сведения о национальности;

договоры об оказании услуг учреждением, иные гражданско-правовые договоры и соглашения учреждения с третьими лицами, сведения о контрагентах;
журналы посещаемости клубных формирований (структурных подразделений);
обращения субъектов персональных данных в адрес оператора (в традиционном и электронном виде);
журналы регистрации посетителей;
журналы записи на личный приём к руководителю, заместителям руководителя и иным работникам оператора;

копии отчетов, направляемые в органы статистики;
копии отчетов и сведения, содержащие персональные данные, направляемые в органы местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области, органы власти и управления Московской области и Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

Я понимаю, что во время исполнения своих должностных обязанностей мне предстоит заниматься сбором, обработкой, накоплением, хранением, обновлением и уничтожением персональных данных физических лиц.

Я обязуюсь содействовать соблюдению прав и законных интересов субъектов персональных данных, охране персональных данных, хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать руководителя учреждения о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к персональным данным.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми документами, сведениями и информацией, к которым получаю доступ в силу исполнения своих должностных обязанностей.

Я понимаю, что разглашение персональных данных физических лиц и такого рода информации может нанести прямой или косвенный ущерб физическим лицам. В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных соблюдать все требования, предписанные в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлении Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», и других нормативных актах, в том числе в Положении об обработке персональных данных участников клубных формирований, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубных формирований, потребителей услуг и посетителей Муниципального автономного (бюджетного) учреждения культуры «_____», выполнять все нормы настоящего обязательства.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной персональных данных, их повреждения или их утраты по моей вине или неосторожности я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

/ _____
(Расшифровка подписи)

(Подпись)

Приложение 9 к Положению об обработке персональных данных участников клубных формирований, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубных формирований, потребителей услуг и посетителей Муниципального бюджетного учреждения культуры «Голицынский культурно-досуговый центр»

ПАМЯТКА

для определения степени вреда субъектам персональных данных

Степень вреда	Как и какие персданные обрабатываете
Высокая	Обрабатываете биометрические персданные
	Обрабатываете специальные категории персданных, в том числе те, которые касаются состояния здоровья и сведений о судимости
	Обрабатываете персданные несовершеннолетних
	Поручаете иностранному гражданину или организации обработку персданных
	Собираете персданные с использованием баз данных, которые находятся за пределами РФ
Средняя	Распространяете персданные на официальном сайте компании, то есть предоставляете данные неограниченному кругу лиц
	Обрабатываете персданные в дополнительных целях, которые отличаются от первоначальной цели сбора
Низкий	Ведете общедоступные источники персданных
	Назначили в качестве ответственного за обработку персданных лицо, с которым не заключили трудовой договор

Приложение 10 к Положению об обработке персональных данных участников клубных формирований, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубных формирований, потребителей услуг и посетителей Муниципального бюджетного учреждения культуры «Голицынский культурно-досуговый центр»

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

О проведении оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по проведению оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных».
2. Включить в состав Комиссии следующих лиц:
 - председатель Комиссии — *должность, ФИО*;
 - заместитель председателя Комиссии — *должность, ФИО*;
 - секретарь Комиссии — *должность, ФИО*;
 - члены комиссии:
 - *должность, ФИО*;
 - *должность, ФИО*;
 - *должность, ФИО*;
 - *должность, ФИО*.
3. Комиссии в целях оценки степени вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных:
 - 1) составить перечень информационных систем, используемых в Муниципальном автономном (бюджетном) учреждении «_____» (далее – учреждение), в которых обрабатываются персональные данные;
 - 2) составить перечень персональных данных, которые обрабатываются в данных системах;
 - 3) оценить степень вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных – работникам учреждения при обработке в информационных системах в соответствии с требованиями, установленными приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178;
 - 4) оценить систему защиты персональных данных в учреждении при их обработке в информационных системах персональных данных на соответствие степени вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных.
 4. По результатам работы Комиссии оформить Акт оценки вреда не позднее XX.XX.202_.
 5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на председателя комиссии *ФИО*.

Директор

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

С приказом ознакомлены:

Приложение 11 к Положению об обработке персональных данных участников клубных формирований, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубных формирований, потребителей услуг и посетителей Муниципального бюджетного учреждения культуры «Голицынский культурно-досуговый центр»

АКТ № _____

оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

г. Одинцово Московской области «_____» _____ 202_г.

№ 1
Комиссия Муниципального автономного (бюджетного) учреждения культуры «_____» (далее – учреждение), действующая на основании приказа от ХХ.ХХ.202_ № _____, в составе:

- председатель комиссии — должность, ФИО;
- секретарь комиссии - должность, ФИО;
- члены комиссии
должность, ФИО;
- должность, ФИО;
- должность, ФИО;

провела ХХ.ХХ.202_ оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», и установила следующее:

1. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются в следующих информационных системах (*перечислить по факту*):

- 1.1. *Официальный сайт учреждения.*
- 1.2. *Кадрово-бухгалтерская система «1С».*
- 1.3. _____.

2. Учреждение осуществляет обработку следующих персональных данных:

— сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить личность для целей пропускной системы на основе биометрических персональных данных;

— специальных категорий персональных данных — состояния здоровья, сведений о судимости;

— персональных данных, предполагающих получение согласия на обработку персональных данных, содержащего положения о предоставлении права осуществлять обработку персональных данных определенному и (или) неопределенному кругу лиц.

3. Степень вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, — _____.

(*высокая, средняя, низкая – нужно указать*)

4. Защищенность информации в информационных системах учреждения соответствует требованиям, установленным постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119.

Содержание Акта подтверждаем своими подписями:

Председатель комиссии _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 12 к Положению об обработке персональных данных участников клубных формирований, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубных формирований, потребителей услуг и посетителей Муниципального бюджетного учреждения культуры «Голицынский культурно-досуговый центр»

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА
Об утверждении документов, подтверждающих
уничтожение персональных данных

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие прилагаемые формы документов:
 - 1) Акт об уничтожении персональных данных - при неавтоматизированной обработке персональных данных (Приложение 1 к приказу).
 - 2) Выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных - при автоматизированной обработке персональных данных (Приложение 2 к приказу).
2. Назначить работников, ответственных за уничтожение персональных данных и составление подтверждающих документов:
 - 1) Должность, ФИО - при неавтоматизированной обработке данных.
 - 2) Должность, ФИО - при автоматизированной обработке данных.
3. При уничтожении персональных данных руководствоваться требованиями Федерального закона «О персональных данных» и приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на *заместителя директора ФИО либо указать иное лицо.*

Директор _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 1
к приказу от _____ № _____

ФОРМА АКТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор МА(Б)УК «_____»

(подпись) (ФИО)
М.П.

Акт № _____
 об уничтожении персональных данных участников клубных формирований, родителей (законных представителей участников клубных формирований, потребителей услуг, посетителей
 (выбрать нужное)

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Голицынский культурно-досуговый центр»
 г. Голицыно Московской области «_____» _____ 202_г.

Настоящим актом подтверждается уничтожение ХХ.ХХ.202_ следующих персональных данных (указать категорию субъектов персональных данных) Муниципального автономного (бюджетного) учреждения культуры «_____»:

№ п/п	Ф. И. О. лица, чьи перс-данные уничтожены	Перечень категорий уничтоженных персданных	Наименование материального носителя персданных	Наименование информационной системы, из которой удалили персданные	Способ уничтожения перс-данных	Дата и причина уничтожения персданных
1						
2

Уничтожил персональные данные в соответствии с настоящим актом:

Должность, ФИО работника _____

Приложение 2
 к приказу от _____ № _____

ФОРМА ВЫГРУЗКИ

Выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных

№ п/п	Ф. И. О. субъекта персональных данных	Перечень категорий уничтоженных данных	Наименование информационной системы	Причина уничтожения персональных данных	Дата уничтожения персональных данных

Должность, ФИО работника _____