



143040, Московская область,
Одинцовский городской округ,
г. Голицыно, ул. Советская, д. 52, пом. 1
ИНН 5032200114 КПП 503201001
Тел.: +7-495-363-29-90

ПРИКАЗ

15 января 2026 г.

№ 04

О проведении в 2026 году оценки коррупционных рисков

Во исполнение пункта 5 части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 2 статьи 2 Закона Московской области от 10.04.2009 № 31/2009-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Московской области», пункта 6 Антикоррупционных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», в целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов, стороной которого являются работники «Голыцынский культурно-досуговый центр» (далее - МБУК «Голыцынский КДЦ»),

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Провести оценку коррупционных рисков в соответствии с Рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденными Минтрудом России.
2. Утвердить календарный план проведения оценки коррупционных рисков (приложение 1 к настоящему приказу).
3. Утвердить состав специальной рабочей группы по оценке коррупционных рисков (приложение 2 к настоящему приказу).
4. Назначить руководителем специальной рабочей группы заместителя директора учреждения, координирующего деятельность в области противодействия коррупции Корогодину Е.И.
5. Руководителю специальной рабочей группы Корогодиной Е.И. обеспечить:
 - 1) выполнение мероприятий по оценке коррупционных рисков порядком и в сроки, утвержденные календарным планом;
 - 2) представление доклада по результатам оценки коррупционных рисков

с приложением аналитического отчета и проекта Перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками;

3) представление деклараций конфликта интересов лиц, включенных в Перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, с приложением результатов проверочных мероприятий и мотивированных заключений в отношении лиц, положительно ответивших на любой из вопросов;

4) представление ведомственной отчетности по оценке коррупционных рисков в Администрацию Одинцовского городского округа.

6. Заместителям директора и руководителям структурных подразделений учреждения содействовать осуществлению оценки коррупционных рисков, представить требуемые документы.

7. Признать утратившим силу приказ директора МБУК «Голицынский КДЦ» от 09 января 2025 г. № 02 «О проведении оценки коррупционных рисков».

8. Контроль за выполнением настоящего приказа и координацию деятельности по оценке коррупционных рисков оставляю за собой.

Директор



Лобачева А.В

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
проведения в 2026 году оценки коррупционных рисков
в МБУК «Голицынский КДЦ»

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за выполнение
I этап – Подготовительный этап			
1.	Издание приказа «О проведении оценки коррупционных рисков в организации», с приложением: <ul style="list-style-type: none"> • состава специальной рабочей группы (приложение 1); • календарного плана (приложение 2) 	до 16 января	Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений А.В.Вахрушева
2.	Актуализация (внесение необходимых изменений) документов, утвержденных локальными актами учреждения: <ul style="list-style-type: none"> • перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции; • методики оценки коррупционных рисков; • порядка рассмотрения деклараций работников; • перечня локальных нормативных актов и иных документов, содержащих информацию, необходимую для проведения оценки коррупционных рисков 	до 23 января	Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений Е.И Корогодина
3.	Проведение в соответствии с повесткой установочного совещания рабочей группы с участием руководителя учреждения (предприятия) и руководителей всех структурных подразделений, которые будут вовлечены в оценку коррупционных рисков	в период с 26 января по 30 января	Руководитель рабочей группы Е.И Корогодина, работники учреждения из состава рабочей группы
II этап – Проведение оценки коррупционных рисков			
4.	Проведение оценки коррупционных рисков в соответствии с «Рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации», разработанными Минтрудом России, с учетом специфики деятельности учреждения (предприятия): <ul style="list-style-type: none"> • описание бизнес-процессов; • выявление и анализ критических точек; • формализованное описание коррупционных рисков в каждой выявленной критической точке; • ранжирование коррупционных рисков; • оценка значимости каждого выявленного коррупционного риска; • разработка мер по минимизации коррупционных рисков 	в период с 2 февраля до 31 марта	Руководитель рабочей группы Е.И Корогодина, работники учреждения из состава рабочей группы
III этап – Результаты оценки коррупционных рисков			
5.	Оформление результатов оценки коррупционных рисков: <ul style="list-style-type: none"> • формирование проекта Перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – Перечень должностей); • составление в форме Реестра (карты) коррупционных рисков общего перечня выявленных коррупционных рисков в организации (далее – Реестр коррупционных рисков); • формирование проекта Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в организации (далее – План по минимизации) 	в период с 1 апреля по 3 апреля	Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений Е.И Корогодина
6.	Согласование проекта Перечня должностей с заместителем Главы городского округа, осуществляющим координацию деятельности учреждения (предприятия)	в период с 1 апреля по 3 апреля	Руководитель рабочей группы Е.И Корогодина
7.	Издание приказа по утверждению: <ul style="list-style-type: none"> • Перечня должностей; • Реестра коррупционных рисков; • Плана по минимизации 	до 3 апреля	Руководитель учреждения А.В. Лобачева
	Доведение приказа (утвержденных документов) до лиц, включенных в Перечень должностей, под роспись	в течении 3 рабочих дней со дня утверждения	Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений Е.И Корогодина

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за выполнение
8.	Представление представителю нанимателя (работодателю) копии Перечня должностей, согласованного с заместителем Главы городского округа, осуществляющим координацию деятельности учреждения (предприятия)	в течении 5 рабочих дней со дня утверждения	Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений Е.И Корогодина
IV этап – Представление деклараций конфликта интересов			
9.	Представление деклараций конфликта интересов лицами, включенными в Перечень должностей: <ul style="list-style-type: none"> • руководитель учреждения (предприятия) – ответственному лицу за профилактику коррупционных или иных правонарушений отраслевого (функционального) органа Администрации, наделенному правами юридического лица (по подведомственности) • работники учреждения (предприятия) – ответственному лицу за профилактику коррупционных или иных правонарушений в учреждении (предприятии) 	до 30 апреля	Руководитель учреждения А.В. Лобачева
		до 30 апреля	Работники учреждения, включенные в Перечень должностей
10.	Рассмотрение деклараций конфликта интересов на предмет выявления признаков конфликта интересов. Проведение проверочных мероприятий в отношении работников учреждения (предприятия), ответивших «ДА» на любой из вопросов. Подготовка мотивированных заключений	в течении 14 дней со дня поступления декларации	Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений Е.И Корогодина
11.	Принятие окончательного решения по декларациям конфликта интересов, представленных лицами, включенными в Перечень должностей	в течении 14 дней со дня поступления декларации	Руководитель учреждения А.В. Лобачева
	Информирование представителя нанимателя (работодателя) о выявленном конфликте интересов и принятом решении	не позднее 3-х рабочих дней со дня его выявления	
V этап – Заключительный этап			
12.	Представление руководителю специальной рабочей группы учреждения (предприятия) аналитического отчета по результатам оценки коррупционных рисков	до 26 мая	Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений Е.И Корогодина
13.	Представление директору учреждения (предприятия) доклада (докладной записки) по результатам оценки коррупционных рисков с приложением аналитического отчета	до 27 мая	Руководитель рабочей группы Е.И Корогодина
VI этап – Минимизация коррупционных рисков			
14.	Организация контроля за реализацией Плана по минимизации коррупционных рисков	постоянно в течение года	Руководитель учреждения А.В. Лобачева
Представление ведомственной отчетности			
15.	Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада (докладной записки) по результатам оценки коррупционных рисков с приложением: <ul style="list-style-type: none"> • копии аналитического отчета; • копий деклараций конфликта интересов работников учреждения (предприятия), ответивших «ДА» на любой из вопросов; • копии мотивированных заключений по декларациям конфликта интересов работников, ответивших «ДА» на любой из вопросов 	до 29 мая	Руководитель учреждения А.В. Лобачева

СОСТАВ
специальной рабочей группы по оценке коррупционных
рисков в МБУК «Голицынский КДЦ»

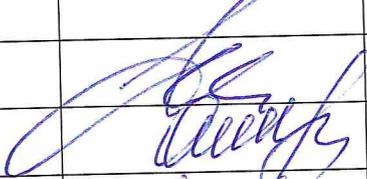
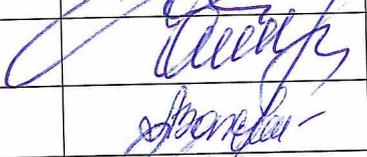
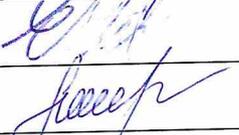
Руководитель рабочей группы: Корогодина Е.И., заместитель директора

Члены рабочей группы: Вахрушева А.В., заведующий отделом;

Чугина Е.Г., художественный руководитель;

Смирнова Т.А., ведущий методист.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
К приказу №04 от 15.01.26 г. О проведении в 2026 году оценки
коррупционных рисков.

№ п/п	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
1	Корогодина Е.И.		15.01.26 г.
2	Олейник О.Ю.		15.01.26 г.
3	Вахрушева А.В.		15.01.26 г.
4	Чугина Е.Г.		15.01.26 г.
5	Смирнова Т.А.		15.01.26 г.