

хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка ПД - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

общедоступная информация - информация, не требующая привилегий для доступа к ней или подлежащая раскрытию. Раскрытие информации, осуществленное третьими лицами, не освобождает оператора от обязательств по ее раскрытию в соответствии с требованиями настоящего Положения;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

раскрытие информации - обеспечение неограниченного доступа всем заинтересованным в этом лицам независимо от целей получения данной информации путем опубликования или иным образом в соответствии с процедурой, гарантирующей ее нахождение и получение. Для случаев сбора персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей - путем опубликования и обеспечения возможности доступа к информации в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети. Если иное не предусмотрено настоящим Положением, информация, подлежащая раскрытию в соответствии с настоящим Положением, должна раскрываться на русском языке. Раскрытой информацией признается информация, в отношении которой проведена процедура по ее раскрытию;

предоставление информации - обеспечение ее доступности только субъекту персональных данных или в случаях, установленных законодательством, - определенному кругу лиц в соответствии с процедурой, гарантирующей ее нахождение и получение только этим кругом лиц. Для случаев сбора персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей - путем предоставления только субъекту персональных данных и/или в установленных законодательством случаях только определенному кругу лиц в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети. Предоставление информации не является ее раскрытием. Предоставление информации, повлекшее ее раскрытие, является нарушением процедуры предоставления информации. В предоставляемой информации не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

доступ к персональным данным – возможность получения информации о субъекте ПД и её использования;

безопасность информации – состояние защищённости информации, характеризуемое способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность информации;

жизненно важные интересы субъектов ПД – совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства;

идентификация – присвоение субъектам ПД и объектам доступа идентификатора и (или) сравнение предъявляемого идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищенности персональных данных - комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе;

конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта ПД или наличия иного законного основания;

контролируемая зона - это пространство (территория, здание, часть здания, помещение), в котором исключено неконтролируемое пребывание посторонних лиц, а также транспортных, технических и иных материальных средств;

общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта ПД или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

онлайн-платформа - программное обеспечение Оператора, представляющее собой набор взаимосвязанных веб-сервисов и модулей, составляющих единое пространство предоставления услуг потребителям в сети «Интернет». Онлайн-платформы находятся по следующим адресам:

объект информатизации – совокупность информационных ресурсов, средств и систем обработки информации, используемых в соответствии с заданной информационной технологией, средств обеспечения объекта информатизации, помещений или объектов (зданий, сооружений, технических средств), в которых они установлены, или помещения и объекты, предназначенные для ведения конфиденциальных переговоров;

ответственное лицо – работник оператора, которому на основании приказа оператор поручает обработку персональных данных и ответственность за соблюдение требований законодательства о персональных данных при их обработке;

РКН (Роскомнадзор) - Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций — федеральный орган исполнительной власти, в задачи которого входят надзор в сфере связи, информационных технологий и СМИ, а также надзор по защите персональных данных и регулирование радиочастотной службы;

городской округ – муниципальное образование «Одинцовский городской округ Московской области»;

Комитет по культуре - Комитет по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

органы местного самоуправления - органы местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области.

1.5. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при:

1) организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих ПД документов Архивного фонда РФ и других архивных фондов в соответствии с законодательством об архивном деле РФ;

2) обработке ПД, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.6. Оператор оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение по своему усмотрению, в том числе в случаях, когда это вызвано изменениями законодательства РФ или условий использования сервисов официального сайта Оператора в сети «Интернет» и других электронных цифровых онлайн-платформ, используемых Оператором при совершении сделок.

1.7. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются руководителем Оператора и вводятся в действие приказом.

1.8. Работники Оператора, имеющие отношение к закупкам товаров, работ, услуг, заключению и исполнению гражданско-правовых договоров и соглашений, к персональным данным категорий субъектов ПД, перечисленных в п. 1.3. настоящего Положения, должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением и изменениями к нему.

1.9. Положение и все вносимые в него изменения должны быть размещены на официальном сайте Оператора, а также в личном кабинете Контрагента на Онлайн-платформе или по адресу электронной почты Контрагента, в период до того, как такие изменения вступят в силу.

1.10. Изменения, внесённые в Положение, вступают в силу с момента их размещения в соответствующем разделе официального сайта Оператора либо с даты или события, указанных в приказе руководителя Оператора об утверждении изменений.

1.11. Продолжение взаимодействия с Оператором после внесения изменений в Положение означает принятие Контрагентом и субъектом ПД Положения в актуальной редакции.

1.12. Все вопросы, связанные с обработкой и защитой персональных данных, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ в области персональных данных.

2. Общие условия обработки персональных данных

2.1. Обработка ПД осуществляется на следующих правовых основаниях:

Гражданский кодекс РФ;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утверждённое постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687;

Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утверждённые постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119;

Постановление Правительства РФ от 27.01.2022 № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;

Требования бухгалтерского и налогового учета (для контрагентов и представителей юридических лиц);

Договоры, заключаемые с Оператором (для контрагентов и представителей юридических лиц);

Локальные акты Оператора, определяющие порядок доступа физических лиц в офис Оператора, правила внутреннего трудового распорядка, ведения официального сайта Оператора в сети «Интернет», опубликование документов и информации Оператора, взаимодействие со СМИ, договорную политику и рекламную работу.

2.2. Оператор осуществляет обработку персональных данных на основе следующих принципов:

обработка ПД осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка ПД ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

обработка ПД, несовместимая с целями сбора ПД, не допускается, обработке подлежат только ПД, которые отвечают целям их обработки;

не допускается объединение баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

содержание и объем обрабатываемых ПД соответствуют заявленным целям обработки, обрабатываемые ПД не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки;

при обработке ПД обеспечивается точность ПД и их достаточность, в случаях необходимости и

актуальность ПД по отношению к заявленным целям их обработки;

хранение ПД осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПД не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД;

обрабатываемые ПД подлежат уничтожению или обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.3. Оператор осуществляет сбор и дальнейшую обработку персональных данных представителей организаций (клиентов или контрагентов), с которыми заключены или предполагаются к заключению договоры в целях:

обеспечения соблюдения Конституции РФ, законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, локальных актов Оператора;

обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;

принятия решения о заключении договоров, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами, клиентами;

обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов Оператора;

обеспечение привлечения контрагентов (юридических лиц) для решения существующих задач (проектов) Оператора;

реализации Оператором своих прав и обязанностей в соответствии с его Уставом.

2.4. Условия обработки ПД Оператором:

1) обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его персональных данных;

2) обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

3) обработка ПД осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

4) обработка ПД необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

5) обработка ПД необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

6) обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПД договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД, устанавливающие случаи обработки ПД несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта ПД;

7) обработка ПД необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПД, если получение согласия субъекта ПД невозможно;

8) обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2016 N 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД;

9) обработка ПД необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПД;

10) обработка ПД осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в ст. 15 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, при условии обязательного обезличивания ПД;

11) обработка ПД, полученных в результате обезличивания персональных данных, осуществляется в целях повышения эффективности государственного или муниципального управления, а также в иных целях, предусмотренных Федеральным законом от 24.04.2020 № 123-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве и внесении изменений в ст. ст. 6 и 10 Федерального закона «О персональных данных», в

порядке и на условиях, которые предусмотрены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и Федеральным законом от 31.07.2020 № 258-ФЗ «Об экспериментальных правовых режимах в сфере цифровых инноваций в Российской Федерации», в порядке и на условиях, которые предусмотрены указанными федеральными законами;

12) осуществляется обработка ПД, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством РФ.

2.5. Способы обработки персональных данных:

- с использованием средств автоматизации;

- без использования средств автоматизации.

2.6. Сбор и обработка ПД субъектов ПД осуществляется с учетом особенностей обработки персональных данных для отдельных категорий субъектов ПД (разделы 3 — 5 настоящего Положения).

2.7. В случаях, предусмотренных Положением, обработка персональных данных осуществляется при наличии согласия субъекта ПД.

Существует 2 вида согласий на обработку персональных данных:

1) согласие на обработку персональных данных (Примерные формы 1-3 в Приложении 1 к Положению);

2) согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (Примерная форма в Приложении 2 к Положению).

Согласие на обработку ПД и/или согласие на распространение ПД может быть выражено в отдельном письменном документе либо закреплено в тексте договора с контрагентом или в приложении к договору.

В случаях, предусмотренных ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Оператор осуществляет обработку ПД субъекта ПД без получения согласия.

2.7. Сбор ПД осуществляется с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации. Оператор обеспечивает соблюдение иных правил локализации персональных данных, установленных законодательством о персональных данных и Политикой.

2.8. В случаях, указанных в настоящей Политике, Оператор вправе осуществлять передачу ПД третьим лицам в интересах субъектов ПД и Оператора, связанных с целью исполнения обязательств субъектов ПД и Оператора, с обязательным соблюдением следующих условий:

1) Третье лицо:

обеспечивает конфиденциальность ПД при их обработке и использовании;

обязуется не раскрывать иным лицам, а также не распространять и не передавать персональные данные субъектов без их согласия;

гарантирует соблюдение следующих мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке: использование средств защиты информации; обнаружение и фиксация фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по восстановлению персональных данных; ограничение доступа к персональным данным; регистрация и учет действий с персональными данными; контроль и оценка эффективности применяемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

2) Перечень разрешенных способов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3) Оператор также вправе осуществлять передачу персональных данных своим работникам, допущенным к обработке ПД, третьим лицам в соответствии с законодательством РФ и Московской области, публиковать в Единой информационной системе и других электронно-цифровых платформах.

4) Оператор также вправе осуществлять передачу ПД субъектов ПД иным третьим лицам, не являющимся аффилированными лицами Оператора в целях, установленных в Положении. В этих случаях передача ПД третьим лицам осуществляется, если субъект ПД предоставил свое письменное согласие на передачу персональных данных, а также, если такая передача является обязательной в соответствии с заключенным договором.

2.9. В случае изменения ПД субъект ПД обязан сообщить об этом Оператору в течение 5 рабочих дней с даты их изменения.

2.10. Уточнение ПД может осуществляться Оператором на основании письменного требования субъекта ПД.

Оператор на основании договора может поручить обработку ПД третьему лицу. Существенным условием такого договора является наличие права у данного лица на обработку ПД, обязанность соблюдать принципы и правила обработки ПД, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, соблюдать конфиденциальность ПД, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

2.11. Субъекты ПД или их представители обладают правами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими обработку ПД.

2.12. Оператор обеспечивает права субъектов ПД в порядке, установленном главами 3 и 4

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

2.13. Полномочия представителя на представление интересов каждого субъекта ПД подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке ст. ст. 185 и 185.1 Гражданского кодекса РФ, ч. 2 ст. 53 Гражданского процессуального кодекса РФ или удостоверенной нотариально согласно ст. 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. Верховным Советом Российской Федерации 11.02.1993 № 4462-1). Копия доверенности представителя, отснятая Оператором с оригинала, хранится Оператором не менее трех лет, а в случае, если срок хранения персональных данных больше трех лет, - не менее срока хранения персональных данных.

2.14. Сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, предоставляются субъекту ПД в доступной форме без персональных данных, относящихся к другим субъектам ПД, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных, в электронном виде. По требованию субъекта ПД они могут быть продублированы на бумаге. Доступная форма заверяется ответственным лицом Оператора или иным уполномоченным приказом руководителя Оператора сотрудником.

2.15. Сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, предоставляются субъекту ПД или его представителю Оператором в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения Оператором запроса субъекта ПД или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта ПД мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПД или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПД в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПД Оператором, подпись субъекта ПД или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, субъекту ПД или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

2.16. Право субъекта ПД на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

2.17. Обработка ПД в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации допускается только при условии предварительного согласия субъекта ПД. Согласие может быть устным или письменным.

2.18. Индивидуальное устное общение с потенциальными потребителями или агитируемыми лицами производится по специально выделенной телефонной линии Оператора. При этом рабочее место сотрудника Оператора, которому поручено общение, обеспечивается техническими средствами, позволяющими в автоматизированном режиме вести регистрацию телефонных вызовов, а также (с согласия субъекта персональных данных) вести аудиозапись переговоров. В данной ситуации аудиозапись полученного устного согласия является надлежащей.

2.19. Если документирование информации в виде аудиозаписи на цифровой диктофон или аудиокассету проводилось физическим лицом по собственной инициативе скрытно, а порой с целью искусственного создания доказательств, то данные доказательства признаются недопустимыми и не имеющими юридической силы на основании ч. 2 ст. 50 Конституции Российской Федерации.

2.20. Для письменного согласия достаточно простой письменной формы. Указанная обработка ПД признается осуществляемой без предварительного согласия субъекта ПД, если Оператор не докажет, что такое согласие было получено.

2.21. Оператор обязан немедленно прекратить по требованию субъекта ПД обработку его персональных данных, указанную в ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

2.22. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта ПД или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его ПД только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПД или в случаях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта ПД.

2.23. Оператор обязан устно, а по письменному требованию субъекта ПД или его представителя - письменно, разъяснить субъекту ПД порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его ПД и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом ПД своих прав и законных интересов.

1) Текст устного разъяснения Оператор составляет в письменном виде до начала автоматизированной обработки ПД и хранит не менее 3 (трех) лет.

2) В случае автоматизированной обработки ПД различными способами разъяснение готовится отдельно для каждого способа.

2.24. Оператор обязан рассмотреть возражение, указанное в ч. 3 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в течение 30 (тридцати) дней со дня его получения и уведомить субъекта ПД о результатах рассмотрения такого возражения.

2.25. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту ПД или его представителю возможность ознакомления с ПД, относящимися к этому субъекту ПД, по месту своего расположения в рабочее время.

2.26. Оператор в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента исправления или уничтожения персональных данных по требованию субъекта ПД или его представителя обязан уведомить его о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПД этого субъекта были переданы.

Формы уведомлений, предусмотренных ч. 1, 4.1 и 7 ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ, устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

2.27. При трансграничной передаче ПД их перевод на другие языки осуществляется в порядке, согласованном Оператором с иностранным контрагентом.

3. Особенности обработки персональных данных Посетителей

3.1. Обработка ПД Посетителей (контрагентов) осуществляется в целях оформления гостевого пропуска для предоставления Посетителям доступа в офисы Оператора либо на официальный сайт Оператора.

3.2. С целью, указанной в п. 3.1 Положения, Оператор обрабатывает следующие ПД Посетителей: фамилия, имя, отчество (при наличии); номер телефона; паспортные данные.

3.3. Сбор ПД осуществляется путем предоставления Посетителем своих ПД по адресу электронной почты уполномоченного представителя Оператора, сообщения персональных данных в устной форме работнику Оператора и фиксации в специальном журнале регистрации посетителей или на официальном сайте Оператора. В соответствии с п. 7 ч.1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ ПД Посетителя обрабатываются без получения согласия на их обработку от Посетителя для обеспечения законного интереса Оператора с целью, указанной в п. 3.1. Положения. При запросе ПД уполномоченный работник Оператора информирует Посетителя о целях и способах использования его ПД.

3.4. Обработка ПД Посетителя включает совершение Оператором следующих действий: сбор, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление), уничтожение.

3.5. Хранение ПД осуществляется на бумажных и/или электронных носителях. Хранение ПД осуществляется до момента достижения целей обработки ПД (п. 3.1 Положения), после чего они подлежат уничтожению в срок не позднее 30 календарных дней с момента достижения целей обработки, если законодательством не предусмотрено право либо обязанность Оператора обрабатывать ПД после достижения целей обработки.

3.6. В случае отказа Посетителя от обработки ПД с целью, указанной в п. 3.1. Положения, Оператор не будет иметь технической возможности выдать Посетителю доступ в офис Оператора или совершить определённые процедурные действия на сайте Оператора.

4. Особенности обработки персональных данных Контрагентов

4.1. Обработка персональных данных Контрагентов может осуществляться в следующих целях:

1) заключение договора и создание условий, необходимых для выполнения Сторонами обязательств; исполнение взаимных договорных обязательств; поддержание осуществления коммуникации в рамках исполнения обязательств по заключенному договору;

2) в случае оказания услуг Оператора на официальном сайте Оператора в ети «Интернет» или иной Онлайн-платформе — внесение в список контрагентов, обеспечение доступа к личному кабинету, присвоение индивидуального кода, заключение договора и т.п.;

3) в случае оказания услуг на Онлайн-платформе — размещение в официальных группах социальных сетей и иных сообществах Оператора в сети «Интернет», прочих рекламных и информационных источниках: фото- и видео-материалов, полученных в ходе оказания услуг субъектом ПД; комментариев Оператора или иных пользователей относительно качества, полноты и своевременности оказания услуг субъектом ПД;

4) идентификация в системах постановки задач, Единой информационной системы, мессенджерах, средствах обмена информацией, ведения учета, облачных хранилищ, и базы данных Оператора и любых иных сервисов, используемых Контрагентами в целях оказания услуг Оператору;

5) проведение статистических и иных исследований, опросов, сбора обратной связи.

4.2. Объем обрабатываемых персональных данных:

1) в целях, указанных в подпункте 1 пункта 4.1 Положения, Оператор может обрабатывать следующие

ПД Контрагента в объеме, необходимом для достижения поставленной цели

Для Контрагента — физического лица:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- реквизиты паспорта (серия, номер, дата выдачи, орган выдачи, код подразделения) или иного документа, удостоверяющего личность;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- адрес фактического проживания (пребывания);
- сведения о гражданстве (в случае, если Контрагент является гражданином иностранного государства, дополнительно: разрешение на временное проживание или вид на жительство в Российской Федерации (при наличии); разрешение на работу или патент для временно пребывающих на территории РФ (при наличии), либо документ, подтверждающий отсутствие необходимости в его получении (п.4 ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»); миграционная карта, по которой был осуществлен въезд на территорию РФ);
- дата рождения;
- место рождения;
- ИНН;
- СНИЛС (при наличии);
- справка о статусе самозанятого (при наличии);
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- банковские реквизиты;

Для Контрагента — индивидуального предпринимателя:

- фамилия, имя, отчество;
- реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- ИНН;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- данные о счетах и договорах;
- банковские реквизиты;

Дополнительно для Контрагентов, оказывающих услуги по проведению занятий с несовершеннолетними лицами в интересах Оператора:

- сведения (справка) об отсутствии судимости;
- скан/фото документа, подтверждающего наличие высшего или среднего профессионального образования;

- справка с места работы или обучения (при необходимости);
- сведения о квалификации;
- сертификаты, дипломы, удостоверения и иные документы, подтверждающие получение Контрагентом определенного уровня образования или достижений;

2) в целях, указанных в подпункте 2 пункта 4.1 Положения, Оператор может обрабатывать следующие ПД Контрагента:

- фамилия, имя, отчество;
- данные о месте работы, опыте работы и занимаемой должности;
- данные об образовании;
- стаж работы в сфере культуры или образования (дополнительного образования);
- сведения о квалификации;
- сертификаты, дипломы, удостоверения и иные документы, подтверждающие получение Контрагентом определенного уровня образования или достижений;
- ссылки на профили в социальных сетях.

3) в целях, указанных в подпункте 3 пункта 4.1 Положения, Оператор может обрабатывать следующие ПД Контрагента:

- фамилия, имя, отчество;
- ссылки на профили в социальных сетях;
- данные о месте работы, опыте работы и занимаемой должности;
- стаж работы в сфере культуры или образования (дополнительного образования);
- сведения о квалификации;
- данные об образовании;
- изображение (фото, видео).

4) в целях, указанных в подпункте 4 пункта 4.1 Положения, Оператор может обрабатывать следующие ПД Контрагента:

- фамилия, имя, отчество (при наличии)
- изображение (фотография);
- адрес электронной почты;
- аккаунты в социальных сетях и мессенджерах;
- дата рождения;
- адрес регистрации по месту жительства или пребывания;
- номер телефона;

5) в целях, указанных в подпункте 5 пункта 4.1 Положения, Оператор может обрабатывать следующие персональные данные Контрагента:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- сведения о профессиональной деятельности (уровень и характер образования; характер оказания услуг и (или) трудовой деятельности и др.);
- дата и место рождения;
- возраст;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

4.3. При обработке ПД Оператор руководствуется принципом минимизации данных. Точный перечень ПД, которые Оператор обрабатывает в целях, указанных в пункте 4.1 Положения, определяется в зависимости от характера договорных отношений с Контрагентом и предъявляемых в связи с этим требований законодательства РФ.

4.4. При обработке персональных данных в нижеуказанных целях, отдельное согласие Контрагента не требуется:

1) обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем (подпункты 1 и 5 пункта 4.1 Положения) в соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

2) обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей (п. 2 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

3) проведение статистических и иных исследований, опросов, сбора обратной связи (подпункт 5 пункта 4.1 Положения) в соответствии с п. 9 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ при условии обязательного обезличивания ПД;

4) в иных случаях и целях, указанных в ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, при которых обработка ПД возможна без согласия Оператора.

5.4 Обработка ПД Контрагента включает совершение Оператором следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ, распространение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД.

4.6. Оператор может собирать ПД Контрагентов следующими способами:

1) при направлении ПД Контрагента на адрес электронной почты Оператора или его уполномоченного представителя;

2) при передаче Оператору договора с внесенными в него ПД;

3) При заполнении любых полей, анкет и форм обратной связи на Онлайн-платформе Оператора либо третьего лица, с которым Оператор связан договорными отношениями, с целями, указанными в п. 4.1. Положения.

4.7. Согласие Контрагента на обработку Оператором его ПД действует со дня предоставления ПД или согласия на их обработку (в случае необходимости), и в течение срока, необходимого для достижения целей обработки ПД или указанных в отдельном письменном согласии.

4.8. Хранение ПД осуществляется, на материальных - бумажных (как правило, договоры, соглашения, контракты) и электронных носителях, либо в сочетании на том и другом носителе (договоры и муниципальные контракты на закупки). Хранение ПД осуществляется (в зависимости от того, какое событие наступит раньше):

до момента их уничтожения Оператором — в случае поступления от Контрагента отзыва согласия на обработку ПД или требования об уничтожении персональных данных;

до момента достижения целей обработки ПД (п. 4.1 Положения), после чего они подлежат уничтожению в срок не позднее 30 календарных дней с момента достижения целей обработки, если законодательством не предусмотрено право либо обязанность Оператора обрабатывать ПД после достижения целей обработки.

4.9. Оператор хранит следующие копии документов Контрагента с ПД:

- паспорт;
- СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счёта);
- ИНН;
- выписка с реквизитами банковского счёта (при наличии).

4.10. В случае обработки ПД Контрагента в целях, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 4.1 Положения, Оператор получает от Контрагента отдельное согласие на обработку ПД Контрагента, разрешенных

Контрагентом для распространения.

4.11. Оператор не осуществляет обработку биометрических ПД Контрагента (ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также специальных категорий ПД Контрагента, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и иных убеждений; частной жизни; членства в общественных объединениях (ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ), за исключением случаев, предусмотренных законодательством и п. 4.11. Положения.

4.12. Оператор не запрашивает информацию о состоянии здоровья Контрагента, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о соблюдении Оператором требований действующего законодательства РФ и Московской области, а также Устава Оператора.

4.13. В случае оказания Контрагентом услуг, которые подразумевают обработку ПД потребителей услуг Оператора и иных третьих лиц, Оператор поручает Контрагенту обработку ПД таких третьих лиц на условиях, указанных в заключенном между Контрагентом и Оператором договоре.

4.14. В случае отказа Контрагента от согласия на обработку ПД в целях, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 4.1 Положения (в зависимости от характера оказываемых Контрагентом услуг и существа возникших правоотношений между Оператором и Контрагентом), Оператор не будет иметь технической возможности совершить необходимые действия по заключению договора с Контрагентом юридическим лицом, представителем которого является субъект персональных данных.

5. Особенности обработки персональных данных Представителей юридических лиц

5.1. Обработка ПД Представителей юридических лиц осуществляется исключительно в целях заключения и исполнения договоров (соглашений, контрактов) с юридическими лицами.

5.2. С целью, указанной в п. 5.1 Положения, Оператор обрабатывает следующие ПД Представителей юридических лиц:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- должность в юридическом лице (при наличии);
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- копия паспорта;
- копия доверенности или иных документов, подтверждающих полномочия лица на совершение сделки;
- иные данные Представителя юридического лица, указанные в договоре с юридическим лицом.

5.3. Учитывая цели использования ПД Представителей юридических лиц, согласие на обработку ПД не требуется на основании п. 5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

5.4. Хранение ПД осуществляется на электронных носителях и на материальных носителях (в бумажном виде). Хранение ПД осуществляется (в зависимости от того, какое событие наступит раньше):

- до момента их уничтожения Оператором — в случае поступления от Представителя юридического лица отзыва согласия на обработку ПД или требования об уничтожении ПД;
- до момента достижения целей обработки ПД (п. 5.1 Положения), после чего они подлежат уничтожению в срок не позднее 30 календарных дней с момента достижения целей обработки, если законодательством не предусмотрено право либо обязанность Оператора обрабатывать ПД после достижения целей обработки.

5.5. В случае отказа Представителя юридического лица от согласия на обработку ПД в целях, указанных в п. 5.1 Положения, Оператор не будет иметь технической возможности исполнить обязательства по договору, заключенному между Контрагентом и Оператором.

6. Хранение и защита персональных данных

6.1 При обработке персональных данных Оператор применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных, для защиты информации, предоставляемой субъектами ПД, от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц, в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Такие меры Оператора, в частности, включают:

1) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПД при их обработке в информационных системах ПД, необходимых для выполнения требований к защите ПД, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищенности ПД, в первую очередь, разработка политики в отношении обработки ПД, принятие и утверждение соответствующей документации;

2) применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

3) применение сертифицированного антивирусного программного обеспечения с регулярно

обновляемыми базами;

4) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПД до ввода в эксплуатацию информационной системы ПД;

5) учет машинных носителей ПД;

6) установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в информационной системе ПД, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в информационной системе ПД;

7) назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением работниками требований к защите ПД;

8) установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными (должностными) обязанностями, соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный доступ к ним;

9) обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПД и принятие мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы ПД и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

10) восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

11) обучение работников, непосредственно осуществляющих обработку ПД, положениям законодательства РФ о ПД, в том числе требованиям к защите ПД, документам, определяющим политику оператора в отношении обработки ПД, локальным актам по вопросам обработки ПД;

12) осуществление внутреннего контроля и аудита;

13) определение типа угроз безопасности и уровней защищенности ПД при их обработке в информационных системах;

14) систематический контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПД и уровня защищенности информационных систем ПД.

Контроль за выполнением настоящих требований организуется и проводится оператором (ответственным лицом) самостоятельно и (или) с привлечением на договорной основе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации. Указанный контроль проводится не реже 1 раза в 3 года в сроки, определяемые оператором.

6.2. В соответствии с поставленными целями и задачами Оператор до начала обработки ПД приказом назначает из числа работников Оператора ответственное лицо за организацию обработки персональных данных, именуемое далее «Ответственное лицо». В должностную инструкцию Ответственного лица вносятся соответствующие права и обязанности.

Ответственное лицо получает указания непосредственно от руководителя Оператора и подотчетен ему.

6.3. Ответственное лицо и сотрудники Оператора, непосредственно осуществляющие обработку ПД, должны быть ознакомлены под подпись до начала работы с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите ПД, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки ПД, локальными актами по вопросам обработки ПД, с данным Положением и изменениями к нему.

6.4. Все работники, включая ответственное лицо, допущенные к персональным данным, должны быть перечислены в приказе руководителя Оператора (Приложение 3 к Положению), и подписать письменное обязательство о неразглашении ПД, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Работники Оператора, не подписавшие обязательство о неразглашении персональных данных субъектов ПД (Приложение 4 к Приложению), к обработке персональных данных субъектов ПД не допускаются.

Все работники оператора, осуществляющие обработку персональных данных субъектов ПД, обязаны хранить тайну о сведениях, содержащих персональные данные, в соответствии с настоящим Положением, требованиями законодательства Российской Федерации.

Обучение указанных работников организуется руководителем Оператора в соответствии с утвержденными Оператором графиками.

6.5. Ответственное лицо по приказу руководителя Оператора:

1) доводит до сведения работников Оператора положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов Оператора по вопросам обработки ПД, требований к защите ПД;

2) организует подписание работниками обязательство о неразглашении ПД, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

3) организует и контролирует обработку ПД сотрудниками Оператора;

4) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов ПД или их представителей.

6.6. Контроль за исполнением сотрудниками Оператора требований законодательства РФ и положений локальных актов Оператора при обработке ПД приказом руководителя Оператора возлагается на ответственное лицо, которое:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о ПД, в том числе требований к защите ПД;

2) контролирует приём и обработку обращений и запросов субъектов ПД или их представителей.

Контроль за соблюдением сотрудниками Оператора требований законодательства РФ и положений локальных актов Оператора заключается в проверке выполнения требований законодательных и нормативных правовых документов по защите информации, а также в оценке обоснованности и эффективности принятых мер.

6.7. Оператор, осуществляющий сбор ПД с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, обязан опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на страницах принадлежащего Оператору официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которых осуществляется сбор ПД, настоящее Положение и сведения о реализуемых требованиях к защите ПД, а также обеспечить возможность доступа к настоящему Положению с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

6.8. Под актуальными угрозами безопасности ПД понимается совокупность условий и факторов, создающих актуальную опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным при их обработке в информационной системе, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия.

Угрозы 1-го типа актуальны для информационной системы, если для нее в том числе актуальны угрозы, связанные с наличием недокументированных (недекларированных) возможностей в системном программном обеспечении, используемом в информационной системе.

Угрозы 2-го типа актуальны для информационной системы, если для нее в том числе актуальны угрозы, связанные с наличием недокументированных (недекларированных) возможностей в прикладном программном обеспечении, используемом в информационной системе.

Угрозы 3-го типа актуальны для информационной системы, если для нее актуальны угрозы, не связанные с наличием недокументированных (недекларированных) возможностей в системном и прикладном программном обеспечении, используемом в информационной системе.

6.9. В целях защиты ПД на бумажных носителях Оператор:

- 1) определяет объём и категории ПД, хранящихся на бумажных носителях;
- 2) ограничивает допуск в помещения, где хранятся документы, которые содержат персональные данные субъектов ПД;
- 3) личные дела и личные карточки субъектов ПД, иные документы, содержащие персональные данные субъектов ПД, хранит в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам, которые находятся в указать помещение или работника в специально отведенном шкафу, запирающемся на ключ и обеспечивающемся защиту от несанкционированного доступа. В конце рабочего дня все документы, содержащие персональные данные субъектов ПД, сдаются указать кому.

6.10. Информация, относящаяся к персональным данным субъектов ПД, является служебной тайной Оператора и охраняется законом.

6.11. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта ПД или его представителя либо по запросу субъекта ПД или его представителя либо РКН оператор обязан осуществить блокирование либо обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту ПД, или обеспечить их блокирование с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта ПД или его представителя либо по их запросу или по запросу РКН оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту ПД, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта ПД или третьих лиц.

6.12. В случае подтверждения факта неточности ПД Оператор на основании сведений, представленных субъектом ПД или его представителем либо РКН, или иных необходимых документов, Оператор обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.13. В случае выявления неправомерной обработки ПД, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку ПД или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПД лицом, действующим по поручению Оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки ПД невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПД, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПД Оператор обязан уведомить субъекта ПД или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПД или его представителя либо запрос РКН были направлены Роскомнадзором, также указанный орган.

6.14. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления,

распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов ПД, Оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, РКН или иным заинтересованным лицом, уведомить РКН:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПД, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПД, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с РКН, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.15. В случае достижения цели обработки ПД Оператор обязан прекратить обработку ПД или обеспечить ее прекращение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить ПД или обеспечить их уничтожение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПД, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, иным соглашением между Оператором и субъектом ПД либо если Оператор не вправе осуществлять обработку ПД без согласия субъекта ПД на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

6.16. В случае отзыва субъектом ПД согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение ПД более не требуется для целей обработки ПД, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, иным соглашением между Оператором и субъектом ПД либо если Оператор не вправе осуществлять обработку ПД без согласия субъекта ПД на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

6.17. В случае обращения субъекта ПД к Оператору с требованием о прекращении обработки ПД Оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта ПД мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.18. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных в пунктах 6.12 – 6.17 раздела 6 «Хранение и защита персональных данных» настоящего Положения, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.19. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки ПД решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПД или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта ПД или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПД или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта ПД.

Оператор обязан разъяснить субъекту ПД порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом ПД своих прав и законных интересов.

Оператор обязан рассмотреть возражение, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить субъекта ПД о результатах рассмотрения такого возражения.

6.20. Оператор не вправе принимать решения, затрагивающие интересы субъекта ПД, основываясь на данных, допускающих двоякое толкование. В случае если на основании персональных данных субъекта ПД невозможно достоверно установить какой-либо факт, оператор предлагает работнику представить письменные разъяснения.

6.21. Оценка вреда, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных

данных в случае нарушения Оператором требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, определяется в соответствии со ст. ст. 15, 151, 152, 1101 Гражданского кодекса РФ.

6.22. Оператор обязан оценивать вред, который может возникнуть, если будут нарушены правила обработки персональных данных. В соответствии с Требованиями к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», утверждёнными приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 (далее – Требования).

Степени вреда:

- 1) высокая;
- 2) средняя;
- 3) низкая.

6.23. В соответствии с Приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 потенциальный ущерб оценивает: ответственное лицо Оператора или комиссия.

Оператор определяет степень потенциального вреда: высокую, среднюю или низкую.

Высокая, если:

- 1) обрабатываются сведения, характеризующие биометрические персональные данные (физиологические и биологические особенности), которые используются для установления личности;
- 2) обрабатываются специальные категории персональных данных (национальная принадлежность, состояние здоровья, сведения о судимости и др.);
- 3) производится обработка данных несовершеннолетних лиц для договоров, в которых они являются контрагентами, поручителями или выгодоприобретателями;
- 4) персональные данные обезличиваются;
- 5) обработка персональных данных российских граждан осуществляется иностранным лицом;
- 6) осуществляется сбор персональных данных с использованием баз за границей.

Степень средняя в случаях:

- 1) распространение персональных данных в интернете или их предоставление неограниченному кругу лиц;
- 2) если персональные данные обрабатываются в целях, которые отличаются от первоначальных;
- 3) когда согласие на обработку персональных данных получено на сайте в сети «Интернет»;
- 4) продвижения товаров (услуг) с использованием базы потребителей, которой владеет другой оператор.

Степень определяется как низкая при условии:

- 1) ведения источников персональных данных, которые являются общедоступными (адресные книги или справочники). Сведения в такие источники включаются с письменного согласия субъекта (ст. 8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);
 - 2) назначения ответственным за обработку персональных данных (ответственным лицом) внештатного сотрудника (лицо, оказывающее соответствующие услуги на основании гражданско-правового договора).
- Если в процессе деятельности могут быть причинены разные степени ущерба, то применяется более высокая. После проведения оценки составляется акт, который закрепляет её результаты.

6.24. Для проведения оценки вреда руководитель Оператора издает приказ «О проведении оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ» (Приложение 5 к Положению).

6.25. Для отнесения вреда к какой-либо степени, Оператору требуется на основании приказа (см. п. 6.24 Положения) составить специальный Акт оценки вреда (образец Акта в Приложении 6 к Положению).

Акт оценки вреда должен содержать:

- а) наименование и адрес Оператора;
- б) дату издания акта оценки вреда;
- в) дату проведения оценки вреда;
- г) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица) (при наличии), проводивших оценку вреда, а также их (его) подпись;
- д) степень вреда, которая может быть причинена субъекту ПД, в соответствии с подпунктами 2.1-2.3 пункта 2 Требованиям.

6.26. Акт оценки вреда в электронной форме, подписанный в соответствии с федеральным законом электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным акту оценки вреда на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

6.27. Оператор обязан уведомить в бумажном или электронном виде Роскомнадзор в течение 24 часов, если зафиксирует утечку персональных данных, и начать внутреннее расследование. В уведомлении необходимо указать информацию об инциденте, предполагаемые причины, вред и меры, которые приняты, чтобы устранить последствия. Для внутреннего расследования приказом руководителя создается рабочая группа из заместителя руководителя учреждения, работника, ответственного за обработку ПД (ответственное лицо), других работников Оператора. Затем нужно уведомить РКН о результатах расследования в течение 72 часов после того, как выявлен инцидент.

6.28. Хранение персональных данных осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о хранении персональных данных у Оператора.

7. Права субъектов персональных данных

7.1. Субъект ПД имеет право:

7.1.1. на получение информации, касающейся обработки его ПД, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки ПД Оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки ПД;
- 3) цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании Федерального закона;
- 5) обрабатываемые ПД, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- 6) сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;
- 7) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПД;
- 8) наименование, должность или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена таковому лицу;
- 9) информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

Оператор обязан предоставить выше указанную информацию в доступной субъекту ПД форме.

7.1.2. по своему усмотрению предоставлять Оператору ПД для их обработки на условиях, указанных в настоящем Положении;

7.1.3. обращаться к Оператору с требованиями, в том числе об уточнении персональных данных; о блокировке или уничтожении персональных данных, если такие данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

7.1.4. иметь свободный бесплатный доступ к своим ПД;

7.1.5. определять своих представителей для защиты своих ПД;

7.1.6. обжаловать любые неправомерные действия или бездействия Оператора при нарушении условий обработки и защиты ПД.

7.2. Субъект ПД направляет Оператору свои обращения с запросами и требованиями следующими способами:

7.2.1. в письменной форме по адресу Оператора;

7.2.2. в форме электронного документа (скан-, фотокопия документа). Документ должен быть направлен с адреса электронной почты субъекта ПД, указанного им в договоре, по адресу электронной почты Оператора.

7.3. Направляемое субъектом ПД обращение должно содержать следующую информацию:

7.3.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПД (паспорта), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

7.3.2. сведения, подтверждающие участие субъекта ПД в гражданско-правовых отношениях с Оператором;

7.3.3. суть обращения;

7.3.4. Подпись субъекта ПД.

7.4. Оператор рассматривает обращение субъекта ПД в следующем порядке:

7.4.1. проверяется наличие всех обязательных реквизитов обращения;

7.4.2. Проверяется обоснованность обращения;

7.4.3. Предоставляется ответ на обращение.

В зависимости от сути обращения ответ на него должен содержать:

1) запрашиваемую субъектом ПД информацию об обрабатываемых ПД;

2) мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации об обрабатываемых

ПД;

уведомление о действиях, совершаемых с ПД субъекта по его обращению.

Ответ на обращение направляется в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в форме, соответствующей форме обращения Субъекта ПД, если в обращении не указано иное.

8. Уничтожение персональных данных

8.1. Порядок уничтожения персональных данных субъектов ПД определяет процедуру уничтожения персональных данных, хранящихся на бумажных носителях, на съёмных машинных носителях, в виде файлов на персональных компьютерах (далее – ПК) и сетевых папках, а также в составе баз данных информационных систем с обработкой персональных данных (далее – ИСПДн) у Оператора.

8.2. Под уничтожением ПД понимают действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ранее полученных ПД.

8.3. Данный порядок применяется:

1) ко всем процессам, в которых ведется обработка ПД;

2) ко всем структурным подразделениям и работникам Оператора, принимающим участие в процессах обработки ПД и осуществляющих поддержку функционирования ИСПДн;

3) к сотрудникам, непосредственно обрабатывающим ПД.

8.4. ПД, обрабатываемые Оператором, подлежат уничтожению в следующих случаях:

1) при необоснованном получении ПД (например, обработка ПД, найденных в сети «Интернет», или получение пересланных ПД физлица без его согласия);

2) при выявлении факта непропорциональной обработки ПД (незаконная передача ПД третьим лицам, необеспечение сохранности данных и т.д.);

3) при достижении целей обработки ПД (например, при истечении срока действия ранее исполненного договора) или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки ПД, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

4) при отзыве субъектом ПД согласия на обработку его ПД персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

5) при истечении сроков хранения ПД, установленных нормативным правовым актом Российской Федерации;

6) при получении соответствующего указания РКН;

7) при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки ПД;

8) иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

8.5. Руководителем Оператора, лицом, ответственным за обработку ПД и иными работниками Оператора, ответственными за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль за выявлением документов, содержащих ПД с истекшими сроками хранения.

8.6. Инициатором уничтожения персональных данных выступает руководитель Оператора, ответственное лицо за обработку ПД либо иной работник Оператора, которым проводилась обработка подлежащих уничтожению ПД.

8.7. Вопрос об уничтожении документов, содержащих ПД с истекшими сроками хранения либо персональных данных в соответствии с п. 8.4 настоящего Положения, рассматривается на основании приказа руководителя Оператора на заседании экспертной комиссии (далее - Комиссия) в составе не менее чем трёх человек, персональный состав которой утверждается приказом руководителя Оператора. Председателем Комиссии является должностное лицо оператора, ответственное за обработку ПД. В случае уничтожения ПД на машинных носителях информации, файлов на ПК и сетевых папках, в состав Комиссии дополнительно включается работник Оператора, отвечающий за функционирование информационных технологий, либо лицо, оказывающее соответствующие услуги на основании гражданско-правового договора.

8.8. По итогам заседания Комиссии составляются протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, прилагаемую к нему опись уничтожаемых дел. Акт о выделении к уничтожению документов подписывается председателем и членами Комиссии и утверждается руководителем Оператора.

8.9. Комиссия определяет перечень ПД (документов, их содержащих), подлежащих уничтожению, удостоверяется в обоснованности уничтожения ПД и включает уничтожаемые ПД и/или их носители в Акт об уничтожении персональных данных (см. Приложение к Приказу Об утверждении документов, подтверждающих уничтожение персональных данных в Приложении 7 к Положению).

8.10. Лицо, ответственное за обработку ПД, либо подразделение, в котором обрабатывались запланированные к уничтожению документы (носители), содержащие ПД, проверяет перечень уничтожаемых ПД в подготовленном комиссией Акте об уничтожении персональных данных (далее – Акт).

8.11. В срок не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты приказа, предусмотренного п. 8.7 Положения, Комиссия способами, определёнными в п. 8.12, осуществляет уничтожение ПД (их носителей), по окончании которого все члены комиссии подписывают Акт. Руководитель Оператора утверждает данный Акт.

8.12. Уничтожение предполагает, что ПД станут непригодными для дальнейшего использования, обработки и передачи. Уничтожение ПД данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление ПД, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Персональные данные субъектов ПД в электронном виде стираются с информационных носителей, либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация. Цифровые носители будут зачищены, а материальные носители безвозвратно уничтожены.

Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов ПД, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в Акте об уничтожении персональных данных или их носителей.

Документы, которые имеют длительные сроки хранения, нельзя уничтожать без оснований. Каждый

документ необходимо проверить. После истечения срока нормативного хранения документы, которые содержат ПД субъекта ПД, подлежат уничтожению.

Уничтожение бумажных носителей ПД, а также компакт дисков осуществляется путём измельчения на мелкие части с помощью специализированного уничтожителя (шрёдера).

Уничтожение части ПД, если это допускается бумажным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПД с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

Уничтожение ПД, содержащихся на машиночитаемых сменных носителях, осуществляется путем нанесения им неустраняемого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования или нарушения целостности носителя.

В случае уничтожения ПД на машиночитаемых сменных носителях, допускающих многократную запись, допускается применение специализированных программ многократной перезаписи удаляемой информации (Eraser, PrivaZer, CCleaner, Secure Erase, Сrypto Erase и подобные) с количеством циклов перезаписи не менее семи.

Уничтожение ПД, содержащихся в файлах на ПК или сетевых папках осуществляется с применением специализированных программ многократной перезаписи удаляемой информации (Eraser, PrivaZer, CCleaner, Secure Erase, Сrypto Erase и подобные) с количеством циклов перезаписи не менее семи.

Уничтожение ПД, хранящихся в базах данных ИСПДн, осуществляется непосредственно оператором или ответственным администратором ИСПСДн с использованием встроенных механизмов ИСПДн или серверов, на которых размещены ИСПДн, и должно предусматривать:

- 1) удаление соответствующих записей или значений полей таблиц в основной базе данных;
- 2) удаление записей или значений полей таблиц в резервных (тестовых) копиях базы данных;
- 3) очистка swar-файла операционной системы при завершении работы сервера или перезагрузке;
- 4) удаление снапшотов соответствующих виртуальных машин, на которых размещены сервера с ИСПДн;
- 5) наличие механизма выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее – ИСПДн) и информации об уничтоженных персональных данных в соответствии с требованиями настоящего пункта.

8.13. Оператор обязан фиксировать факт того, что уничтожил ПД, двумя документами:

- 1) Актом об уничтожении персональных данных (см. Приложение 1 к Приказу «Об утверждении документов, подтверждающих уничтожение персональных данных» в Приложении 7 к Положению);
- 2) Выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (см. Приложение 2 к Приказу «Об утверждении документов, подтверждающих уничтожение персональных данных» в Приложении 7 к Положению).

Если Оператор обрабатывает ПД вручную, - для подтверждения их уничтожения будет достаточно одного Акта.

В случае если обработка ПД осуществляется Оператором одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение ПД субъектов ПД, являются Акт об уничтожении персональных данных и Выгрузка из журнала ИСПДн.

Акт об уничтожении персональных данных и Выгрузка из журнала ИСПДн утверждаются приказом руководителя Оператора.

8.14. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать следующие обязательные реквизиты:

- 1) наименование Оператора ПД;
- 2) адрес Оператора ПД;
- 3) ФИО и должности лиц – работников Оператора, входящих в Комиссию и непосредственно уничтоживших ПД;
- 4) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- 5) перечень категорий уничтоженных ПД;
- 6) наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) ПД субъекта (субъектов) ПД, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки ПД без использования средств автоматизации);
- 7) наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены ПД субъекта (субъектов) ПД (в случае обработки ПД с использованием средств автоматизации);
- 8) способ уничтожения ПД;
- 9) причину уничтожения ПД;
- 10) дату уничтожения ПД.

8.15. Обязательные реквизиты выгрузки из журнала ИСПДн содержат:

- 1) ФИО субъектов ПД или иная информация, относящаяся к определённым физическим лицам, чьи ПД были уничтожены;
- 2) перечень категорий уничтоженных ПД;
- 3) наименование информационной системы персональных данных, из которой они были уничтожены;
- 4) причину уничтожения ПД;
- 5) дату уничтожения ПД.

8.16. В случае если Выгрузка из журнала ИСПДн не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные данным Положением, недостающие сведения вносятся в Акт об уничтожении персональных данных.

8.17. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала ИСПДн подлежат хранению не менее 3 (трёх) лет с момента уничтожения ПД у лица, ответственного за обработку ПД у Оператора.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

9.1. В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ лица, виновные в нарушении требований указанного Федерального закона, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Моральный вред, причиненный субъекту ПД вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки ПД и/или требований к защите ПД, установленных вышеуказанным Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом ПД убытков.

9.2. Характер ответственности зависит от состава и тяжести правонарушения, степени вреда, причиненного субъекту ПД.

9.3. Контроль за соблюдением сотрудниками Оператора требований законодательства РФ и положений локальных актов Оператора заключается в проверке выполнения требований нормативных документов по защите информации, а также в оценке обоснованности и эффективности принятых мер. Он может проводиться лицом, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных, или на договорной основе сторонними организациями, имеющими лицензии на деятельность по технической защите конфиденциальной информации.

9.4. РКН осуществляет государственный контроль и надзор за соответствием обработки ПД требованиям законодательства РФ в области персональных данных.

9.5. Оператор в обязательном порядке уведомляет Комитет по культуре о результатах проверки РКН соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства РФ в области персональных данных и о всех принятых Управлением решениях.

9.6. Субъект ПД вправе обжаловать действия (бездействия) Оператора, осуществляющего обработку его ПД с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или иным образом нарушающего его права и свободы, руководителю оператора, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (РКН) или в судебном порядке.

9.7. Обращение, поступившее руководителю оператора, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение 1 к Положению
об обработке и защите персональных данных контрагентов
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Голицынский культурно-досуговый центр»

Примерная форма 1

**Согласие на обработку персональных данных
субъекта персональных данных**

_____ (наименование учреждения культуры
дополнительного образования)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____, паспорт серия, номер,
выдан _____,

(дата, кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие _____

_____ (наименование учреждения культуры (дополнительного образования))

(далее – оператор), расположенному по адресу: _____

на обработку моих персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) дата рождения;
- 4) место работы, должность;
- 6) гражданство;
- 7) адрес места постоянной (временной) регистрации, фактического проживания;
- 8) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 9) контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес);
- 10) ИНН (идентификационный номер налогоплательщика);
- 11) СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счёта);
- 12) биометрические персональные данные: изображение (фото лица, в полный рост в бумажном и электронном виде, видеозаписи (в том числе с камер видеонаблюдения));
- 13) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

(Выбрать нужное)

Указанные персональные данные предоставляются в целях:

обеспечения соблюдения Конституции РФ, законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, локальных актов Оператора;

обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;

принятия решения о заключении договоров, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами, клиентами;

обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов Оператора;

обеспечение привлечения контрагентов (юридических лиц) для решения существующих задач (проектов)

Оператора;

реализации Оператором и контрагентом своих прав и обязанностей в части заключения, исполнения и прекращения договоров.

(Выбрать нужное)

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока действия договора и до завершения всех обязательств сторон по договору/указать иной срок.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления.

Я уведомлен(а), что мои персональные данные будут храниться оператором в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Примерная форма 2

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Я, _____, паспорт серии _____ номер _____
выдан _____, даю согласие оператору: _____

(наименование учреждения культуры (дополнительного образования))

_____ /
который находится по адресу: _____, в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных, а
именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных».

Цель обработки персональных данных: заключение договора _____.
(указать вид договора)

Настоящее согласие даю на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов,
содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субъект персональных данных:

_____ / _____
(подпись) (Ф. И. О.)
« _____ » _____ 20 _____ г.

Примерная форма 3

СОГЛАСИЕ
посетителя официального сайта*

_____ /
(наименование учреждения)
на обработку персональных данных
от XX.XX.20XX.

Настоящим свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие оператору:

_____ /
(наименование учреждения культуры (дополнительного образования))
который находится по адресу: _____ (далее – оператор), на
автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных, в том числе с использованием
интернет-сервисов _____ в
соответствии со следующим перечнем:

- фамилия, имя, отчество и условия заказа (билетов, услуг и т.д.) в случае его оформления;
- _____;

- источник захода на официальный сайт _____
(указать адрес сайта)

(далее – Сайт) и информация поискового или рекламного запроса;

- данные о пользовательском устройстве (среди которых разрешение, версия и другие атрибуты, характеризующие пользовательское устройство);
- пользовательские клики, просмотры страниц, заполнения полей, показы и просмотры баннеров и видео;
- данные, характеризующие аудиторные сегменты;
- параметры сессии;
- данные о времени посещения;
- идентификатор пользователя, хранимый в cookie,

для целей повышения осведомленности посетителей Сайта о продуктах и услугах _____, предоставления релевантной рекламной информации и оптимизации рекламы.

Оператор вправе осуществлять обработку моих персональных данных следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование.

Настоящее согласие вступает в силу с момента моего перехода на Сайт и действует в течение сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

*Примечание: форма данного согласия размещается на сайте оператора

Приложение 2 к Положению
об обработке и защите персональных данных контрагентов
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Голицынский культурно-досуговый центр»
Примерная форма

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____, паспорт серии _____ № _____, выдан
ХХ.ХХ.20_____, код подразделения ХХХ-ХХХ (далее – субъект ПД), руководствуясь статьей 10.1
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение
Муниципальным автономным (бюджетным) учреждением культуры (дополнительного образования)
«_____»

_____» ОГРН _____ (далее – оператор),
персональных данных субъекта ПД с целью размещения информации о нём на официальном сайте оператора в сети
«Интернет», в социальных сетях, СМИ для распространения неограниченному кругу лиц, в статистических и иных
материалах, направляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области в органы
местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области, в вышестоящие органы власти,
управления Московской области, Российской Федерации, а также для публикации информации на определённых
законодательством Российской Федерации и Московской области сайтах в сети «Интернет» (перечислить сайты),
размещения информации во внутренней рабочей сети оператора в следующем порядке (выбрать нужное):

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Разрешаю к распространению с указанием круга (пределов) распространения	Условия и запреты	Дополнительные условия
Персональные данные	Фамилия	Да	Да	Директор, зам. Директора оператора	В Договоре
	Имя	Да	Да	Директор, зам. Директора оператора	В Договоре
	Отчество	Да	Да	Директор, зам. Директора оператора	В Договоре
	Место работы, должность	Нет	Да	<i>Только с моего личного разрешения в каждом конкретном случае</i>	
	Адрес	Нет	Да		<i>Только в Договоре</i>
	Контактный телефон	Нет	Да	<i>Только с моего личного разрешения в каждом конкретном случае</i>	<i>В Договоре</i>
	...				
Биометрические персональные данные	Цветное цифровое фотографическое изображение лица	Да	Да		
	...				

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
<i>https://_____@_____ru</i>	<i>Предоставление сведений работникам учреждения, допущенным к обработке персональных данных в учреждении</i>
<i>Внутренняя сеть оператора</i>	<i>Предоставление сведений работникам учреждения, допущенным к обработке персональных данных в учреждении</i>
<i>Официальный сайт учреждения</i>	<i>Предоставление сведений: фамилия, имя, отчество, об образовании, квалификации, должности, стаже работы в профессии, наградах, званиях, победах в конкурсах. Размещение цветных фотографий, видео о профессиональной деятельности с моим изображением</i>

Примечание: данная таблица дана для примера.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до отзыва в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить мне перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Положению
об обработке и защите персональных данных контрагентов
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Голицынский культурно-досуговый центр»

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА
Об обработке и защите персональных данных

« ____ » _____ 20__ г. № _____

В целях обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке персональных данных, во исполнение положений Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных

(должность и ФИО работника)

2. Допустить к обработке персональных данных следующих работников:

№	ФИО работника	Должность работника	Группа обрабатываемых персональных данных
1			
2			

3. Возложить на лиц, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего приказа, персональную ответственность за работу по защите персональных данных субъектов персональных данных.

4. Ответственному за обработку персональных данных в срок до « ____ » _____ 20__ г. предоставить на подпись работникам, осуществляющих обработку персональных данных, обязательство о неразглашении персональных данных.

Директор _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 4 к Положению
об обработке и защите персональных данных контрагентов
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Голицынский культурно-досуговый центр»
Примерная форма

Обязательство ответственного лица (работника учреждения)
о неразглашении персональных данных, ставших ему известными
в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ работающий в Муниципальном автономном
(бюджетном) _____ учреждении культуры (дополнительного образования)
« _____ »

(далее – Оператор), в должности _____ понимаю,
что в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, приказом директора Оператора получаю доступ к
персональным данным физических лиц:

физических лиц, посещающих офис, официальный сайт Оператора, размещенный по адресу - www._____.ru
(далее – «Сайт»), либо иные электронные платформы в сети «Интернет» с целью заключить договорные отношения для
оказания услуг, выполнения работ по заказу Оператора либо намеренных передать Оператору права на результаты
интеллектуальной деятельности (далее – Посетители);

любых физических лиц, связанных с Оператором гражданско-правовыми отношениями (за исключением
физических лиц – участников клубных формирований или потребителей услуг, оказываемых Оператором), далее
именуемых - Контрагенты;

физических лиц (работников и/или иных представителей) юридических лиц и/или индивидуальных
предпринимателей, вступивших с Оператором в гражданско-правовые отношения, иных третьих лиц и иных субъектов
персональных данных, в связи с наличием у Оператора правоотношений, не противоречащих законодательству РФ, и
которые могут быть однозначно соотнесены с конкретным физическим лицом и его персональными данными, далее
именуемых – Представители юридических лиц, а именно:

паспортные данные;
документы, подтверждающие законность представительства;
место работы, занимаемая должность;
адрес регистрации по месту жительства и/или пребывания, адрес фактического места жительства;
контактные данные (рабочие, мобильные и домашние телефоны, адреса электронной почты);
подлинники и копии приказов, содержащих сведения о персональных данных субъектов персональных данных;
гражданско-правовые договоры, соглашения, контракты Оператора с субъектами персональных данных и
третьими лицами;

копии отчетов, направляемые в органы статистики;
копии отчетов и сведения, содержащие персональные данные, направляемые в органы местного самоуправления
Одинцовского городского округа Московской области, органы власти и управления Московской области и Российской
Федерации в соответствии с действующим законодательством.

Я понимаю, что во время исполнения своих должностных обязанностей мне предстоит заниматься сбором,
обработкой, накоплением, хранением, обновлением и уничтожением персональных данных физических лиц.

Я обязуюсь содействовать соблюдению прав и законных интересов субъектов персональных данных, охране
персональных данных, хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать руководителя
Оператора о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о ставших мне известным попытках
несанкционированного доступа к персональным данным.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе
работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми документами,
сведениями и информацией, к которым получаю доступ в силу исполнения своих должностных обязанностей.

Я понимаю, что разглашение персональных данных физических лиц и такого рода информации может нанести
прямой или косвенный ущерб физическим лицам. В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных
соблюдать все требования, предписанные в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
постановлении Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях
обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и других нормативных
актах, в том числе в Положении об обработке и защите персональных данных контрагентов Муниципального автономного
(бюджетного) учреждения культуры (дополнительного образования) « _____ », выполнять все нормы
настоящего обязательства.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной персональных данных, их повреждения или их утраты
по моей вине или неосторожности я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской
Федерации.

« _____ » _____ 20 ____ г.

/ _____
(Расшифровка подписи)

(Подпись)

Приложение 5 к Положению
об обработке и защите персональных данных контрагентов
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Голицынский культурно-досуговый центр»

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

О проведении оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по проведению оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных».
2. Включить в состав Комиссии следующих лиц:
председатель Комиссии — *должность, ФИО*;
заместитель председателя Комиссии — *должность, ФИО*;
секретарь Комиссии — *должность, ФИО*;
члены комиссии:
— *должность, ФИО*;
— *должность, ФИО*;
— *должность, ФИО*;
— *должность, ФИО*.
3. Комиссии в целях оценки степени вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных:
 - 1) составить перечень информационных систем, используемых в Муниципальном автономном (бюджетном) учреждении «_____» (далее – учреждение), в которых обрабатываются персональные данные;
 - 2) составить перечень персональных данных, которые обрабатываются в данных системах;
 - 3) оценить степень вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных – работникам учреждения при обработке в информационных системах в соответствии с требованиями, установленными приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178;
 - 4) оценить систему защиты персональных данных в учреждении при их обработке в информационных системах персональных данных на соответствие степени вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных.
4. По результатам работы Комиссии оформить Акт оценки вреда не позднее XX.XX.202_.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на председателя комиссии *ФИО*.

Директор

(подпись)

_____ (ФИО)

С приказом ознакомлены:

Приложение 6 к Положению
об обработке и защите персональных данных контрагентов
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Голицынский культурно-досуговый центр»

АКТ № _____

оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

г. Одинцово Московской области « _____ » _____ 20__ г.

№ 1

Комиссия Муниципального автономного (бюджетного) учреждения культуры (дополнительного образования) « _____ » (далее – учреждение), действующая на основании приказа от XX.XX.202__ № _____, в составе:

- председатель комиссии — должность, ФИО;
- секретарь комиссии - должность, ФИО;
- члены комиссии
должность, ФИО;
- должность, ФИО;
- должность, ФИО;

провела XX.XX.202__ оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», и установила следующее:

1. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются в следующих информационных системах (*перечислить по факту*):

1.1. *Официальный сайт учреждения (указать).*

1.2. *Кадрово-бухгалтерская система «ИС».*

1.3. *Внутренняя сеть учреждения.*

2. Учреждение осуществляет обработку следующих персональных данных:

- сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить личность для целей пропускной системы на основе биометрических персональных данных;
- специальных категорий персональных данных — состояния здоровья, сведений о судимости;
- персональных данных, предполагающих получение согласия на обработку персональных данных, содержащего положения о предоставлении права осуществлять обработку персональных данных определенному и (или) неопределенному кругу лиц.

3. Степень вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, — _____

(*высокая, средняя, низкая — нужно указать*)

4. Защищенность информации в информационных системах учреждения соответствует требованиям, установленным постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119.

Содержание Акта подтверждаем своими подписями:

Председатель комиссии _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 7 к Положению
об обработке и защите персональных данных контрагентов
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Голицынский культурно-досуговый центр»

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА
Об утверждении документов, подтверждающих
уничтожение персональных данных

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие прилагаемые формы документов:

1) Акт об уничтожении персональных данных - при неавтоматизированной обработке персональных данных (Приложение 1 к приказу).

2) Выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных - при автоматизированной обработке персональных данных (Приложение 2 к приказу).

2. Назначить работников, ответственных за уничтожение персональных данных и составление подтверждающих документов:

1) Должность, ФИО - при неавтоматизированной обработке данных.

2) Должность, ФИО - при автоматизированной обработке данных.

3. При уничтожении персональных данных руководствоваться требованиями Федерального закона «О персональных данных» и приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора ФИО либо указать иное лицо.

Директор _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 1
к приказу от _____ № _____

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ
Директор « _____ »

(подпись) (ФИО)
М.П.

Акт № _____
об уничтожении персональных данных потребителей услуг, посетителей
(выбрать нужное)

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Голицынский культурно-досуговый центр»

г. Голицыно Московской области

« _____ » _____ 202_ г.

Настоящим актом подтверждается прекращение обработки и уничтожение ХХ.ХХ.20ХХ следующих персональных данных (указать категорию субъектов персональных данных) Муниципального автономного (бюджетного) учреждения культуры « _____ »:

№ п/п	Ф. И. О. лица, чьи перс-данные уничтожены	Перечень категорий уничтоженных персданных	Наименование материального носителя персданных	Наименование информационной системы, из которой удалили персданные	Способ уничтожения перс-данных	Дата и причина уничтожения персданных
1						
2

Уничтожил персональные данные в соответствии с настоящим актом:

Должность, ФИО работника _____

Приложение 2
к приказу от _____ № _____

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ВЫГРУЗКИ

Выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных

№ п/п	Ф. И. О. субъекта персональных данных	Перечень категорий уничтоженных данных	Наименование информационной системы	Причина уничтожения персональных данных	Дата уничтожения персональных данных
1					
2					

Должность, ФИО работника _____

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДЁН

приказом Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Голицынский культурно-досуговый центр»

от _____ 20 № _____

**Регламент
допуска работников к обработке персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Регламент допуска работников Муниципального автономного (бюджетного) учреждения культуры _____ (далее – оператор) к обработке персональных данных _____
(указать категории субъектов персональных данных)

именуемых далее – субъекты персональных данных (субъекты ПД), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере персональных данных, Уставом оператора, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами оператора, регулирующими правоотношения в сфере обработки персональных данных.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок допуска работников к обработке персональных данных субъектов ПД и гарантии конфиденциальности сведений о субъекте ПД, предоставленных субъектом ПД оператору.

1.3. Настоящий Регламент вступает в силу с _____.

2. Виды допуска к персональным данным

2.1. Допуск работников к обработке персональных данных других работников подразделяется на полный и частичный.

2.2. Полный допуск к обработке персональных данных субъектов ПД имеют директор оператора, его заместитель, лицо, ответственное за обработку персональных данных, сотрудник, осуществляющий работу с кадрами (к персональным данным работников), руководители клубных формирований (к персональным данным участников клубных формирований, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубных формирований).

2.3. Частичный допуск к обработке персональных данных работников имеют:
- руководители структурных подразделений оператора – к обработке персональных данных подчиненных работников;
- работники централизованной бухгалтерии – к обработке тех данных, которые необходимы для выполнения их непосредственных должностных обязанностей.

2.4. Частичный допуск к обработке персональных данных участников клубных формирований, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубных формирований имеют:

- художественный руководитель;
- режиссёр;

- руководители структурных подразделений оператора;
- методисты;
- балетмейстер;
- хормейстер;
- дирижёр.

2.5. Частичный допуск к обработке персональных данных посетителей зданий (помещений) и официального сайта оператора в сети «Интернет» имеют:

- работники, обеспечивающие охрану и пропускной режим;
- работники, обеспечивающие оказание услуг (выполнение работ) оператором;
- работники, обеспечивающие работу официального сайта оператора в сети «Интернет».

2.6. Частичный допуск к обработке персональных данных контрагентов оператора имеют:

- работники, обеспечивающие заключение, исполнение, прекращение действия договоров, заключенных оператором;
- работники, в том числе, централизованной бухгалтерии, обеспечивающие процедуру оплаты контрагентами по договорам, заключенным с оператором.

2.7. Частичный допуск к обработке персональных данных всех категорий субъектов ПД имеют следующие работники оператора:

- обеспечивающие составление статистической и иной отчетности оператора;
- обеспечивающие размещение информации о деятельности оператора на электронных цифровых платформах;
- осуществляющие взаимодействие со СМИ и общественными организациями по вопросам деятельности оператора.

2.8. Лицам, не указанным в пунктах 2.2 – 2.7 настоящего Регламента, частичный допуск к обработке персональных данных других работников может быть предоставлен исключительно на основании приказа руководителя оператора на определённый период.

3. Порядок допуска работников к обработке персональных данных

3.1. Лица, указанные в пунктах 2.2 - 2.8 настоящего Регламента, допускаются к обработке персональных данных с соблюдением общей процедуры оформления работы с персональными данными, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами оператора, на основании приказа руководителя оператора с оформлением обязательства о неразглашении персональных данных субъектов ПД.

3.2. Лица, указанные в пункте 2.8 настоящего Регламента, заинтересованные в частичном допуске к обработке персональных данных определённой категории субъектов ПД, направляют руководителю оператора мотивированное ходатайство, в котором излагают:

- цель допуска к обработке персональных данных определённой категории субъектов ПД;
- перечень персональных данных, допуск к обработке которых необходим;
- обоснование необходимости и целесообразности допуска к обработке определённой категории субъектов ПД.

3.3. Ходатайство подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней. По результатам рассмотрения ходатайства руководитель оператора издает распоряжение о допуске работника к обработке персональных данных определённой категории субъектов ПД либо принимает решение об отказе в допуске с указанием причин отказа.

4. Порядок прекращения допуска работников к обработке персональных данных

4.1. Допуск к обработке персональных данных субъектов ПД прекращается:
 при увольнении работника, имеющего допуск;
 при переводе работника, имеющего допуск, на должность, выполнение работ по которой уже не требует допуска к обработке персональных данных.

4.2. Допуск к обработке персональных данных у лиц, указанных в пунктах 2.2 – 2.8 настоящего Регламента, может быть прекращен на основании приказа руководителя оператора в случае нарушения данным работником законодательства Российской Федерации о персональных данных, трудового законодательства Российской Федерации, Устава оператора, локальных нормативных актов, определяющих политику оператора в отношении персональных данных, должностной инструкции либо трудового договора.

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

Об утверждении перечня мест хранения документов, содержащих персональные данные

В целях исполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» при обработке персональных данных в Муниципальном автономном (бюджетном) учреждении культуры (дополнительного образования) «_____»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить перечень мест хранения документов, содержащих персональные данные, обрабатываемые в Муниципальном автономном (бюджетном) учреждении культуры (дополнительного образования) «_____» (прилагается).

2. Ознакомить работников, допущенных к обработке персональных данных, с перечнем мест хранения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

(должность, ФИО)

Директор _____

С приказом ознакомлены:

(должность) (подпись) (ФИО)

(должность) (подпись) (ФИО)

(должность) (подпись) (ФИО)

Приложение к приказу Муниципального автономного (бюджетного) учреждения культуры (дополнительного образования) «_____»

от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

мест хранения документов, содержащих персональные данные, обрабатываемые в Муниципальном автономном (бюджетном) учреждении культуры (дополнительного образования) «_____»

№ п/п	Подразделение	Место нахождения	Наименование документа, содержащего персональные данные
1		<i>Адрес, кабинет (помещение), шкаф, сейф</i>	Личные карточки работников, трудовые книжки, приказы по личному составу, трудовые договоры
2		<i>Адрес, кабинет (помещение), шкаф, сейф</i>	Индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица, расчетные (расчетно-платежные) ведомости, листки нетрудоспособности
3

Памятка оператору

Ответственность за нарушения при работе с персональными данными

работников оператора

За нарушение организации обработки персональных данных работников муниципального автономного (бюджетного) учреждения, кроме административной и уголовной, установлена дисциплинарная, материальная (ст. 90 Трудового кодекса Российской Федерации) и гражданско-правовая ответственность (ст. 24 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Принятые обозначения:

- 1) КоАП – Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 2) УК РФ – Уголовный кодекс Российской Федерации

Нарушение	Ответственность должностных лиц	Ответственность учреждения культуры	Основание
Должностное лицо не предоставило гражданину и (или) организации информацию, когда это предусмотрено федеральными законами, предоставило ее несвоевременно либо предоставило заведомо недостоверную информацию	Штраф от 5000 до 10 000 руб.		ст. 5.39 КоАП РФ
Должностное лицо или учреждение обрабатывают персональные данные в	Штраф от 5000 до 10 000 руб.	Штраф от 30 000 до 50 000 руб.	ч. 1 ст. 13.11 КоАП РФ

случаях, не предусмотренных законодательством			
Должностное лицо или учреждение обрабатывают персональные данные без письменного согласия лица, когда такое согласие требует закон	Штраф от 10 000 до 20 000 руб.	Штраф от 15 000 до 75 000 руб.	ч. 2 ст. 13.11 КоАП РФ
Должностное лицо или учреждение не опубликовали или не предоставили неограниченный доступ к документу с политикой по обработке персональных данных или сведениями по их защите	Штраф от 3000 до 6000 руб.	Штраф от 15 000 до 30 000 руб.	ч. 3 ст. 13.11 КоАП РФ
Должностное лицо или учреждение не предоставили субъекту персональных данных информацию, которая касается обработки его персональных данных	Штраф от 4000 до 6000 руб.	Штраф от 20 000 до 40 000 руб.	ч. 4 ст. 13.11 КоАП РФ
Должностное лицо или учреждение нарушили требования субъекта персональных данных или его представителя об уточнении, блокировке, уничтожении данных. В случае если данные неполные, устаревшие, неточные, незаконно получены или не являются необходимыми для заявленной цели обработки	Штраф от 4000 до 10 000 руб.	Штраф от 25 000 до 45 000 руб.	ч. 5 ст. 13.11 КоАП РФ
Должностное лицо или учреждение не обеспечили условия, которые необходимы, чтобы сохранить персональные данные при хранении материальных носителей и исключить несанкционированный доступ к ним. А это, в свою очередь, послужило причиной их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения либо иного неправомерного действия	Штраф от 4000 до 10 000 руб.	Штраф от 25 000 до 50 000 руб.	ч. 6 ст. 13.11 КоАП РФ
Должностное лицо государственного или муниципального органа – оператора персональных данных не выполнило требования по обезличиванию персональных данных либо нарушило этот процесс	<ul style="list-style-type: none"> • предупреждение; • штраф от 3000 до 6000 руб. 		ч. 7 ст. 13.11 КоАП РФ
Должностное лицо или учреждение нарушили требования о защите информации, установленные законами. Это не касается информации, составляющей государственную тайну	Штраф от 1000 до 2000 руб.	Штраф от 10 000 до 15 000 руб.	ч. 6 ст. 13.12 КоАП РФ
Должностное лицо разгласило информацию, доступ к которой ограничен федеральным законом, если получило доступ к такой информации в	Штраф от 4000 до 5000 руб.		ст. 13.14 КоАП РФ

связи с исполнением профессиональных обязанностей			
<p>Должностное лицо или учреждение не предоставили или предоставили несвоевременно в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), сведения (информацию), если это предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо предоставили такие сведения в неполном объеме или в искаженном виде</p>	Штраф от 300 до 500 руб.	Штраф от 3000 до 5000 руб.	ст. 19.7 КоАП РФ
<p>Должностное лицо незаконно собирает или распространяет сведения о частной жизни лица, составляющие его личную или семейную тайну, без его согласия либо распространяет эти сведения в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении или средствах массовой информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> • штраф до 200 000 руб. или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 18 месяцев; • обязательные работы на срок до 360 часов; • исправительные работы на срок до 1 года; • принудительные работы на срок до 2 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет или без такового; • арест на срок до 4 месяцев; • лишение свободы на срок до 2 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет 		ст. 137 УК РФ
<p>Должностное лицо неправомерно не предоставляет собранные в установленном порядке документы и материалы, непосредственно затрагивающие права и свободы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • штраф до 200 000 руб. или в размере заработной платы или иного дохода 		ст. 140 УК РФ

<p>гражданина, либо предоставляет гражданину неполную или заведомо ложную информацию, а это причиняет вред правам и законным интересам гражданина</p>	<ul style="list-style-type: none"> • осужденного за период до 18 месяцев; • лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок от 2 до 5 лет 		
<p>Должностное лицо неправомерно предоставило доступ к охраняемой законом компьютерной информации, вследствие чего такая информация была уничтожена, блокирована, изменена или скопирована</p>	<ul style="list-style-type: none"> • штраф в размере до 200 000 руб. или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 18 месяцев; • исправительные работы на срок до 1 года; • ограничение свободы на срок до 2 лет; • принудительные работы на срок до 2 лет; • лишение свободы на срок до 2 лет 		<p>ч. 1 ст. 272 УК РФ</p>