



ГОЛИЦЫНСКИЙ
КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР

143040, Московская область,
Одинцовский городской округ,
г. Голицыно, ул. Советская, д. 52, пом. 1
ИНН 5032200114 КПП 503201001
Тел.: +7-495-363-29-90

ПРИКАЗ

01 апреля 2026 г.

№ 27

Об утверждении документов по результатам оценки коррупционных рисков

В целях реализации части 2 статьи 2 Закона Московской области от 10.04.2009 № 31/2009-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Московской области», в соответствии с пунктом 6 Антикоррупционных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», во исполнение приказа директора МБУК «Голицынский КДЦ» от 15.01.26 №04 «О проведении оценки коррупционных рисков»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить по результатам оценки коррупционных рисков в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Голицынский культурно-досуговый центр» (далее - МБУК «Голицынский КДЦ») прилагаемые к настоящему приказу:
Перечень коррупционно-опасных функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции в учреждении (приложение 1);
Перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в учреждении (приложение 2);
Реестр (карту) коррупционных рисков общего перечня выявленных коррупционных рисков в учреждении (приложение 3);
План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в учреждении (приложение 4).
2. Заместителю директора учреждения Корогодиной Е.И.: ознакомить работников учреждения с настоящим приказом; обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» учреждения.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа и координацию деятельности в области противодействия коррупции оставляю за собой.

Директор



В. Лобачева

Приложение № 1
к приказу МБУК «Голицынский КДЦ»
от 01.04.2026 г. №27

ПЕРЕЧЕНЬ
функций МБУК «Голицынский КДЦ»,
при реализации, которых наиболее вероятно возникновение коррупции

1. Разработка положений о закупках товаров, работ, услуг.
2. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.
3. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.
4. Предоставление муниципальных услуг (участие в предоставлении муниципальных услуг).
5. Организация продажи, передачи в аренду, в безвозмездное пользование либо на ином законном праве муниципального имущества, принадлежащего на праве оперативного управления (хозяйственного ведения).
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
7. Организация и предоставление дополнительных платных услуг физическим и юридическим лицам, организация иной, приносящей доход деятельности. Формирование объективной ценовой политики на оказание услуг.
8. Установление, изменение и выплата заработной платы сотрудникам учреждения, в том числе выплат стимулирующего, компенсационного и иного характера.
9. Осуществление административно-хозяйственных функций в том числе учет, использование, хранение, списание материально-технических ценностей.
10. Организация приема и зачисления в учреждения основного, дошкольного и дополнительного образования.
11. Привлечение и использование внебюджетных средств на нужды учреждения.
12. Исполнение муниципальных контрактов, по которым учреждение является поставщиком товаров, работ, услуг.
13. Заключение агентских договоров для обеспечения деятельности учреждения.

Ответственный за профилактику коррупционных
и иных правонарушений в учреждении

Вахрушева А.В.

Согласовано
Заместитель директора
Корогодина Е.И.

Приложение № 2
к приказу МБУК «Голицынский КДЦ»
от 01.04.2026 г. №27

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Комитета по культуре
Администрации Одинцовского
городского округа
Хворостьянова Е.Ю.
«__» _____ 2026 г.



УТВЕРЖДЕН
Директор
МБУК «Голицынский КДЦ»
А.В. Лобачева
Приказ от 01.04.2026 г. №27



ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками
в МБУК «Голицынский КДЦ»

№	Должность	Количество работников
1	Директор	1
2	Заместитель директора	2
3	Заведующий культурно-досуговым отделом	1
4	Ведущий методист по кадровому делопроизводству	1
5	Экономист	1

Ответственный за профилактику коррупционных
и иных правонарушений в учреждении



Вахрушева А.В.

Согласовано
Заместитель директора



Корогодина Е.И.

Приложение 3 к приказу МБУК «Голицынский КДЦ»
от 01.04.26 г. №27
Директор МБУК «Голицынский КДЦ»
С.В. Лобачева
19 апреля 2026 г.



РЕЕСТР (КАРТА)
коррупционных рисков в МБУК «Голицынский КДЦ» по состоянию на 01.04.2026 г.

Направление деятельности (бизнес-процесс)	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должности работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
Организация деятельности учреждения	Исполнение основных должностных обязанностей	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор Заместитель директора Экономист	Информационная открытость Учреждения. Реализация, утвержденной антикоррупционной политики. правонарушений.	Разъяснение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Деятельность клубных формирований	Сбор средств, неформальные платежи, частные занятия	Проводятся платные занятия, с лицами не зачисленными в установленном порядке в Учреждение, вознаграждение передается лично руководителю КФ Проводятся дополнительные платные занятия с участниками КФ Объявляется принудительный сбор на	Заведующий отделом культурно-досуговой деятельности Заместитель директора	Информационная открытость деятельности КДЦ, соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации. Разъяснение сотрудникам положений законодательства и мер ответственности за коррупционные правонарушения.	Посещения занятий клубных формирований заведующим отделом культурно-досуговой деятельности или заместителем директора с целью проверки на соответствие записанных участников КФ, проверке журнала КФ, электронного журнала руководителя КФ.

Творческая деятельность организации	Выбор контрагентов для организации платных мероприятий из числа лиц, аффилированных с руководством учреждения	Функционирование клубного формирования	Директор Заместитель директора Заведующий отделом культурно-досуговой деятельности	Информационная открытость деятельности КДЦ, соблюдение утверждённой антикоррупционной политики организации. Разъяснение сотрудникам положений законодательства и мер ответственности за коррупционные правонарушения.	Разъяснение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Прием на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в организацию, фальсификация документов при формировании личных дел. Необоснованная выдача каких-либо документов	При равной квалификации и навыках предпочтение при приеме на работу отдается соискателю, имеющему личные (родственные) связи с руководителем организации	Директор Ведущий методист по кадровому делопроизводству Заместитель директора	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Проведение собеседования при приеме на работу директором организации в присутствии заместителей и непосредственных руководителей Контроль подлинности документов соискателей
Обращения юридических, физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. Недопустимая помощь в составлении писем и ответов на них	Директор Заместитель директора Заведующий отделом культурно-досуговой деятельности	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.	Контроль рассмотрения обращений
Работа со служебной информацией	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах	Предоставление недостоверных сведений, завышение показателей с целью получения стимулирующих и иных дополнительных выплат	Директор Заместитель директора Заведующий отделом культурно-	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения	Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

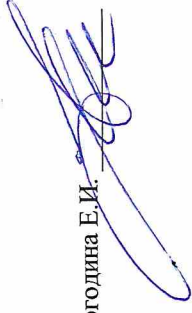
	<p>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам</p>	<p>Организация доступа к служебной информации иных лиц, с целью корыстной заинтересованности</p>	<p>Досуговой деятельности Ведущий методист по кадровому делопроизводству</p>	<p>противодействия коррупции, разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями</p>	<p>Оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>	<p>Дарение дорогих подарков должностным лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях</p>	<p>Директор Заместитель директора</p>	<p>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения</p>	<p>Осуществление закупки, в которой нет объективной потребности; необоснованное завышение объема закупаемых услуг, товара; работ, необоснованное ограничение конкуренции (круга поставщиков); необоснованное упрощение или усложнение существенных условий контракта или договора, в том числе предмета и сроков исполнения; необоснованное</p>	<p>Сговор с контрагентом; Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем которой является родственник/знакомый</p>	<p>Директор Заместитель директора Экономист</p>	<p>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

	<p>завышение цен закупки; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>	<p>Нарушения в сфере регистрации и учета ОС и МЗ</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества Умышленно досрочное списание основных средств и расходных материалов. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</p>	<p>Директор Заместитель директора</p>	<p>Соблюдение при проведении мероприятий по постановке на учет, инвентаризации и списании ОС и МЗ требований законодательства. Федеральными законами. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции</p>	<p>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
	<p>цены закупки; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества Умышленно досрочное списание основных средств и расходных материалов. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</p>	<p>Принятие решения о расходования средств от приносящей доход деятельности в интересах тех или иных лиц по предварительной договоренности или за вознаграждение</p>	<p>Директор Заместитель директора</p>	<p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p>	<p>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Регистрация, учет, списание основных средств и материальных запасов</p>	<p>завышение цены закупки; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>	<p>Нарушения в сфере регистрации и учета ОС и МЗ</p>	<p>Принятие решения о расходования средств от приносящей доход деятельности в интересах тех или иных лиц по предварительной договоренности или за вознаграждение</p>	<p>Директор Ведущий методист по кадровому делопроизводству</p>	<p>Работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам</p>	<p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных</p>
<p>Принятие решений об использовании средств, от приносящей доход деятельности</p>	<p>Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений</p>	<p>Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.</p>	<p>Принятие решения о расходования средств от приносящей доход деятельности в интересах тех или иных лиц по предварительной договоренности или за вознаграждение</p>	<p>Директор Заместитель директора</p>	<p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p>	<p>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Оплата труда</p>	<p>Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений</p>	<p>Необъективная оценка деятельности сотрудников, необоснованное завышение (занижение)</p>	<p>Принятие решения о расходования средств от приносящей доход деятельности в интересах тех или иных лиц по предварительной договоренности или за вознаграждение</p>	<p>Директор Заместитель директора</p>	<p>Работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам</p>	<p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных</p>

	работникам	размеров выплат стимулирующего характера	Заместитель директора	Использование средств в строгом соответствии с Положением о стимулирующих выплатах.	правонарушений.
Проведение аттестации работников учреждения	Необъективная оценка деятельности сотрудников завышение результативности труда	Завышение результатов труда сотрудников по договоренности или за вознаграждение с целью подготовки документов на более высокую категорию	Директор Заместитель директора Заведующий отделом культуры-досуговой деятельности	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление работников с нормативными документами организации, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Прием жертв от граждан и организаций	Нецелевое использование средств, полученных в качестве жертв	Сговор с контрагентами, получение наличных денежных средств от контрагента	Директор Заместитель директора	Публичный отчет организации о принятых жертвах от граждан и организаций на сайте. Заключение договоров жертвования, на условиях перечисления денежных жертвований на расчетный счет организации.	Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному просвещению и пропаганде	Отсутствие принятия антикоррупционных локальных нормативных правовых актов	Намеренное затягивание принятия антикоррупционных локальных нормативных правовых актов	Директор Заместитель директора	Наличие рубрики на сайте организации, поддерживание ее в актуальном режиме.	Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Ответственный за профилактику коррупционных
и иных правонарушений в учреждении

Корогодина Е.И.



Приложение 4 к приказу МБУК «Голыциньский КДЦ»
 от 01.04.26 г. №27
 УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБУК «Голыциньский КДЦ»
 А.В. Лобачева
 26 апреля 2026 г.



**ПЛАН
 мероприятий по минимизации коррупционных рисков МБУК «Голыциньский КДЦ»
 на 2026 год**

Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственное лицо	Планируемый результат
Информационная открытость Учреждения. Реализация, утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между сотрудниками, персональная ответственность руководителя	Организация деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности	Постоянно	Директор Заместитель директора	Устранение (минимизация) коррупционного риска
Информационная открытость деятельности КДЦ, соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации. Разъяснение сотрудникам положений законодательства	Деятельность клубных формирований	Сбор средств, неформальные платежи, частные занятия	Постоянно	Директор Заместитель директора	Устранение (минимизация) коррупционного риска

и мер ответственности за коррупционные правонарушения.	Творческая деятельность организации	Выбор контрагентов для организации платных мероприятий из числа лиц, аффилированных с руководством учреждения	Постоянно	Директор Заместитель директора	Устранение (минимизация) коррупционного риска
Информационная открытость деятельности КДЦ, соблюдение утверждённой антикоррупционной политики организации. Разъяснение сотрудникам положений законодательства и мер ответственности за коррупционные правонарушения.	Деятельность организации	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в организацию, фальсификация документов при формировании личных дел. Необоснованная выдача каких-либо документов	Постоянно	Ведущий методист по кадровому делопроизводству	Устранение (минимизация) коррупционного риска
Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором организации в присутствии заместителей и непосредственных руководителей	Прием на работу сотрудников	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	Постоянно	Директор Заместитель директора	Устранение (минимизация) коррупционного риска
Контроль подлинности документов соискателей	Обращения юридических лиц физических лиц	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах	Постоянно	Директор Заместитель директора Ведущий методист по кадровому делопроизводству	Устранение (минимизация) коррупционного риска
Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений	Работа со служебной информацией	Попытка несанкционированного доступа	Постоянно	Директор Заместитель директора Ведущий методист по кадровому делопроизводству	Устранение (минимизация) коррупционного риска

<p>положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>		информационным ресурсам			
<p>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями</p>	<p>Оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор Заместитель директора Ведущий методист по кадровому делопроизводству</p>	<p>Устранение (минимизация) коррупционного риска</p>
<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p>	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение круга (ограничение) возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор Заместитель директора Специалист по закупкам</p>	<p>Устранение (минимизация) коррупционного риска</p>

<p>Соблюдение при проведении мероприятий по постановке на учет, инвентаризации и списании ОС и МЗ требований законодательства. Федеральными законами. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p>	<p>Регистрация, учет, списание основных средств и материальных запасов</p>	<p>поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор Заместитель директора</p>	<p>Устранение (минимизация) коррупционного риска</p>
---	--	--	------------------	---	--

<p>Привлечение к принятию решений представителей коллегияльных органов управления, сотрудников организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предложения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>Принятие решений об использовании средств, от приносящей доход деятельности</p>	<p>Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор Заместитель директора</p>	<p>Устранение (минимизация) коррупционного риска</p>
<p>Работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам организации. Использование средств в строгом соответствии с Положением о стимулирующих выплатах. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>Оплата труда</p>	<p>Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор Заместитель директора Заведующий отделом культуры-досуговой деятельности</p>	<p>Устранение (минимизация) коррупционного риска</p>
<p>Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственности лицам о мерах за совершение коррупционных</p>	<p>Проведение аттестации работников учреждения</p>	<p>Необъективная оценка деятельности сотрудников завышение результативности труда</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор Заместитель директора Заведующий отделом культуры-досуговой деятельности</p>	<p>Устранение (минимизация) коррупционного риска</p>

<p>правонарушений. Ознакомление работников с нормативными документами организации, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.</p>					
<p>Публичный отчет организации о принятых пожертвованиях от граждан и организаций через размещение информации на сайте. Заключение договоров пожертвования, на условиях перечисления денежных пожертвований на расчетный счет организации.</p>	<p>Прием пожертвований от граждан и организаций</p>	<p>Нецелевое использование средств, полученных в качестве пожертвований</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор Заместитель директора</p>	<p>Устранение (минимизация) коррупционного риска</p>
<p>Наличие рубрики на сайте организации, ее в актуальном режиме.</p>	<p>Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному просвещению и пропаганде</p>	<p>Отсутствие принятия антикоррупционных локальных нормативно-правовых актов</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор Заместитель директора</p>	<p>Устранение (минимизация) коррупционного риска</p>

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении

Корогодина Е.И.