

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «Голицынский КДЦ»
А.В. Лобачева
2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотеках муниципального бюджетного учреждения культуры
«Голицынский культурно-досуговый центр»
(далее библиотеки)

I. Общие положения

1.1. Библиотеки являются структурными подразделениями Муниципального бюджетного учреждения культуры «Голицынский культурно - досуговый центр».

1.2. Библиотеки не являются и не обладает правами юридического лица и осуществляет свою деятельность от имени МБУК «Голицынский КДЦ» в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.3. Библиотеки являются информационными, образовательными, культурно-просветительскими учреждениями, располагающими организованными фондами тиражированных документов, предоставляемых пользователям.

1.4. В своей деятельности библиотека руководствуется: с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной

форме», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда», постановлением Правительства Московской области от 29.03.2021 № 219/9 «О создании государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», постановлением Правительства Московской области от 14.02.2024 № 118-ПП «О развитии государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 29 марта 2021 года № 219/9 «О создании государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», законом Московской области от 03.12.2015 № 215/2015-ОЗ «О библиотечном обслуживании населения Московской области общедоступными библиотеками», Уставом МБУК «Голицынский КДЦ».

1.5. Библиотеки располагаются по адресу: Московская область, Одинцовский г.о., г. Голицыно. Улица Советская дом 58.

Московская область, Одинцовский г.о. п.г.т. Большие Вяземы, Школьный п, дом 11.

1.6. Порядок доступа к библиотечным фондам и библиотечной информации определяется Правилами пользования библиотеками МБУК «Голицынский КДЦ».

1.7. Фонд Библиотек МБУК «Голицынский КДЦ» – универсальный.

1.9. Положение о библиотеках, а также изменения и дополнения к нему утверждаются директором МБУК «Голицынский КДЦ». Начало действия настоящего Положения устанавливается с момента его утверждения.

2. Основные цели и задачи.

Основными целями и задачами библиотек МБУК «Голицынский КДЦ» являются:

- 2.1.удовлетворение информационных потребностей пользователей, приобщение населения к культурным ценностям общества.
- 2.2.информационное, справочно-библиографическое и библиографическое обслуживание населения, в том числе через Интернет и посредством электронной почты;
- 2.3.реализация прав населения на свободный доступ к библиотечному фонду и информации об его составе без каких-либо ограничений;
- 2.4.сохранение, систематизация и пополнение библиотечного фонда;
- 2.5.осуществление культурно-просветительной деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных и культурных потребностей населения, а также на раскрытие и пропаганду фонда библиотеки путём

проведения массовых мероприятий: выставок, презентаций, литературных, творческих вечеров и пр.

3. Основные функции

- 3.1. Библиотеки обеспечивают сохранность фонда путём учёта, организации рационального хранения, консервации и реставрации документов;
- 3.2. воспитание бережного отношения пользователей к фонду;
- 3.3. анализ состава фонда, его использования и степени удовлетворенности читательского спроса с целью корректировки планов комплектования и приведения фонда в соответствие информационным потребностям реальных и потенциальных пользователей;
- 3.4. организация обслуживания пользователей с учётом их интересов, возрастных, физических, социальных, психологических и других особенностей, новых явлений и процессов, происходящих в обществе, обеспечение максимально удобного доступа к фондам в читальный зал, а также в других отделах библиотеки, в том числе формами стационарной и вне стационарной работы;
- 3.5. ведение базы данных, создание собственных информационных, в т.ч. электронных, ресурсов по проблемам развития различных сфер жизни;
- 3.6. взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, общественными организациями, образовательными учреждениями, с другими библиотеками, информационными и иными необходимыми организациями, в т.ч. за пределами территории муниципального образования;
- 3.7. организация повышения квалификации сотрудников;
- 3.8. обеспечение условий равного доступа пользователей к информации посредством организации Интернет - ресурсов;
- 3.9. создание комфортных условий для пользователей;
- 3.10. организация пропаганды и раскрытия состава фонда библиотек различными формами и методами;
- 3.11. обучение и консультирование пользователей по вопросам пользования библиотечно-информационными ресурсами;
- 3.12. участие в разработке и внедрении современных информационных технологий в работу библиотек;
- 3.13. осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Структура и штаты

4.1. Структура библиотек определяется исходя из целей МБУК «Голицынский КДЦ», характера и объема работы, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, и утверждается директором МБУК «Голицынский КДЦ».

4.2. Библиотеки в соответствии со своими задачами и видами деятельности могут иметь следующую структуру:

- читальный зал;
- абонемент;
- детский абонемент;
- помещения для проведения мероприятий.

4.3. Штатная численность определяется и утверждается в штатном расписании директором МБУК «Голицынский КДЦ» по согласованию с Учредителем.

5. Организация работы и управление

5.1. Директор МБУК «Голицынский КДЦ» организует работу библиотек и несет ответственность за их деятельность, обеспечивает соблюдение законности, дисциплины, эффективного использования ресурсов библиотек для решения поставленных задач, осуществляет прием, увольнение, поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на работников библиотек.

5.2. Трудовые отношения работников библиотек регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом МБУК «Голицынский КДЦ», Правилами внутреннего трудового распорядка», Коллективным договором.

5.3. Обязанности сотрудников библиотек определяются должностными инструкциями, утвержденными директором МБУК «Голицынский КДЦ».

5.4. Библиотеки осуществляет оперативный и статистический учет работы, ведет учетную документацию и представляет отчеты, планы работы и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

6. Права и обязанности

6.1. Библиотеки имеют право:

- 6.2. самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с задачами, определенными данным Положением;
- 6.3. предлагать к разработке, разрабатывать нормативные, организационно-распорядительные и регламентирующие деятельность МБУК «Голицынский КДЦ» документы, способствующие качественному и оперативному удовлетворению потребностей пользователей;
- 6.4. знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед библиотеками задач;
- 6.5. привлекать пользователей к участию в управлении библиотекой через попечительские, читательские советы или иные объединения при библиотеке с момента утверждения Положений о них и их списочного состава.
- 6.6. участвовать в коллегиальном решении вопросов развития и функционирования МБУК «Голицынский КДЦ» в целом;
- 6.7. участвовать в проектах и программах различного уровня, в том числе в качестве разработчика.

6.8. принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности;

6.9. Библиотеки обязаны:

6.10. соблюдать интересы МБУК «Голицынский КДЦ»;

придерживаться единой информационной политики, выработанной МБУК «Голицынский КДЦ».

6.11. своевременно и качественно выполнять плановые решения, распоряжения и приказы директора МБУК «Голицынский КДЦ»;

6.12. составлять планы и отчеты об их выполнении в установленной форме и в установленные сроки, отвечать за достоверность сведений;

6.13. соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии и охраны труда, принимать меры безопасности и террористической защищенности;

6.14. вести учет вверенного имущества, в том числе библиотечных фондов, в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере библиотечной деятельности и бухгалтерского учета;

6.15. ввести запрет на распространение экстремистской литературы, сотрудникам библиотек согласовывать фонды и новые поступления с «Федеральным списком экстремистских материалов»;

6.16. бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки и нести ответственность за их сохранность.