

«Утверждаю»
Директор МБУК «Голицынский КДЦ»
А.В. Лобачева
Приказ № 48 от «21» августа 2026 года



Положение
о клубных формированиях муниципального бюджетного учреждения
культуры «Голицынский культурно-досуговый центр»

I. Общие положения

1. Положение о клубных формированиях Муниципального бюджетного учреждения культуры «Голицынский культурно-досуговый центр» (далее - Положение) разработано в целях выработки единого подхода к деятельности клубных формирований учреждения, совершенствования оказания услуг в сфере культуры и на основании:

Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3453 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики»;

приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа»;

приказа Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229 «Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества»;

распоряжения Министерства культуры Российской Федерации от 18.09.2009 № Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации»;

приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;

приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)»;

ГОСТ Р 55594-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги населению. Услуги по обучению населения на курсах и в кружках. Общие требования, утвержденный приказом Росстандарта от 06.09.2013 № 872-ст «Об утверждении национального стандарта»;

постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил

СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

письма Министерства культуры Российской Федерации от 14.07.2016

№ 217-01-39-нм «О направлении рекомендаций по особенностям введения типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа»;

решения коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры»;

Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Голицынский культурно-досуговый центр» (далее – учреждение).

2. Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований учреждения.

3. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

4. К клубным формированиям относятся: коллективы, кружки и студии любительского художественного, декоративно-прикладного, технического творчества; любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты и их факультеты, школы, студии и курсы прикладных знаний и

навыков, физкультурно-спортивные, физкультурно-оздоровительные кружки, секции, клубы и объединения, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, гражданско-патриотического, оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам уставной деятельности учреждения.

Кружок - клубное формирование, состоящее из группы людей, объединенных общими интересами, творческо-исполнительская деятельность которых предваряется обучающими и (или) тренировочными занятиями. Состав участников одной возрастной группы клубного формирования в течение творческого сезона не изменяется.

Любительское объединение - клубное формирование, объединяющее людей с глубоким и устойчивым интересом к общему занятию, стремящихся к обмену результатами и навыками такого занятия, характеризующееся преобладанием разнообразных форм самообразования, обмена знаниями и умениями, накопления информации, изготовления предметов, имеющих культурное и прикладное значение, ведущее активную просветительскую работу среди населения.

Студия (музыкальная, хореографическая, театральная, вокальная, эстрадная, художественного слова, изобразительного и декоративно-прикладного творчества, изобразительного искусства и др.) - коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе экспериментальные и художественно-творческие задачи.

Народный университет - клубное формирование, задачей которого является организация гражданского образования населения в области культуры, науки, быта, техники и других отраслей, характеризующееся преобладанием лекционной и семинарской форм занятий.

Клуб по интересам - клубное формирование, направленное на творческое саморазвитие личности, создаваемое с целью организации общения людей с единым глубоким интересом к чему-либо.

Курсы (школы) - клубные формирования, задачей которых является развитие прикладных навыков и умений, передача научных, бытовых и прикладных знаний, состав слушателей которых периодически обновляется.

Творческая лаборатория - коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе экспериментальные и производственно-творческие задачи.

Группа - клубное формирование с переменным составом участников, объединенных единым интересом, созданное для решения определенных социокультурных задач либо элемент клубного формирования, объединенный по определенным принципам: возраст, уровень подготовки и т.д.

Секция - клубное формирование с составом участников, объединенных единым интересом, созданное, как правило, для занятий физической культурой и спортом, туризмом или оздоровительной направленности.

5. Целями оказания услуг по организации деятельности клубных формирований являются:

приобщение населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим отечественным и мировым культурным образцам;

всестороннее развитие личности, гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание;

популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получивших общественное признание;

содействие в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, искусства, науки, организации быта и прикладной экономики, развитие творческих способностей населения;

организация содержательного досуга населения, создание благоприятных условий для человеческого общения;

воспитание эстетического вкуса, привитие навыков самоуправления и самообразования, развитие творческой инициативы и других социально-полезных навыков.

Клубные формирования способствуют:

разумному и рациональному использованию свободного времени, организации отдыха и развлечения населения, гармоническому развитию личности, формированию высоких морально-нравственных качеств и эстетических вкусов;

развитию массового творчества, широкому вовлечению в них участников из различных социальных групп населения;

созданию условий для культурной реабилитации людей с ограниченными возможностями здоровья и социализации людей из социально - неблагополучной среды через творческую деятельность.

6. Клубные формирования в рамках своей деятельности:

организуют систематические занятия в формах и видах, характерных для данных клубных формирований (занятия, репетиции, лекции, заседания и т.д.);

проводят творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, турниры, показательные выступления и открытые занятия, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);

участвуют в культурно-массовых, культурно – досуговых, концертно-зрелищных, информационно – просветительских, выставочных, рекламных, социально-значимых и других мероприятиях учреждения, общих программах и акциях с другими муниципальными учреждениями культуры Одинцовского городского округа Московской области (далее – Одинцовский городской округ);

используют другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни учреждения, Одинцовского городского округа, Московской области;

принимают участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п. мероприятиях;

организуют свою работу в различных форматах: офлайн, онлайн с применением цифровых технологий, информационно-коммуникационной сети «Интернет» и социальных сетей.

Услуги по организации клубных формирований, ориентированных на развитие знаний, умений и навыков, предоставляются по следующим направлениям¹:

- культуры;
- литературы;
- психологии;
- журналистики;
- архитектуры;
- истории религий;
- краеведения;
- научно-технических знаний;
- библиотечно-библиографических знаний;
- исторических знаний;
- правовых знаний;
- естествознания;
- музыкального искусства (в т.ч. вокального творчества, игры на музыкальных инструментах и др.);
- театрального творчества (в т.ч. актерского мастерства и др.);
- хореографического творчества (классическим, народным, бальным и современным танцам);
- изобразительного искусства (в т.ч. декоративно-прикладного, изобразительного творчества и др.);
- циркового искусства и акробатического мастерства;
- кино- и фотоискусства, операторского мастерства;
- эстетического развития;
- фольклора и народных ремесел;
- культурной и психолого-социальной адаптации;
- русского языка, иностранных языков;
- техники речи;
- развития мышления;
- информатики и компьютерной грамоты;
- компьютерной графики, моделирования и анимации;

¹ «ГОСТ Р 55594-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги населению. Услуги по обучению населения на курсах и в кружках. Общие требования» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2013 № 872-ст)

здоровья;
 физкультурно-спортивная направленность;
 культуры быта;
 молодой семьи.

Услуги, ориентированные на совместную организацию и проведение досуга в среде единомышленников, предоставляются по следующим направлениям²:

по профессиональному признаку;
 семейного отдыха;
 молодежные;
 детские;
 граждан пожилого возраста, ветеранов;
 эрудитов;
 знакомств;
 историко-краеведческие;
 историко-патриотические и поисковые;
 художественные (в т.ч. вокальные, театральные, хореографические, вокально-инструментальные, дизайнерские и др.);
 естественно-научные;
 технические;
 декоративно-прикладные, изобразительные;
 авторские (поэты, композиторы, писатели и т.д.);
 коллекционеров-собирателей;
 развития прикладных навыков в области культуры быта (ведения домашнего хозяйства, шитья, вязания, вышивания, моделирования и конструирования одежды, кулинарии и др.);
 спортивно-оздоровительные;
 туризма;
 экологические;
 любителей животных;
 растениеводства;
 рыболовов-любителей;
 охотников-любителей.

Перечень направлений может быть расширен учреждением в зависимости от специфики определенных категорий населения,

² «ГОСТ Р 55594-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги населению. Услуги по обучению населения на курсах и в кружках. Общие требования» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2013 № 872-ст)

их возрастного и гендерного состава и условий функционирования организации культурно-досугового типа.

7. С целью создания условий для вовлечения в творческую деятельность, создания эмоционально - благоприятной сферы адаптации, общения, творческого развития, способствующей саморегуляции поведения, формирования социальной компетентности и развития коммуникативных умений детей и взрослых с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее – лица с ОВЗ), в учреждениях создаются клубные формирования с инклюзивным либо стопроцентным участием указанных лиц. В Положении о таком клубном формировании в обязательном порядке указывается максимально допустимый процент лиц с ОВЗ, принимаемых в клубное формирование.

8. В своей деятельности клубные формирования руководствуются:
законодательством Российской Федерации и Московской области;
уставом учреждения;
договором с руководителем учреждения;
настоящим положением;
положением о клубном формировании;
программой деятельности клубного формирования

9. Положение о каждом клубном формировании конкретной направленности и вида, действующем в учреждении, разрабатывается руководителем клубного формирования на основании Устава учреждения, настоящего Положения и утверждается приказом директора учреждения как локальный нормативный акт. Изменения в положения о конкретных клубных формированиях вносятся приказом директора.

10. Численность (общее количество в учреждении на определённый период) и наполняемость клубных формирований, действующих за счёт бюджета Одинцовского городского округа (далее – местный бюджет) определяется директором учреждения в соответствии с приказами Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3453 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа», от 30.12.2015 № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа», письмом Минкульта России от 14.07.2016 № 217-01-39-НМ «О направлении рекомендаций по особенностям введения типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа», с учетом отраслевой и видовой специфики, финансовых, кадровых и материально-технических возможностей учреждения.

Рекомендуемая наполняемость клубных формирований, финансируемых из местного бюджета, представлена в Приложении 1 к Положению.

Наполняемость коллектива, действующего на платной основе, определяется руководителем учреждения, исходя из направления деятельности клубного

формирования, материально-технических возможностей и кадровых возможностей учреждения, а также спроса потребителей на данную услугу.

II. Организация деятельности клубных формирований

11. Клубные формирования создаются, реорганизовываются (реструктурируются) и прекращают свою деятельность на основании приказа директора учреждения.

12. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

за счет финансирования из местного бюджета (для жителей Одинцовского городского округа, имеющих регистрацию по месту жительства или месту пребывания);

по принципу частичной самокупаемости с использованием средств местного бюджета, а также средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

по принципу полной самокупаемости с использованием средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

за счет пожертвований (взносов) физических и юридических лиц и иных внебюджетных средств.

13. Организация деятельности клубных формирований, обеспечиваемой бюджетным финансированием, а также характеристики работ и услуг (количественные и качественные показатели) по организации и проведению занятий, мероприятий различных направлений и тематик (в том числе платных) определяются муниципальным заданием.

14. Клубные формирования, деятельность которых обеспечивается бюджетным финансированием в соответствии с муниципальным заданием, могут оказывать платные услуги в установленном порядке в следующих формах: спектакли, концерты, представления, выставки, творческие показы, мастер-классы, открытые занятия, выставки, культурно-досуговые, развлекательные, просветительские, обучающие, физкультурно-оздоровительные, туристические, рекламные и иные мероприятия, при условии, что доход от реализации платных услуг будет использован в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, в том числе на оплату труда руководителей и специалистов клубных формирований, творческого и административно-хозяйственного персонала, на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий и других вещей и услуг (работ) для обеспечения деятельности клубного формирования, а также на поощрение участников клубных формирований (частичная самокупаемость).

15. Деятельность клубных формирований, оказывающих исключительно платные услуги, финансируется за счёт средств заказчиков (физических и юридических лиц) по принципу полной самокупаемости.

Все средства, полученные учреждением от оказанных клубным формированием платных услуг и от осуществления им иной приносящей доход деятельности, расходуются в соответствии с нормативными правовыми актами учредителя учреждения, Уставом учреждения и локальными нормативными

актами учреждения, регулирующими вопросы оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

Заработанные клубным формированием средства расходуются на:

оплату труда руководителей клубных формирований, творческого и административно-хозяйственного персонала, руководящему составу, специалистам и иным работникам учреждения;

повышение профессиональной квалификации, обучение и переобучение работников учреждения;

поощрение и награды участникам, руководителям клубных формирований, руководящему составу, специалистам и иным работникам учреждения, обеспечивающим оказание культурно-досуговых услуг;

изготовление и приобретение специального оборудования и аппаратуры, сценических или специальных костюмов, обуви, реквизита, инвентаря, методических и наглядных пособий и литературы, мебели, других средств обеспечения деятельности клубного формирования;

оплату расходов на выездные мероприятия;

оплату рекламных и полиграфических расходов;

оплату части расходов по содержанию имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением;

оплату услуг (работ), оказанных третьими лицами в целях обеспечения деятельности клубного формирования и учреждения в целом.

16. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность за счет пожертвований (взносов) физических и юридических лиц и иных внебюджетных средств (благотворительные проекты, полное содержание клубного формирования за счет средств юридического или физического лица, взносы участников клубного формирования и т.д.).

17. Клубному формированию предоставляются помещения для проведения занятий, выступлений, репетиций в соответствии с СП 2.1.3678-20 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Рекомендуемая площадь помещения для занятий на 1 (одного) человека, занимающегося в клубном формировании, приведена в Приложении 2 к Положению.

К организации работы клубных формирований применяются требования приказов Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации» и от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)».

Клубное формирование обеспечивается материально-технической базой в соответствии со спецификой, направлением и характером деятельности, численностью и возрастом участников клубного формирования.

18. При приобретении сценических костюмов, обуви, реквизита, инвентаря и иных вещей, оплате услуг сторонних лиц для обеспечения деятельности клубного формирования, возможна благотворительная помощь участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников, иных физических или юридических лиц.

Благотворительная помощь может осуществляться в виде дара (пожертвования) денег, вещей либо в личном участии в изготовлении сценических, либо иных специальных одежды, обуви, реквизита и инвентаря (далее – предметы имущества) из материалов учреждения либо собственных. При этом пожертвованное имущество, деньги, предметы имущества, изготовленные за счет средств и (или) деятельности физических или юридических лиц, передаются учреждению на основании договора пожертвования либо в безвозмездное временное пользование (за исключением денег и даримых вещей) с оформлением соответствующего акта приёма-передачи и учитываются учреждением в установленном порядке.

19. Клубные формирования работают в соответствии с перспективным - годовым планом работы, текущим - ежемесячным планом работы клубного формирования и расписанием занятий, разработанными руководителем клубного формирования, согласованными художественным руководителем (для творческих направлений) и утверждёнными приказом директора учреждения. Расписание формируется на срок не более одного календарного года или творческого сезона, исходя из рабочего времени руководителей, специалистов и временных возможностей участников клубного формирования, а также обеспеченности учреждения помещениями для занятий.

20. Занятия проводятся клубными формированиями систематически, в соответствии с текущим планом работы и расписанием, не реже одного-двух раз в неделю с общей продолжительностью не менее 3-х астрономических часов в неделю (академический час – 45 минут, перерыв -15 мин.).

Продолжительность и частота проведения занятия зависят от направления и специфики деятельности клубного формирования, возраста участников и определяются Положением о конкретном клубном формировании.

Любительские объединения и клубы по интересам могут не иметь строго фиксированного графика встреч и занятий (проводятся не реже 1 раза в месяц).

21. Занятия проводятся, исходя из направления деятельности клубного формирования, с учетом иных факторов, влияющих на форму проведения занятий: возрастная категория участников (дети, пенсионеры), психофизиологическое состояние (лица с ОВЗ) и других факторов, в следующих формах:

- групповые, в больших и малых группах;
- индивидуальные занятия;
- офлайн-занятия - с очным присутствием участников клубного формирования;
- онлайн-занятия - с использованием цифровых технологий, интернет-ресурсов и социальных сетей;
- интегрированные занятия, когда два и более клубных формирования совместно проводят занятия или объединяются в творческие коллективы, студии, театры и т.п.

Порядок проведения занятий в обязательном порядке определяется в локальном нормативном акте учреждения - Положении о клубном формировании конкретной направленности и вида.

22. Творческо-организационная работа в клубных формированиях должна предусматривать:

- проведение занятий, репетиций, организацию выставок, показов спектаклей, концертов и других творческих выступлений, и показов;

- мероприятия по созданию в коллективе клубного формирования творческой атмосферы;

- добросовестное выполнение участниками клубного формирования поручений, заданий руководителя клубного формирования, систематическое посещение занятий в соответствии с расписанием, бережное отношение к имуществу учреждения;

- проведение не реже одного раза в год общего собрания коллектива клубного формирования с подведением итогов творческой работы и обсуждением планов работы на следующий год;

- сбор и накопление методических материалов и материалов, отражающих творческую работу и историю развития клубного формирования (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, в том числе авторские, афиши, рекламы, буклеты и т.д.).

- посещение музеев, выставок, театральных постановок, концертов и иных форм культурно-массовых, зрелищных и просветительских мероприятий;

- разъяснительную работу по соблюдению Устава учреждения, локальных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность клубных формирований, правил поведения в учреждении, правил электро- и противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил;

- воспитательную работу для несовершеннолетних участников с целью формирования всесторонне развитых, ответственных граждан с высоким уровнем

духовного и нравственного развития, гражданского самосознания, патриотов своей Родины.

23. Содержание занятий может предусматривать:

в коллективах музыкального искусства (хорах, музыкальных, вокальных, фольклорных ансамблях, оркестрах) занятия по изучению истории и теории музыки, традиционных в данной местности особенностей музыки и исполнительства, народного костюма, работу по постановке голоса, разучивание произведений с солистами и ансамблями, разучивание произведений для хора и оркестра (ансамбля), проведение репетиционных занятий;

в коллективах хореографического искусства (народного, классического, эстрадного, эстрадно-спортивного, фольклорного и бального танцев) занятия по изучению истории хореографии, классическому и характерному тренажу, разучиванию и тренажу сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок;

в коллективах декоративно-прикладного искусства (гончарное мастерство, вышивка, лозоплетение, кружевоплетение, работа по металлу, дереву, бересте, другое) занятия по изучению истории прикладного творчества, изучению местных традиционных особенностей декоративно-прикладного искусства и ремесел, изучение техники и технологии изготовления предметов прикладного искусства, изготовление предметов прикладного искусства силами участников и руководителя коллектива, организацию выставок;

в коллективах физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности – систематические занятия физической культурой и спортом, проведение и участие в различного рода и уровня соревнованиях, фестивалях, смотрах, слётах, походах, проведение показательных выступлений и открытых занятий, создание интернет-продуктов для широкой аудитории.

24. Показатели деятельности клубного формирования должны иметь числовое выражение и быть обоснованы как стратегическими целями, так и тактическими задачами, вытекающими из муниципальной программы социально-экономического развития Одинцовского городского округа в сфере культуры и концепции (стратегии) развития учреждения и обусловлены программой деятельности конкретного клубного формирования с отражением основных показателей в муниципальном задании учреждения.

Коллективы клубных формирований в течение календарного года (творческого сезона) должны представить следующие результаты художественно-творческой деятельности:

Хоровое, вокальное, фольклорное направление

Две концертные программы из одного отделения;

не менее шести номеров для участия в концертах и представлений на базе учреждения;

ежегодное обновление не менее десяти процентов текущего репертуара;

участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал;

выездное выступление на других площадках не менее одного раза в квартал.

Инструментальное направление

Две концертные программы из одного отделения;

не менее шести номеров для участия в концертах и представлениях на базе учреждения;

ежегодное обновление не менее десяти процентов текущего репертуара;

участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал;

выездное выступление на других площадках не менее одного раза в квартал.

Хореографическое направление

Две концертные программы из одного отделения;

не менее шести номеров для участия в концертах и представлений базового учреждения;

ежегодное обновление репертуара не менее десяти процентов;

участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал;

выездное выступление на других площадках не менее одного раза в квартал.

Театральное направление

не менее одного многоактного спектакля или четырёх номеров (миниатюр);

не менее шести номеров для участия в концертах, представлениях базового учреждения культуры;

ежегодное обновление репертуара не менее десяти процентов;

выездное выступление на других площадках не менее одного раза в квартал.

Изобразительное и декоративно-прикладное искусство

Две ежегодные выставки новых работ;

участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал.

Научно-техническое творчество

Две ежегодные выставки новых работ;

участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал.

Литературное, публицистическое творчество

4 чтения для участия в концертах и представлениях;

ежегодное обновление репертуара;

участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал.

Раннее творческое развитие

Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее раз в квартал;

проведение не менее 2 раз в год праздника с участием детей и родителей.

Иные направления

Открытое занятие/презентация/аудио или видеоролик.

Для вновь созданных коллективов в течение первого года существования устанавливаются минимальные нормативы. Минимальные нормативы деятельности клубного формирования в форме творческого коллектива учреждения приведены в Приложении 3 к настоящему Положению.

25. Показателями качества работы клубного формирования являются:

- выполнение показателей муниципального задания;
- результаты опросов участников клубных формирований, посетителей учреждения, опросов, проводимых на официальном сайте в сети «Интернет» и социальных сетях;
- посещаемость клубного формирования;
- актуальность, востребованность платных услуг, рост доходов от реализации платных услуг;
- профессиональная компетентность руководителя клубного формирования (профильное образование, опыт профессиональной работы в отрасли, наличие поощрений и наград);
- положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на оказание услуг по направлению деятельности клубного формирования);
- стабильность его состава;
- участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных мероприятиях: фестивалях, конкурсах, выставках, смотрах и т.п.;
- наличие призовых мест и наград у участников клубного формирования, связанных с деятельностью клубного формирования;
- отсутствие обоснованных жалоб на деятельность клубного формирования, его руководителя, специалистов учреждения, работающих с клубным формированием.

26. Количественными показателями работы клубного формирования (результативность и эффективность) является:

- выполнение показателей по наполняемости (численности) участников клубного формирования;
- выполнения показателей по количеству проведенных мероприятий и/или участию в мероприятиях;
- выполнение плановых показателей по оказанию профильных услуг по направлению деятельности клубного формирования, как на бюджетной, так и на платной основе;
- выполнение показателей обеспечения самоокупаемости клубного формирования, оказывающего платные услуги.

27. Воспитательная и просветительская работа в коллективах клубного формирования определяется планами и программами и должна включать:

- во всех коллективах - ознакомление с историей искусств, процессами, происходящими в любительском народном творчестве, тенденциями развития отдельных его видов и жанров; обсуждение вопросов формирования репертуара и содержания занятий.

Участники коллективов в просветительских и воспитательных целях посещают музеи, выставки, театры, концерты и т.д.

В коллективах театрального искусства (драматических, музыкально-драматических коллективах, театрах кукол, юного зрителя, театрах малых форм - театрах эстрады, поэзии, миниатюр, пантомимы и пр.) – осуществляются занятия по актерскому мастерству, технике речи и художественному слову, музыкальной грамоте, постановке голоса; разучивание вокальных партий; работа с режиссером, драматургом, композитором, концертмейстером, балетмейстером; работа над миниатюрой, тематической программой, литературной или литературно-музыкальной композицией, прозаическим, поэтическим произведением или циклом стихов.

В коллективах музыкального искусства (хорах, вокальных ансамблях, ансамблях народной песни, ансамблях песни и танца, оркестрах народных инструментов, эстрадных и духовых оркестрах, вокально-инструментальных ансамблях, музыкантов-исполнителей, певцов) – проводятся занятия по изучению музыкальной грамоты, сольфеджио, истории и теории музыки, хорового искусства, постановке голоса; разучиванию произведений для хора с сопровождением и без сопровождения, разучиванию произведений с солистами и ансамблями; разучиванию партий ансамблей, хоров, проведению общих репетиций, классическому и характерному тренажу; разучиванию сольных, групповых танцев, хореографических миниатюр; обучению игре на музыкальных инструментах; ознакомлению с начальными принципами инструментовки для музыкальных ансамблей, проведению оркестровых занятий по разучиванию партий.

В фольклорных коллективах (ансамблях) - осуществляется изучение народной празднично-обрядовой культуры и местных исполнительских традиций, овладение народной манерой пения, разучивание вокальных партий в ансамбле, разучивание произведений с музыкальным сопровождением и без сопровождения народных музыкальных инструментов, изучение основ сценического движения и народной хореографии, овладение навыками игры на традиционных народных (национальных) инструментах, работа с солистами, малыми ансамблевыми составами (дуэты, трио, квартеты), постановочная работа, подготовка фольклорных композиций, театрализованных спектаклей (фрагментов) на основе народных праздников и событий народного календаря.

В коллективах хореографического искусства (народного, классического, эстрадного, спортивного, современного, этнографического и бального танцев) - занятия по изучению истории и теории хореографии; классическому и характерному тренажу; разучиванию сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок.

В коллективах циркового искусства (цирковых, исполнителей оригинального жанра) - занятия по изучению истории циркового искусства; тренажу и

физическому развитию; технике циркового искусства, музыкальному и художественному оформлению, режиссерскому решению номера.

В коллективах изобразительного и декоративно-прикладного искусства - занятия по изучению истории изобразительного и декоративно-прикладного искусства; технике и технологии живописи, графики, скульптуры и прикладных искусств - чеканке, резьбе по дереву, кости, металлу, гончарному искусству и керамике, инкрустации, шитью, художественной вышивке, вязанию, бисероплетению, флористике и т.д.; композиции; выполнению творческих и заданий художественно-оформительского характера; организации выставок, работе на пленэре.

В коллективах технического творчества, фото-, кино-, видеоискусства - занятия по изучению материальной части; истории кино и фотографии; технике кино-, видео- и фотосъемки; режиссерскому, операторскому, сценарному мастерству; организации просмотров, разборов и обсуждений любительских фильмов и фотографий; методике организации фотовыставок, просмотров кино и видеофильмов, выполнению работ оформительского характера (с фотолюбителями); созданию фильмов различной тематики.

28. В качестве клубных формирований на базе учреждения могут быть созданы любительские объединения и клубы по интересам, как форма социальной инициативы, активности и самоорганизации граждан, действующие на основании Устава (Положения) о таких клубных формированиях.

Любительские объединения граждан и клубы по интересам создаются инициативной группой граждан при учреждении культуры, которые самостоятельно организуют систематические заседания, групповые встречи, чаепития, вечера отдыха, мероприятия и индивидуальные консультации в формах и видах, характерных для конкретного клубного формирования, в соответствии с утвержденными программой и планом деятельности клубного формирования.

29. Организационная структура клуба или объединения состоит из пяти компонентов: руководитель, Совет клуба (объединения), инициативная группа, члены клуба (объединения), объект воздействия.

Руководитель:

- 1) руководит деятельностью клуба (объединения);
- 2) совместно с Советом клуба (объединения) и инициативной группой разрабатывает Устав (Положение), программу и ежегодный план деятельности, согласовывает с руководителем учреждения;
- 3) организует и проводит совместно с инициативной группой заседания, встречи, поездки и другие мероприятия;
- 4) ведёт документацию клуба (объединения);
- 5) даёт задания, поручения членам клуба (объединения) в соответствии с умениями, знаниями и способностями каждого;
- 6) ежегодно отчитывается на собрании членов клуба (объединения) о проделанной за год работе, расходовании членских взносов (если есть), благотворительной помощи (пожертвований);

7) осуществляет координацию и взаимодействие с руководством учреждения и курирующим специалистом.

Задачами руководителя клуба (объединения) являются:

содействие познавательной активности членов клуба (объединения), развитие их инициативы и способностей;

воспитание социально-активной и всесторонне развитой личности;

пропаганда культурных ценностей и достижений отечественной и зарубежной культуры;

поиск и внедрение наилучших средств и методов для достижения целей и задач, стоящих перед клубом (объединением);

интеграция программ клуба (объединения) в программу деятельности учреждения.

Клуб и объединение могут быть организованы как одним учреждением, так и усилиями нескольких организаций, общественных организаций и объединений, а также активных граждан. Представители этих организаций образуют инициативную группу.

30. В качестве органа самоуправления клуба (объединения) из числа его членов, отличающихся организационными способностями и активностью, на заседании путем открытого голосования простым большинством голосов избирается Совет клуба (объединения). Совет клуба (объединения) разрабатывает Устав (Положение), программу и ежегодный план деятельности клуба (объединения), другие документы, регулирующие деятельность клуба (объединения), определяет повестку дня заседаний и программу встреч, организует исполнение указанных документов Совет – основной орган самоуправления. Он принимает решения и организует их исполнение.

31. Члены клуба (объединения) – основное, наиболее активное ядро (15 – 20 человек).

32. Объект воздействия: зрители, слушатели, участники мероприятий. Их запросы лежат в основе всей деятельности клуба (объединения).

33. Отличительными особенностями объединений и клубов от других клубных формирований являются:

руководитель может не состоять в трудовых отношениях с учреждением;

отсутствие строго фиксированного графика встреч и занятий;

непостоянный количественный состав;

нацеленность деятельности на саморазвитие личности.

34. Если руководитель клуба (объединения) не является работником учреждения, для организации деятельности объединений и клубов приказом руководителя учреждения назначается куратор (кураторы) из числа работников учреждения, который координирует и контролирует работу, совместно с руководителем клуба (объединения) ведёт документацию. Деятельность куратора оформляется и оплачивается как увеличенный объём работы.

35. На основании заявки руководителя клуба (объединения) на имя руководителя учреждения предоставляется помещение для проведения

заседаний, групповых встреч, индивидуальных консультаций и других мероприятий, обеспеченное необходимой материально-технической базой в рамках, имеющихся у учреждения финансовых и материально-технических ресурсов.

36. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию «Народный» («Образцовый») коллектив. В коллективах, которым присвоены почетные звания «Народный», «Образцовый», нормы численности соответствующих творческих работников могут быть увеличены в два раза.

37. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную работу участники, руководитель, специалисты и клубное формирование в целом могут быть представлены к различным видам поощрения и наградам, а именно: грамоте, почетному знаку и другим отличиям в установленном порядке.

Копии благодарностей, грамот, сертификатов, документов о наградах и призах, которыми награждается клубное формирование, его участники, специалисты и руководитель, в течение всего времени существования клубного формирования хранятся в учреждении.

38. Решение о реорганизации (реструктуризации) клубного формирования принимается директором учреждения на основании служебной записки руководителя клубного формирования об изменении его направленности, численного и (или) возрастного состава, делении на группы (секции) с целью повышения эффективности деятельности и привлечения как можно большего числа участников. При принятии решения учитываются мнения художественного руководителя (курирующего заместителя директора) и методистов.

39. Решение о прекращении деятельности клубного формирования принимается в случае:

- отсутствия потребительского спроса (невыполнение нормы численности участников в течение 3 (трёх) месяцев подряд);

- сокращение муниципального задания в части организации бесплатных клубных формирований и отсутствия источников бюджетного финансирования;

- сокращение планируемых показателей финансового обеспечения частично самоокупаемых и полностью самоокупаемых клубных формирований;

- обоснованное изменение перспективного и (или) годового плана работы и направления (видов) деятельности учреждения;

- увольнение руководителя клубного формирования.

III. Руководство клубными формированиями и контроль за их деятельностью

40. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет директор учреждения. Для обеспечения деятельности клубного

формирования руководитель учреждения создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов, список участников и состав специалистов клубного формирования.

Руководство и контроль за творческой деятельностью клубных формирований осуществляет художественный руководитель учреждения.

41. Непосредственное (текущее) руководство клубным формированием осуществляет его руководитель.

42. В состав клубного формирования могут входить отдельные группы, коллективы, текущей работой которых руководят специалисты профильной направленности, соответствующей направлению деятельности конкретного клубного формирования, например, хормейстер, хореограф, балетмейстер, дирижер, тренер по аэробике и т.п.

43. Руководитель клубного формирования назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения.

44. Функционал руководителя клубного формирования:

1) разрабатывает и представляет на согласование художественному руководителю и на утверждение директору учреждения Положение о клубном формировании конкретной направленности и вида;

2) разрабатывает программу деятельности клубного формирования (в зависимости от направления деятельности), которую представляет на согласование художественному руководителю и утверждение директору учреждения;

3) составляет планы организационно-творческой работы клубного формирования на следующий год и представляет до 25 сентября текущего года на согласование художественному руководителю и до 1 октября на утверждение директору учреждения, в начале каждого календарного года (творческого сезона при реализации авторской программы) формирует расписание коллективных и индивидуальных занятий участников клубного формирования и представляет на согласование художественному руководителю и утверждение директору учреждения;

4) ежемесячно, до 20 числа текущего месяца, представляет на согласование художественному руководителю план организационно-творческой работы клубного формирования на следующий месяц;

5) ведёт в коллективе клубного формирования регулярную творческую, организационную и воспитательную работу на основе утвержденной программы деятельности клубного формирования и плана организационно-творческой работы, организует занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования по расписанию, формирует репертуар, учитывая его общественную значимость, актуальность, тематическую направленность, исполнительские и постановочные возможности творческого коллектива, возраст участников, подбирает методические, нотные, литературные и иные материалы, необходимые для деятельности клубного формирования;

6) ведёт журнал учёта работы клубного формирования по примерной форме согласно Приложению 5 с вводом электронной версии журнала в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», осуществляет перевод ведения журнала в электронный вид, а также другую документацию в соответствии с Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, настоящим Положением и Положением о клубном формировании конкретной направленности и вида. Если в составе клубного формирования имеются группы, кружки или другие подразделения, за деятельность которых отвечает другой специалист, то указанный специалист ведёт журнал учёта работы вверенного ему подразделения клубного формирования в бумажном варианте и предоставляет руководителю клубного формирования для отражения в сводном журнале;

7) участвует в деятельности учреждения в соответствии с его планом работы, обеспечивает участие клубного формирования в общих программах и акциях учреждения;

8) проводит творческие отчетные мероприятия о результатах деятельности клубного формирования, а именно: концерты, конкурсы, выставки, соревнования, показательные, открытые занятия, мастер-классы и т.п.. ежегодно представляет директору учреждения годовой отчет о деятельности клубного формирования;

9) организует набор участников, проведение индивидуальных отборов, комплектует состав участников клубного формирования ежегодно либо на творческий сезон (при реализации авторских программ);

10) обеспечивает активное участие клубного формирования в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и других мероприятиях разного уровня (локального, окружного, регионального, межрегионального, федерального и международного). Готовит участников клубного формирования для представления их творческих (спортивных) достижений в муниципальных, региональных, всероссийских и международных фестивалях, выставках, конкурсах, смотрах, соревнованиях, турнирах и показах;

11) предоставляет художественному руководителю оригиналы грамот, дипломов, иных документов, свидетельствующих о награждении или поощрении участников клубного формирования, полученных по результатам участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях и других мероприятиях конкурсного характера – не позднее 10 (десяти) дней со дня получения;

12) проводит соответствующую работу по созданию положительного имиджа, рекламе, привлечению участников на добровольной основе в свободное от работы (учёбы) время и сохранению наполняемости клубного формирования в течение календарного года (творческого сезона);

13) в случае оказания клубным формированием платных услуг, систематически проводит анализ спроса на конкретную услугу, её конкурентоспособности и актуальности, соответствия современным требованиям, проводит работу по продвижению оказываемых платных услуг на

рынке услуг, участвует в работе по заключению договоров на оказание платных услуг, отслеживает своевременность и правильность оплаты услуг, контактирует по вопросам оказания услуг с заказчиками и потребителями платных услуг, контролирует и отвечает за качество оказания услуг;

14) осуществляет разработку и сбор методических материалов, программ, а также материалов, отражающих творческую работу клубного формирования, для составления необходимой содержательной и статистической отчетности, формирования клубной истории и портфолио;

15) обеспечивает художественный уровень и творческие результаты деятельности творческого клубного формирования (надлежащий уровень и спортивные результаты клубного формирования спортивной направленности).

45. Руководитель клубного формирования вправе:

1) вносить предложения художественному руководителю и директору об улучшении материально-технической базы, совершенствовании работы клубного формирования и учреждения в целом;

2) по согласованию с руководителем учреждения осуществлять творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами, как действующими на базе учреждения, так и в других организациях культуры;

3) по согласованию с художественным руководителем учреждения реализовывать в деятельности клубного формирования авторские (в том числе свои) художественно-творческие программы, рассчитанные на календарный год или творческий сезон;

4) участвовать в смотрах и конкурсах профессионального мастерства;

5) повышать свою творческую компетенцию и профессиональное мастерство, участвовать в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет, в том числе за счет работодателя при наличии финансовой возможности у учреждения;

6) знакомиться с материалами своего личного дела, обращениями граждан и организаций, содержащих оценку деятельности клубного формирования, в том числе с жалобами;

7) обмениваться профессиональным опытом с коллегами, продвигать свой передовой опыт и профессиональные наработки;

8) внедрять достижения науки и техники, в том числе цифровые технологии, в профессиональную деятельность.

46. Руководитель клубного формирования несёт ответственность за:

1) невыполнение функций, определенных п. 44 настоящего Положения;

2) реализацию не в полном объеме программ в соответствии с утверждёнными организационно-творческими планами;

3) качество реализуемых творческих программ и оказываемых услуг;

4) соответствие форм, методов и средств организации творческого процесса (занятий) возрасту, интересам и потребностям участников;

5) нарушение прав и свобод участников клубного формирования и работников во время творческого процесса;

6) нарушение норм охраны труда, несоблюдение правил техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности во время исполнения должностных обязанностей;

7) сохранность закреплённых помещений, аппаратуры, оборудования, мебели, костюмного фонда, реквизита, бутафории, иного имущества учреждения;

8) содержание деятельности клубного формирования;

9) соблюдение участниками клубных формирований правил поведения, инструкций по охране труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, локальных нормативных актов, действующих в учреждении;

10) разглашение персональных данных участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников и других лиц, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

47. За высокие показатели качества работы руководители клубного формирования и специалисты, работающие с клубным формированием, могут быть премированы в соответствии с действующим в учреждении локальным нормативным актом, регулирующим вопросы оплаты труда и материального стимулирования работников учреждения.

48. За работу с детьми - инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья руководителям клубного формирования и специалистам устанавливается доплата к заработной плате в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Одинцовского городского округа.

IV. Документация клубного формирования

49. Руководитель клубного формирования ведёт и сохраняет следующую документацию:

1) Журнал учёта работы клубного формирования (Приложение 4 к Положению). Он включает в себя следующие разделы:

анкетные данные руководителя клубного формирования;

список участников клубного формирования;

учет посещений занятий коллектива за месяц;

расписание;

участие в мероприятиях;

план работы коллектива на учебный год;

отчет работы коллектива за учебный год;

расписание работы руководителя клубного формирования.

2) Программа работы клубного формирования. В ней содержатся темы, которые рассматриваются на занятиях в течение всего курса. Программа, как правило, рассчитана на несколько лет. Новые темы включаются в нее каждый год, чтобы обеспечить разнообразие, поддерживать интерес к занятиям у участников, гарантировать их развитие. Программа должна быть подробной, чтобы потенциальный участник понимал, чем он будет заниматься в коллективе клубного формирования на протяжении всего периода занятий.

3) План организационно-творческой работы на календарный год (Приложение 5 к Положению). Он включает непосредственно те мероприятия, которые в течение календарного года или творческого сезона будут реализовываться в клубном формировании: систематические занятия, концерты, спектакли, открытые занятия, мастер-классы, выездные мероприятия и др. На основании этого плана администрация учреждения планирует расходы на костюмирование, реквизит, декорации, бутафорию, специальное оборудование и аппаратуру, заказ транспорта для выезда коллектива или другие мероприятия, связанные с выездом детей и руководителей клубных формирований.

План организационно-творческой работы клубного формирования целесообразно оформлять в виде отдельного документа. В течение года в план могут вноситься изменения. План организационно-творческой работы доводится до сведения участников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования, ознакомиться с ним может любой посетитель учреждения.

4) Ежемесячный план организационно-творческой работы клубного формирования. Это более подробный план, определяющий основные даты и события на предстоящий месяц.

5) Заявления граждан, в том числе родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников о зачислении в клубное формирование (Приложение 7 к Положению).

6) Согласие участников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников на обработку персональных данных (Приложение 8 к Положению).

7) Договоры с участниками либо с родителями (законными представителями) несовершеннолетних участников клубных формирований об оказании услуг в клубном формировании:

- за счет средств местного бюджета (Приложения 9 – 10 к Положению);
- за счет средств физических или юридических лиц (Приложения 11 – 12 к Положению).

8) Заявления участников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников об отчислении из клубного формирования или о переводе в другое клубное формирование в учреждении.

9) Служебные записки руководителя клубного формирования об отчислении участников из клубного формирования.

10) Отчеты о работе клубного формирования за 1 и 2 полугодие, за год.

50. Порядок ведения документации клубов по интересам и любительских объединений граждан.

К обязательному минимуму документации клуба (объединения) относятся:

- 1) Устав (Положение);
- 2) Программа деятельности;
- 3) годовой и ежемесячный планы работы;
- 4) дневник мероприятий;

5) протоколы мероприятий, встреч;

6) списки членов.

Устав (Положение) клуба или объединения.

Устав (Положение) начинается с эпитафия, который является девизом клуба (объединения).

В Уставе (Положении) оговариваются все основные стороны организации и деятельности клуба (объединения):

1) Наименование клуба (объединения), которое отражает направленность и характер деятельности. В наименовании может использоваться имя собственное.

2) Цели и задачи, соответствующие направлению и характеру деятельности.

3) Права и обязанности членов.

По членству клубы могут быть закрытыми и открытыми. Закрытые – это те, куда доступ новых членов ограничен и обусловлен определенными требованиями (спортивными, творческими).

Состав открытых клубов более подвижен и может меняться в течение года.

4) Порядок создания, структура, органы управления и самоуправления клуба (объединения): руководителя, куратора (если есть), инициативной группы, Совета клуба (объединения).

Высшим, решающим органом клуба (объединения) является общее собрание его членов. На первом заседании общего собрания избирается руководитель, Совет клуба (объединения), редколлегия и другие структуры, принимается Устав (Положение), который затем согласовывается с руководителем учреждения. Общие собрания проводятся 2-3 раза в год, на них утверждаются годовой план работы и программа деятельности клуба (объединения), вносятся изменения в Устав, а в конце года руководителем клуба (объединения) дается отчет о проделанной работе, расходовании членских взносов (если есть), благотворительной помощи (пожертвований), анализ его деятельности.

Программа работы клуба (объединения) на год, в которой определяются основные направления деятельности, перспективные (3-5 лет) и краткосрочные (1 год) цели деятельности. В краткосрочных целях раскрываются средства, формы и методы достижения поставленных целей, каковы место, время, периодичность мероприятий, кого привлечь к работе в качестве непосредственных исполнителей, благотворителей и жертвователей, как организовать практическую деятельность.

План работы на календарный год, на следующий месяц, где указывают наименования мероприятий, срок исполнения, ответственное лицо, отметка о выполнении.

Примерная форма составления плана работы:

№ п/п	Наименования мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении	Примечание

В целях широкого оповещения членов клуба (объединения) и приглашения на заседания, встречи и другие мероприятия, издается абонемент, в котором излагается тематика предстоящих мероприятий с указанием дня, часа и места их проведения. Абонемент составляется на год и служит свидетельством о причастности к данному клубу (объединению).

Дневник клуба (объединения) – это основной документ, отражающий текущую работу. В нём в хронологическом порядке фиксируются, описываются с разной степенью полноты и анализируются все основные мероприятия клуба как запланированные, так и проведенные.

Примерная форма дневника:

№п/п	Дата проведения	Краткое описание мероприятия (где проведено, кем, основные моменты)	Количество присутствующих	Краткий анализ, положительные стороны и недостатки	Примечания
1					
2					

Протоколы ведутся на каждом заседании органов самоуправления клуба (объединения), подписываются председательствующим и секретарем, избираемыми участниками заседания.

В число необходимых документов входят также: список членов клуба (объединения), график посещений членов, сценарии массовых мероприятий.

Примерная форма ведения списка членов клуба (объединения):

№ п/п	Ф.И.О.	Год рождения	Образование	Место учебы, работы, тел.	Дом. адрес, тел.

Все списки членов клуба (объединения), Совета, инициативных групп с момента создания клуба (объединения), должны сохраняться в учреждении, на базе которого создан клуб или объединение. Вся документация по каждому клубу (объединению) должна храниться в специальных папках и по годам. Чтобы ведение документации и содержание ее в необходимом порядке не было обременительным, к делопроизводству привлекаются члены клуба (объединения).

V. Нормирование штатной численности и рабочего времени руководителей клубных формирований

51. Штатная численность учреждения и руководителей клубных формирований устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в части нормирования труда, а также с учетом приказов Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3453 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики» и от 30.12.2015 № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа».

52. При расчете норм труда и штатной численности в клубных формированиях учреждения:

- используются типовые отраслевые нормы труда;

- типовые нормы труда;

- регламенты выполнения работ по типам учреждений.

При этом рекомендуется учитывать все понятия и факторы, влияющие на величину затрат труда и условия выполнения работ:

- технические - параметры технологического процесса, оборудования, приспособлений, требования к качеству работ, услуг;

- организационные - характеристики организации трудовых процессов, в том числе организации рабочих мест, систем и видов обслуживания, методов и приемов труда;

- санитарно-гигиенические - характеристики производственной среды (освещенность рабочих мест, температура воздуха, показатели воздухообмена, шумы, вибрация и другие);

- психофизиологические - показатели, характеризующие влияние трудовых процессов на организм работника (затраты физической и умственной энергии, степень утомления и так далее);

- социальные - характеристики профессионально-квалификационного уровня персонала, отношения к труду и другие (контингент участников: дети, лица с ОВЗ, увеличенный объем работы из-за временной нетрудоспособности, текучести кадров, потери рабочего времени из-за нарушений трудовой дисциплины,);

- правовые - предусмотренные нормативными правовыми актами продолжительность рабочего времени, формы организации труда;

- структурные, экономические и другие факторы.

53. Продолжительность рабочего времени руководителей клубных формирований устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации.

Рабочее время руководителя клубных формирований состоит из времени, затраченного на:

- работу с коллективом, согласно расписанию занятий;

- подготовку и проведение мероприятий;

подготовку и участие коллектива в культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятиях;

творческие выезды с коллективом;

выезды на конкурсы и фестивали;

работу по подбору репертуара, созданию сценарных материалов;

научно-исследовательскую и экспедиционную деятельность по профилю народного коллектива;

участие в учебных мероприятиях (семинары, курсы повышения квалификации);

художественное оформление мероприятий, подготовку реквизита, эскизов декораций, запись фонограмм;

решение организационных, финансовых и материально-технических вопросов обеспечения деятельности клубного формирования, таких как подбор необходимых музыкальных инструментов и другого инструментария, аппаратуры и оборудования и т.п.;

работу по заключению договоров об оказании услуг, контроль за своевременной и полной оплатой оказываемых клубным формированием платных услуг, работа с должниками;

хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения.

Работу руководителей клубных формирований можно разделить на работу непосредственно с коллективом и методическую работу, минимальные требования к которой приведены в приложении 6 к настоящему Положению.

Исходя из общей продолжительности 40-часовой рабочей недели для руководителей клубных формирований по жанрам творчества рекомендуется установить часовую нагрузку исходя из следующих его соотношений: 22 часа непосредственная работа с группами клубного формирования, 18 часов в неделю методической работы.

Вместе с тем для отдельных категорий работников может быть установлена иная продолжительность рабочего времени, по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, при этом для данных категорий работников количество часов непосредственной работы с клубным формированием и методической работы устанавливается в том же пропорциональном соотношении, что и при нормальной продолжительности рабочей недели.

Исходя из продолжительности рабочего времени и трудозатрат на работу с творческим коллективом, формируется его наполняемость и расписание занятий число групп.

При установлении работникам продолжительности рабочего времени следуют отдельно учитывать дополнительные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

54. Оплата труда руководителей (специалистов) клубных формирований, творческих коллективов, в том числе профессиональных, работающих в учреждении, устанавливается в соответствии с нормативным правовым актом, определяющим порядок оплаты труда руководителей и работников муниципальных учреждений культуры, принятым органом местного самоуправления Одинцовского городского округа, локальным нормативным актом учреждения, регламентирующими оплату труда работников учреждения, и штатным расписанием учреждения.

55. Если в клубном формировании 25 и более процентов от общего числа участников клубного формирования составляют дети - инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, к зарплате руководителя и специалистов клубного формирования устанавливается ежемесячная доплата в размере, определенном нормативным правовым актом Московской области.

VI. Организация проведения занятий в клубном формировании

56. Вход в помещения для занятий осуществляется не ранее, чем за 10 минут до их начала, по приглашению руководителя клубного формирования. Нахождение в помещениях для занятий без руководителя или специалиста клубного формирования строго запрещено.

57. Все участники клубного формирования и их сопровождающие вне зависимости от продолжительности посещения должны оставлять верхнюю одежду и крупногабаритные вещи в гардеробе.

58. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников запрещается находиться в помещениях во время проведения занятий, если того не предусматривает формат проведения занятий. Родители (законные представители) участников должны ожидать окончания занятий в фойе либо в специально отведенном для этого помещении учреждения.

59. Занятия в клубных формированиях проводит руководитель или руководитель и специалисты на базе методик и разработок по утвержденной программе с использованием необходимого методического материала, оборудования и реквизита.

60. Занятия во всех клубных формированиях проводятся систематически в соответствии с расписанием, утвержденным директором. Перенос занятий, изменение расписания осуществляется на основании служебной записки руководителя клубного формирования по согласованию с художественным руководителем по приказу директора учреждения.

61. Руководитель клубного формирования обязан довести до сведения участников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников информацию о любых изменениях в расписании занятий не менее, чем за сутки до занятий.

62. Продолжительность одного занятия в клубном формировании устанавливается и утверждается директором учреждения в зависимости от

возрастной категории участников и специфики занятий в каждом конкретном формировании. Занятие в клубном формировании, в котором участвуют дети с ОВЗ, должно прерываться техническими паузами для отдыха таких детей в соответствии с расписанием занятий.

63. Количество занятий в месяце может быть увеличено или уменьшено в зависимости от длительности календарного месяца и наличия праздничных, выходных нерабочих дней.

64. К занятиям в клубных формированиях, спецификой которых являются повышенные физические нагрузки, допускаются лица, у которых нет медицинских противопоказаний к таким занятиям. Участники такого клубного формирования предоставляют справки медицинской организации об отсутствии у них противопоказаний (допуске) для занятий в клубном формировании конкретной направленности.

О необходимости предоставления справки медицинской организации должно быть указано в Положении о клубном формировании конкретного вида и направленности.

65. Руководитель клубного формирования, учреждение не несут ответственности за участника при сокрытии им либо его родителем (законным представителем) медицинских противопоказаний к занятиям в данном клубном формировании.

66. При допуске к занятиям в случае ухудшения самочувствия участник должен в обязательном порядке сообщить об этом руководителю клубного формирования либо специалисту, который проводит занятие.

При подозрении на инфекционное заболевание участник должен быть изолирован в специальное помещение до прибытия врача либо «скорой помощи». Если участник несовершеннолетнее лицо, его родители (законные представители) должны быть немедленно уведомлены об ухудшении самочувствия (заболевании) ребёнка любым доступным способом.

67. В случае получения травмы участником во время занятия либо иного несчастного случая во время нахождения в помещении учреждения, должна быть немедленно вызвана «скорая помощь» и оказана первая неотложная помощь до прибытия врача. Если участник несовершеннолетнее лицо, одновременно с вызовом «скорой помощи» должны быть извещены родители (законные представители) ребёнка для принятия решения об оказании дальнейшей медицинской помощи.

VII. Права и обязанности участников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубных формирований

68. Заявление о приёме в клубное формирование учреждения, в том числе предоставляющее услуги на платной основе, подаются гражданином (заявителем)

в электронной форме либо лично (на приёме в Учреждении). Образец заявления в простой письменной форме о приёме в клубное формирование, которое подаётся на личном приёме в учреждении, размещено в Приложении 7 к Положению.

Прием в клубные формирования учреждения в электронной форме осуществляется в соответствии с Регламентом управления учетными записями в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», утвержденным распоряжением Министерства культуры Московской области от 01.07.2021 № 17РВ-78, Правилами приема граждан к клубные формирования МБУК «Голицынский КДЦ» (далее – Правила приёма), нормативным правовым актом Администрации Одинцовского городского округа, регулирующим вопросы приёма граждан в клубные формирования муниципальных учреждений культуры, локальными нормативными актами учреждений, определяющими правила приёма в клубные формирования, положениями о конкретных клубных формированиях, действующих в учреждении.

69. Для приёма в клубное формирование учреждения заявители предоставляют следующие документы:

1) заявление, подписанное заявителем или его законным представителем (при подаче на портале способом, описанным в пункте 6 раздела IV. «Способы подачи документов» Правил приёма);

2) согласие на обработку своих персональных данных (в случае, если заявитель является законным представителем – дополнительно в отношении персональных данных ребёнка), предоставленное посредством заполнения специального бланка в личном кабинете на портале либо при подаче документов лично – образцы в Приложении 8 к Положению;

3) оригинал и копия свидетельства о рождении и/или документа, удостоверяющего личность заявителя;

4) оригинал и копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя заявителя (несовершеннолетнего лица);

5) выписка из протокола индивидуального конкурсного отбора в случае его прохождения (см. Приложение 13 к Положению);

6) медицинская справка для лица, об отсутствии противопоказаний для занятий в клубном формировании, связанных с физическими нагрузками (хореографическое, физкультурно-спортивное, оздоровительное, туристическое направления деятельности). Данная справка должна быть выдана не более, чем за один месяц до даты подачи заявления;

7) оригинал и копия документа, подтверждающего инвалидность;

8) оригинал и копия документа, определяющего особый социальный статус семьи заявителя или ребёнка для решения вопроса об установлении льгот по оплате платных услуг. При необходимости обновляется каждый год.

70. После регистрации потенциального участника клубного формирования в электронной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов

культуры Московской области» заявитель обязан не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления явиться в учреждение для заключения договора об оказании услуг в конкретном клубном формировании на бюджетной основе (Приложения 9 и 10 к Положению) либо договора об оказании платных услуг (Приложения 11 и 12 к Положению). После подписания договора обеими сторонами учреждение издает приказ о зачислении гражданина в конкретное клубное формирование.

71. В приёме в клубное формирование учреждения может быть отказано в следующих случаях:

- 1) не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 70 настоящего Положения;
- 2) отсутствие свободных мест в избранном клубном формировании;
- 3) неявка заявителя в учреждение в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления для подписания договора о предоставлении услуг в клубном формировании;
- 4) несоответствие данных лица требованиям Положения о клубном формировании, которое оно избрало для приёма, по направлению деятельности клубного формирования и возрастному составу;
- 5) медицинские противопоказания для занятий в избранном клубном формировании;
- 6) отрицательный результат или не прохождение в установленный срок без уважительной причины индивидуального конкурсного отбора по направлению деятельности клубного формирования.».

72. Потребителями услуг, оказываемых клубными формированиями, являются физические лица. Услуги оказываются всем гражданам Российской Федерации вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических и религиозных убеждений.

73. Приоритет в зачислении в клубные формирования, деятельность которых обеспечивается финансированием из бюджета Одинцовского городского округа, имеют лица, зарегистрированные по месту жительства в Одинцовском городском округе, затем лица, имеющие регистрацию по месту пребывания в Одинцовском городском округе. На оставшиеся места в клубном формировании претендуют граждане России, не имеющие регистрации в Одинцовском городском округе.

74. Предоставление услуг в клубном формировании отдельным категориям потребителей (дети, граждане с ОВЗ, пенсионеры) осуществляется в рамках действующего законодательства Российской Федерации, регламентируется локальными актами учреждения.

При наборе разновозрастных участников в клубное формирование при наличии кадровых и материально-технических условий в учреждении, участники разделяются на возрастные группы.

75. Основанием для оказания услуг в клубном формировании, обеспеченном бюджетным финансированием либо оказывающем платные услуги, является двусторонний договор об оказании услуг.

76. При приеме участников в клубное формирование сотрудники учреждения, оформляющие договор об оказании услуг, обязаны ознакомить участников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников с требованиями, предъявляемыми к участникам формирования, Уставом учреждения, Положением о конкретном клубном формировании, Правилами поведения посетителей в учреждении, иными документами, регламентирующими деятельность учреждения.

77. Основаниями для отказа в получении услуг в клубном формировании могут быть:

1) нахождение потребителя (заказчика) услуги в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность, нецензурная брань, оскорбление работников учреждения и других участников клубного формирования, проявление насилия, алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение и др.);

2) обнаружение у потребителя (заказчика) колющих, режущих предметов, огнестрельного оружия, алкогольных, наркотических, психоактивных и взрывоопасных веществ, порнографии, экстремистской литературы и т.п.;

3) отсутствие справки медицинской организации об отсутствии у потребителя противопоказаний для занятий в клубном формировании (если требуется).

4) несоблюдение потребителем (заказчиком) услуги условий договора, заключенного с учреждением.

78. Предоставление услуги может быть приостановлено в случаях:

1) внезапно возникшей аварийной или другой чрезвычайной ситуации в учреждении (на территории), в/на которых осуществляется предоставление услуги;

2) создания реальной угрозы нормальному функционированию учреждения, а также угрозы безопасности потребителей услуги и нарушения общественного порядка;

3) внезапно возникших природных катаклизмов, влияющих на безопасность деятельности учреждения и оказания услуги;

4) противоречия содержания работы клубного формирования общепринятым нормам общественной морали и нравственности, либо использование недопустимых форм и методов:

а) пропаганда порнографии, употребления табака, алкогольных напитков, наркотиков, психо-активных веществ, а также иных вредных привычек;

б) пропаганда насилия, национальной и религиозной нетерпимости, терроризма и другие проявления экстремизма;

в) несоответствие форм и методов, применяемых на занятии, возрасту и (или) психо-физиологическому состоянию участников;

г) формы и методы, применяемые на занятии, оскорбляют честь и достоинство участника (участников) клубного формирования;

д) формы и методы, применяемые на занятии, вызывают физические и (или) нравственные страдания участника (участников).

Приостановление оказания услуги производится по приказу руководителя учреждения на основании обоснованных документов (служебной записки работника учреждения, заявления участника, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника, лица, сопровождающего участника с ОВЗ, внутреннего акта служебной проверки, акта проверки Комитета по культуре, сообщений в СМИ, социальных сетях и т.д.). Анонимные обращения не могут служить основанием для приостановления оказания услуги.

79. Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

заявление участника либо родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника об отчислении из клубного формирования;

медицинские противопоказания для занятий участника в клубном формировании;

систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником Правил поведения для посетителей учреждения, обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, договором об оказании услуг, в том числе пропуск занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд;

просрочка оплаты за оказываемые платные услуги более чем на 14 (четырнадцать) календарных дней (для клубных формирований, действующих за счет внебюджетных средств);

достижение возраста, превышающего установленный максимальный возраст для данного клубного формирования. Для лиц, проявивших особые дарования и способности, данное основание не применяется;

прекращение деятельности клубного формирования.

Отчисление участника из клубного формирования производится на основании служебной записки руководителя клубного формирования по приказу директора учреждения. Отчисление участника является основанием для прекращения действия договора, заключённого с ним или его родителем (законным представителем).

80. Права и обязанности участников клубных формирований, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников, руководителя клубного формирования закрепляются в договоре об оказании услуг, Положении о конкретном клубном формировании, настоящем Положении, локальных нормативных актах учреждения.

81. Участники имеют право:

1) получать услуги в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением, Положением о конкретном клубном формировании и договором об оказании услуг;

- 2) запрашивать и получать информацию по организации и содержанию занятий, организации творческой деятельности в учреждении;
- 3) пользоваться материально-технической базой, методическими пособиями, предусмотренными для занятий в клубном формировании;
- 4) обращаться к сотрудникам и администрации учреждения по вопросам работы клубных формирований;
- 5) защищать свою честь и достоинство всеми предусмотренными законом способами;
- 6) лица с ОВЗ вправе пользоваться помощью родителей (законных представителей) и других сопровождающих лиц на территории и в помещениях учреждения для следования к месту проведения и во время занятий.

82. Участники обязаны:

- 1) соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав учреждения, условия настоящего Положения, Положения о конкретном клубном формировании, Договора об оказании услуг, Правила поведения посетителей в учреждении, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;
- 2) соблюдать дисциплину, правила взаимной вежливости и уважения к другим участникам клубного формирования, сотрудникам и посетителям учреждения;
- 3) при зачислении в клубное формирование и в процессе посещения его занятий своевременно предоставлять все необходимые документы (медицинские справки об отсутствии противопоказаний для занятий, о допуске к занятиям после перенесенного заболевания и др.) и информацию;
- 4) посещать занятия клубного формирования в соответствии с расписанием. Своевременно извещать руководителя клубного формирования о причинах своего отсутствия на занятиях с последующим предоставлением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на занятиях;
- 5) приходить на занятия подготовленным в соответствии с направлением деятельности клубного формирования и условиями договора об оказании услуг (в специальной одежде и обуви, с необходимым реквизитом либо принадлежностями для творчества и т.п.), выполнять задания по подготовке к занятиям и репетициям, даваемые руководителем (специалистом) клубного формирования;
- 6) в случае оказания платных услуг своевременно и правильно производить оплату за занятия в порядке и размере, указанных в договоре об оказании услуг;
- 7) незамедлительно сообщать администрации учреждения об изменении контактного телефона, места жительства и других персональных данных, определенных договором об оказании услуг;
- 8) выполнять правомерные требования руководителя, специалистов клубного формирования, администрации и сотрудников учреждения;

9) участвовать в составе клубного формирования в отчетных и тематических мероприятиях, организованных учреждением, в соответствии с организационно-творческим планом работы клубного формирования и по согласованию с его руководителем;

10) бережно относиться к имуществу учреждения, обеспечить сохранность, рациональное и целевое использование имущества учреждения, применяемого на занятиях клубного формирования;

11) возместить ущерб, причиненный учреждению по своей вине либо неосторожности (в соответствии со статьями 1064, 1073, 1074 Гражданского кодекса Российской Федерации);

12) незамедлительно сообщить руководителю клубного формирования или администрации учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения либо третьих лиц, за сохранность имущества которых отвечает учреждение;

13) участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, кастингах, спектаклях, концертах, выставках и других мероприятиях сторонних организаций принимать с согласия руководителя клубного формирования и с обязательной ссылкой на творческий коллектив, в котором состоит участник.

83. Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований вправе:

1) запрашивать и получать информацию у руководителя клубного формирования, специалистов учреждения по организации и содержанию занятий, организации творческой деятельности в учреждении, о проявлении творческих и иных способностей ребёнка, о рекомендациях по подготовке ребёнка к занятиям;

2) объединяться в самостоятельные общественные объединения (родительский комитет, попечительский совет и т.п.) для организации поддержки деятельности клубного формирования и помощи учреждению в целом;

3) защищать права и законные интересы ребёнка в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) оказывать благотворительную помощь учреждению денежными средствами, вещами, услугами и работами;

5) по согласованию с руководителем клубного формирования участвовать в организации и проведении мероприятий клубного формирования, оказывать помощь во время выездных мероприятий коллективов клубного формирования;

6) родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований с ОВЗ, иные сопровождающие их лица, вправе присутствовать на занятиях, осуществлять помощь своим детям, руководителю и специалистам клубного формирования с целью достижения эффективного результата занятий.

84. Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований обязаны:

1) соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав учреждения, условия настоящего Положения, Положения о конкретном клубном

формировании, Договора об оказании услуг, Правила поведения посетителей в учреждении, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;

2) соблюдать дисциплину, правила взаимной вежливости и уважения к участникам клубного формирования, сотрудникам и посетителям учреждения;

3) в случае оказания платных услуг своевременно и правильно производить оплату за занятия в порядке и размере, указанных в договоре об оказании услуг;

4) присутствовать на занятиях только с разрешения руководителя клубного формирования;

5) выполнять законные требования руководителя и специалистов клубного формирования по подготовке ребёнка к занятиям, обеспечивать своевременное и систематическое посещение занятий в соответствии с расписанием, выполнение заданий по подготовке к занятию, обеспечение специальной одеждой и обувью, необходимыми реквизитом и принадлежностями для занятий.

85. Участникам и родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников, лицам, сопровождающим участников с ОВЗ, запрещается:

1) находиться в помещениях учреждения в верхней одежде и без сменной обуви (бахил);

2) отвлекать руководителя и специалистов клубного формирования во время занятий, находиться в помещении, где проходят занятия, без разрешения;

3) приходить в учреждение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

4) приносить в помещения учреждения алкогольсодержащие напитки, табачные изделия, наркотические и психоактивные вещества, холодное и огнестрельное оружие, ядовитые и взрывоопасные вещества, порнографические и экстремистские издания, аудио и видеопродукцию;

5) курить в помещениях и на территории учреждения, распивать алкогольные напитки;

6) употреблять нецензурную брань в помещениях учреждения, проявлять нетерпимость и агрессию;

7) проводить агитацию и пропаганду партийного и религиозного характера;

8) менять комплектность, расстановку и местонахождение мебели, оборудования и аппаратуры в помещениях учреждения без согласования с руководителем клубного формирования;

9) наносить вред имуществу учреждения, без разрешения руководителя клубного формирования выносить имущество и материальные ценности из помещений учреждения.

VIII. Порядок оплаты занятий для участников клубных формирований, действующих за счет внебюджетных средств, и применяемые льготы

86. Оплата за оказание платных услуг в клубных формированиях, действующих на внебюджетной основе, осуществляется в порядке, размере и сроки, установленные договором об оказании платных услуг (далее – договор).

87. Оплата занятий должна производиться участником либо родителем (законным представителем) несовершеннолетнего участника ежемесячно, не позднее 5-го числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет учреждения, указанный в договоре. Участник либо родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника обязан ежемесячно в установленный день предоставлять руководителю клубного формирования платежные документы, подтверждающие оплату занятий. В случае оказания услуг в форме однократного занятия, оплата осуществляется в безналичном порядке в течение 3-х (трёх) рабочих дней со дня заключения договора.

88. Участник приступает к занятиям в клубном формировании, действующем на платной основе, только после заключения договора об оказании платных услуг и их фактической оплаты в установленный срок. Без подтверждения предварительной оплаты занятий администрация учреждения и руководитель клубного формирования имеют право не допускать участника на занятия.

89. В случае болезни занимающегося продолжительностью до одного месяца ежемесячная плата за занятия взимается в полном размере. При продолжительности болезни занимающегося свыше одного месяца плата за календарный месяц болезни не взимается (согласно справки медицинского учреждения) либо учитывается в счет платежа за следующий период.

При совпадении дней занятий с праздничными календарными днями, занятия не проводятся, что не влияет на размер ежемесячной оплаты и не предусматривает проведение дополнительных занятий.

В случае пропуска занятий без уважительной причины (по болезни свыше одного месяца без предъявления медицинской справки), а также выбытии занимающегося, внесённая оплата не возвращается.

90. Учреждение оставляет за собой право корректировать стоимость занятий в клубных формированиях, действующих на платной основе по мере необходимости, но не чаще одного раза в год, за исключением случаев добавления в перечень новых видов услуг, не оказываемых ранее Учреждением. Прейскурант цен на платные услуги утверждается учреждением самостоятельно.

91. Об изменении цен на услуги в клубных формированиях, действующих на платной основе, учреждение уведомляет участника либо родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника не менее чем за 30 (тридцать) дней путём направления дополнительного соглашения к договору об изменении стоимости услуги.

92. Учреждение может с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливать льготу по снижению стоимости платных услуг. Льготы не распространяются на мастер-классы, разовые занятия в клубном формировании Учреждения, на мероприятия, проводимые сторонними организациями по договорам с Учреждением.

93. Льготы указанным в пункте 92 Положения категориям лиц предоставляются исключительно при наличии финансовой возможности учреждения. Размер льгот и порядок их предоставления определяются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым ежегодно.

94. Для использования права на льготу по оплате услуг участником либо родителем (законным представителем) несовершеннолетнего участника клубного формирования на имя руководителя учреждения подается заявление о предоставлении льготы по оплате услуг клубного формирования с приложением необходимых документов (оригинал и копия), перечисленных в пункте 92 Положения и подтверждающих соответствующий статус.

Заявителю предоставляется возможность использовать сервис «Цифровой ID» в качестве альтернативного способа подтверждения льготного статуса гражданина.

В случае отсутствия копии документа, сотрудник учреждения самостоятельно снимает копию с оригинала документа, при отсутствии у гражданина оригинала документа, копия документа (за исключением заверенной нотариально) не принимается, право на льготу учреждением не предоставляется.

95. Одновременно может быть применена только одна льгота по определенной категории потребителей. При наличии права на льготу по нескольким основаниям, предоставляется одна льгота на выбор. Скидки на предоставление льгот не суммируются.

IX. Особенности организации работы клубных формирований, коллективы которых имеют звание «Народный» / «Образцовый» и его руководителей

96. К общим рекомендациям по работе клубных формирований для коллективов, имеющих звание «Народный» / «Образцовый», рекомендуется устанавливать дополнительные показатели деятельности в год, среди которых:

представить сольные тиражированные концерты / участие в гастролях - не менее 2 раз в год;

участие в сборных концертах, общественных акциях и т. д. – не менее 10 в год;

подготовить творческие отчеты перед населением – не менее 2 в год;

осуществить дополнительный набор в коллектив – не менее 10 % от общей численности коллектива в год.

97. Рабочее время руководителя «Народного» / «Образцового» коллектива предусматривает работу по подбору участников коллектива, экспедиционную деятельность по профилю коллектива, подбор репертуара, подготовку и проведение индивидуальных и групповых занятий, участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации), гастрольные поездки, участие в конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках, художественное оформление спектаклей, концертов, подготовку реквизита и монтаж фонограмм, оформление документов коллектива.

98. В коллективах, которым присвоены почетные звания «Народный»/ «Образцовый», нормы численности соответствующих творческих работников могут быть увеличены в два раза.

Перечень рекомендуемых дополнительных должностей работников «Народных» / «Образцовых» коллективов любительского художественного творчества культурно-досуговых учреждений:

- 1) театральные коллективы (2 единицы): режиссер; художник-постановщик - заведующий художественной частью; хормейстер;
- 2) агитбригады (1 единица): режиссер;
- 3) оркестры (1 единица): дирижер;
- 4) ансамбли танца (народного, классического, бального) (1 единица): балетмейстер;
- 5) хоры (вокальные коллективы) (1 единица): хормейстер;
- 6) ансамбли песни и танца (2 единицы): хормейстер; балетмейстер;
- 7) студии изобразительного и декоративно-прикладного искусства (1 единица): художник - руководитель студии;
- 8) цирковые коллективы (2 единицы): режиссер; балетмейстер;
- 9) киностудии (2 единицы): режиссер; техник;
- 10) фотостудия (2 единицы): фотограф-художник - руководитель студии; техник.

В «Народных» / «Образцовых» коллективах (кроме студий изобразительного и декоративно-прикладного искусства, кино- и фотоискусства) могут устанавливаться должности концертмейстеров-аккомпаниаторов или аккомпаниаторов.

Приложение 1

К Положению
о клубных формированиях муниципального
бюджетного учреждения культуры «Голицынский
культурно-досуговый центр»

**Рекомендуемые нормы наполняемости участниками коллективов (групп)
клубных формирований, финансируемых
из местного бюджета¹**

Наименование направленности клубного формирования	Для клубных формирований (групп клубных формирований), осуществляющих свою деятельность в городских населенных пунктах	Для клубных формирований (групп клубных формирований), осуществляющих свою деятельность в сельских населенных пунктах
Театральные	не менее 16	не менее 8
Вокальные:		
хоры	не менее 15	не менее 12
ансамбли	не менее 12	не менее 6
вокально-инструментальные ансамбли	не менее 6	не менее 6
Инструментальные:		
ансамбли	не менее 6	не менее 6
оркестры	не менее 15	не менее 10
Хореографические	не менее 16	не менее 8
Фольклорные	не менее 12	не менее 6
Цирковые	не менее 10	не менее 5
Изобразительного искусства	не менее 10	не менее 6
Декоративно-прикладного искусства	не менее 10	не менее 6
Фото-, кино-, видеоискусства	не менее 10	не менее 4
Техническое творчество	не менее 12	не менее 6
Спортивно-оздоровительные	не менее 12	не менее 8

Приложение 2
к Положению
о клубных формированиях муниципального
бюджетного учреждения культуры «Голицынский
культурно-досуговый центр»

**Рекомендуемая площадь
помещения для занятий на 1 человека, занимающегося
в клубном формировании**

Наименование функциональных площадей	Площадь на 1 посетителя, кв. м.
Кружки:	
- хорового и оркестрового	1,5 - 2,0
- театрально-драматический, изобразительного искусства, кино-фото (без крупногабаритного оборудования) домоводство, оркестровый.	2,9
- танцевальный, цирковой, технический (с крупногабаритным оборудованием), художественных промыслов и ремесел	5,0
Помещения, оборудованные индивидуальными рабочими местами с персональным компьютером ¹	4,5 кв. м, /рабочее место
Универсального назначения	2,9
Площадь зрительного зала (на 1 место в зрительном зале) ²	0,65
Библиотечные помещения ³ :	
- площадь читального зала библиотеки на 1 место следует принимать: при оборудовании читального зала одно- или двухместными столами; при оборудовании средствами ИКТ.	не менее 2,4 м ² не менее 4,5 м
- площадь помещений закрытого хранения библиотечных фондов и архивных материалов на бумажных носителях: со стационарными стеллажами	не менее 2,5 м ² на 1000 ед. хранения
с передвижными стеллажами.	не менее 1,5 м ² на 1000 ед. хранения
- площадь зоны фондов открытого доступа читальных залов и абонементов	не менее 4,5 м ² на 1000 ед. хранения

Для коллективов, работающих с контингентом, имеющим ограничения по здоровью, нормы наполняемости клубного формирования уменьшаются на 30 - 50% (50% инвалиды 1 группы).

Выбор видов деятельности для инвалидов практически не ограничивается и зависит от степени дефекта, навыка и желания. Рекомендуются занятия живописью, скульптурой, музыкой, театральным искусством, танцами, литературой, различными ремеслами, компьютерными играми, по развитию речи, по приобретению навыков садоводства и ведения домашнего хозяйства (домоводства) и т.д.

Планировочное решение студийно-кружковых помещений должно обеспечивать комфортные и щадящие условия для деятельности инвалидов: естественное освещение,

солнцезащиту, приспособленное для инвалидов технологическое оборудование (мебель, удобное подключение к электросетям) со свободным доступом к нему.

Численность в кружках с участием инвалидов рекомендуется сократить до 10 - 12 человек. Целесообразен смешанный состав участников по группам инвалидности и возрастному составу. Так, инвалиды на колясках ориентировочно могут составить 20 - 25%, здоровые - 30 - 40%, 35 - 50% - другие группы инвалидов.

Площадь на 1 посетителя кружка при смешанном его составе, а также помещений универсального назначения следует принимать на 20 - 50% выше наибольшего значения, принимаемого для здоровых людей ⁴:

Наименование функциональных площадей	Площадь на 1 посетителя с учетом инвалидов, кв. м.
Кружки:	
- хорового и универсальный	2,0 - 2,5
- театрально-драматического, изобразительного искусства,	3,6 - 4,5
кино-фототехнического, домоводства, оркестрового	7,2 - 9
танцевального, циркового, технического, различных	
мастерских	
Универсальные:	
- гостиная	2,2 - 2,7
- зал	2,0 - 2,6
- рекреация	3,8 - 4,8

¹ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"

² Приказ Минкультуры РФ от 20.02.2008 N 32 "Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)"

³ СП 118.13330.2022 Общественные здания и сооружения. СНиП 31-06-2009

⁴ "Рекомендации по проектированию окружающей среды, зданий и сооружений с учетом потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения. Выпуск 14. Общественные здания и сооружения. Кинотеатры, клубы, библиотеки, музеи", "СП 31-102-99. Требования доступности общественных зданий и сооружений для инвалидов и других маломобильных посетителей" (принят Постановлением Госстроя России от 29.11.1999 N 73)

Приложение 3
К Положению
о клубных формированиях муниципального
бюджетного учреждения культуры «Голицынский
культурно-досуговый центр»

**Минимальные нормативы
деятельности клубного формирования в форме творческого коллектива
учреждения**

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Хоровой, вокальный	Две концертные программы из 1 отделения. 6 номеров для участия в концертных программах. Ежегодное обновление репертуара не менее 10 процентов. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал.
Инструментальный (оркестр)	Две концертные программы из 1 отделения. 6 номеров для участия в концертных программах. Ежегодное обновление репертуара не менее 10 процентов. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал.
Хореографический	Две концертные программы из 1 отделения. 6 номеров для участия в концертных программах. Ежегодное обновление репертуара не менее 10 процентов. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал.
Театральный	Не менее 1 спектакля. 6 номеров для участия в концертных программах. Ежегодное обновление репертуара не менее 10 процентов. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал.
Изобразительного, декоративно-прикладного и фотоискусства	Две ежегодные выставки новых работ. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал.
Научно-технического творчества	Две ежегодные выставки новых работ. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал.
Литературный, публицистический	4 чтения для участия в концертах и представлениях. Ежегодное обновление репертуара. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал.
Раннего творческого развития	Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее раза в квартал. Проведение не менее 2 раз в год праздника с участием детей и родителей.